

Příkazní smlouva č. 90BF/2024

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi stranami smlouvy, jimiž jsou:

ISA CONSULT s. r. o.

statutární orgán : Ing. Ivana Ščigelová, jednatel
adresa sídla : Jamnická 255, 738 01 Staré Město
identifikační číslo : 25815814
DIČ : CZ25815814
Bankovní spojení : ČSOB a.s., č. účtu: [REDAKCE]
Registrace : KS Ostrava, oddíl C, vložka 18565

jako příkazník na straně jedné (dále jen "příkazník" nebo "zpracovatel"),

a

Město Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupené : Jan Rejman, starosta
adresa sídla : nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
identifikační číslo : 00297852

jako příkazce na straně druhé (dále jen "příkazce" nebo "správce").

Smluvní strany se dohodly takto:

I.

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat na jeho účet soubor činností – vybrané služby v oblasti administrativně ekonomické správy nemovitostí (bytový fond města Frenštát pod Radhoštěm) s cílem zajistit dlouhodobě řádný stav a řádný provoz spravovaných nemovitostí a zajistit plnění z toho vyplývajících povinností příkazce vůči třetím osobám, a to v níže uvedeném rozsahu:
 - Komplexní zajištění agendy na úseku bydlení občanů
 - Spolupráce se správcem bytového fondu
 - Vyřizování žádostí občanů o pronájem bytů ve vlastnictví města
 - Vyřizování žádosti občanů ve věci odkoupení bytu nebo pozemku do osobního vlastnictví
 - Sepisování dohod o splátkách dlužného nájmu.

Položky z podrobného výčtu jsou vlastními výkony příkazníka, které provádí vlastními zaměstnanci a nese za ně plnou odpovědnost. Příkazník je oprávněn pro tuto svou činnost použít i jiných subjektů (třetích osob). V případě, že třetí osoba poruší svůj závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

2. Příkazce se zavazuje za takto poskytnuté služby příkazníkovi zaplatit odměnu uvedenou v článku IV. smlouvy.

II.

1. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí příkazce postupovat s potřebnou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník příkazci za škodu takto vzniklou.
3. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s činností podle této smlouvy a o skutečnostech, které je třeba v zájmu příkazce uchovat v tajnosti. Tento jeho závazek potrvá i po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou.

III.

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost při plnění předmětu a účelu této smlouvy, zejména řádně a včas v dohodnutých termínech předávat příkazníkovi potřebné podklady, informovat příkazníka o všech změnách, které mají vliv na práci příkazníka, předávat příkazníkovi kopie usnesení orgánů města, které se dotýkají plnění této smlouvy atd.
2. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi veškeré doklady za příslušný kalendářní měsíc vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu sjednanou ve smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi též hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při provádění příkazu, avšak pouze za podmínky, že jejich vynaložení předem písemně odsouhlasil.

IV.

1. Příkazce se zavazuje vyplácet příkazníkovi měsíčně odměnu ve výši součinu hodinové sazby **900 Kč bez DPH a počtu hodin** dle předloženého a odsouhlaseného výkazu práce, maximálně však do výše 300.000,- Kč za dobu trvání smlouvy. K této odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle platných daňových předpisů.
2. Příkazník je povinen vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce vystavit příkazci fakturu - daňový doklad za zpracování dokladů a poskytování služeb za příslušný kalendářní měsíc.
3. Příkazce se zavazuje, že odměnu za příslušný kalendářní měsíc bude poukazovat příkazníkovi zpětně vždy do 25. dne následujícího kalendářního měsíce převodem ze svého účtu u peněžního ústavu na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.
4. Pro případ prodloužení s jednotlivými platbami je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodloužení.

5. Ostatní činnosti, jež nejsou předmětem této smlouvy, budou příkazci fakturovány dle skutečných výkonů ve výši dle dohody.

V.

1. Příkazce je povinen do 30 dnů od podpisu této smlouvy předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné pro výkon činností dle této smlouvy a podat mu též nezbytné informace, které z dokladů nevyplývají.
2. Pro každý právní úkon, který bude příkazník uskutečňovat jménem příkazce, je příkazce povinen vybavit příkazníka písemnou plnou mocí.

VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.
2. Příkazník určí ke dni podpisu této smlouvy kontaktní osobu – koordinátora vztahů mezi příkazníkem a příkazcem, který bude vykonávat činnosti v rozsahu a četnosti dle potřeb s ohledem na řádné plnění povinností dle této smlouvy a bude pro příkazce dosažitelný telefonem v pracovních dnech v pracovní době v celkovém rozsahu 8 hodin týdně. Stanovení plánu jednotlivých činností, jakož i z toho vyplývající odpovědnosti jsou na příkazníkovi. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu se navzájem informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s předmětem této smlouvy a o změnách údajů uvedených v této smlouvě, zejména o změnách odpovědných osob a spojení na tyto osoby.
3. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2440 a §2443 se nepoužijí. Příkazce a příkazník se dohodli, že kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů v jednoměsíční výpovědní době, která začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, přičemž odstoupení od smlouvy nabude účinnosti dnem doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy smluvní straně podstatně porušující svou povinnost. Před odstoupením od smlouvy však musí být smluvní strana podstatně porušující své povinnosti písemně upozorněna na neplnění svých povinností a vyzvána, aby do 15 dnů od doručení přípisu zjednala nápravu. Pokud nebude zjednána náprava, lze odstoupit od smlouvy v souladu s tímto odstavcem. Podstatným porušením povinností se rozumí takové jednání, které brání řádnému plnění předmětu smlouvy, a to zejména:
 - a) Příkazce nehradí příkazníkovi řádně a včas odměnu dle čl. IV. smlouvy,
 - b) Příkazník neprovádí řádně a včas činnosti uvedené v čl. I. Smlouvy.
5. Nejdéle patnáct dnů před uplynutím výpovědní doby podle odst. 3 tohoto článku smlouvy, popřípadě bez odkladu po ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy, je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření, která jsou nutná k odvrácení škody, která by mohla příkazci vzniknout přerušením činností příkazníka.
6. Pro případ, že právní vztah, založený touto smlouvou, skončí před uplynutím kalendářního měsíce,
 - a) zavazuje se příkazník předložit příkazci vyúčtování do patnácti dnů po ukončení smluvního vztahu;

- b) zavazuje se příkazce vyplatit příkazníkovi alikvotní část odměny za příslušnou část měsíce, po kterou vyvíjel příkazník svou činnost podle této smlouvy, do patnácti dnů po ukončení smluvního vztahu.

VII.

1. Na základě této smlouvy příkazce jako správce poskytuje příkazníkovi jako zpracovateli osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále též jako "GDPR"), kdy účel a prostředky jejich zpracování určuje správce a zpracovatel osobní údaje pro správce dále zpracovává v mezích této smlouvy.
2. Zpracovatel je oprávněn a zavazuje se zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy výlučně za účelem výkonu správy nemovitostí v souladu s čl. I. smlouvy. Údaje budou zpracovávány v listinné a elektronické podobě.
3. Správce uděluje tímto zpracovateli pokyn a zmocňuje ho ke zpracování osobních údajů v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě.
4. Účelem zpracování osobních údajů jsou výlučně činnosti uvedené v čl. I. smlouvy.
5. Zpracovatel osobní údaje zpracuje pouze prostředky určenými správcem, a to konkrétně těmito uvedenými prostředky:
 - a) Forma listinná
 - i. Spisy: nájemců bytů a nebytových jednotek, právní, osobní.
 - ii. Smlouvy: o správě domu a pozemku, nájemní, převody a přechody jednotek, pracovní, dodavatelské, pojistné.
 - iii. Listiny
 - A. správa domů a majetku: právní (upomínky, žaloby, rozhodnutí soudů a jiných orgánů veřejné moci), ekonomické (faktury, bankovní výpisy, vyúčtování a rozúčtování), technické (revizní zprávy, záruční listy, smlouvy o dílo, protokoly o předání, stavební povolení, činnosti technického dozoru investora – záznamy, likvidace škod),
 - B. personalistika: mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění, docházka,
 - C. organizační: porady a schůze – zápisy a pozvánky, korespondence, vizitky, diáře.
 - iv. Archiv.
 - b) Forma elektronická
 - i. Servery: software bez cloudu (pro správu domů, účetní, kancelářský), databáze, složky, weby,
 - ii. PC, notebooky, mobilní telefony, tablety: software bez cloudu, databáze, e-mail, kontakty, dokumenty,
 - iii. Externí disky: zálohové (archiv), přenosné (dokumenty), záznamy (kamerové, dveřní, GPS, náměry inteligentních měřičů).
6. Předmětem zpracování podle této smlouvy budou následující osobní údaje:
 - a) Identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození.
 - b) Kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, bydliště, kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa, údaje o společném zástupci spoluvlastníků jednotky.
 - c) Další údaje:
 - i. Užívání bytu/prostoru sloužícího podnikání: číslo bytu /prostoru sloužícího podnikání, počet členů domácnosti, podlahová plocha (podíl na společných částech), údaje o nájemcích.
 - ii. Rozúčtování služeb: náměry a odečty spotřeby tepla a teplé vody, studené vody, počet osob pro rozúčtování služeb, plocha a umístění bytu pro rozúčtování služeb.

- iii. Platební údaje a informace o platbách: předpis příspěvků na správu domu a pozemku, celkový předpis záloh na služby, evidence plateb, přeplatků a nedoplatků z vyúčtování záloh, bankovní účet.
 - iv. Vymáhání pohledávek: evidence pohledávek a příslušenství, údaje o insolvenčním řízení (zahájení, zrušení, schválení oddlužení, prohlášení konkurzu), údaje o exekuci (nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce), upomínky, dohody o splátkách, rozhodnutí soudů.
7. Správce určuje, že předmětem zpracování nebudou zvláštní kategorie osobních údajů dle čl. 9 a 10 GDPR.
8. Zpracovatel zpracovává pro správce údaje týkající se členů správce a smluvních partnerů správce, tj. následujících kategorií subjektů údajů:
- a) nájemci a podnájemci;
 - b) smluvní partneři (identifikační a kontaktní údaje fyzických osob a kontaktní údaje právnických osob).
9. Zpřístupnění proběhne tak, že správce poskytne zpracovateli osobní údaje v elektronické či papírové podobě. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické či papírové podobě.
10. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely tohoto čl. VII. smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.
11. Bezpečnost osobních údajů
- a) Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat tato opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování:
 - i. Organizační opatření:
 - A. pracovníci zpracovatele jsou pravidelně školeni na zásady a principy ochrany osobních údajů a kybernetickou bezpečnost;
 - B. zpracovatel přijal vnitropodnikové směrnice pro nakládání s osobními údaji a hodnotnými informacemi jeho partnerů;
 - C. všichni pracovníci zpracovatele jsou zavázáni k mlčenlivosti ohledně předaných osobních údajů;
 - ii. Technická opatření:
 - A. Šifrování, přístup jen pod heslem, pravidelná údržba zařízení, na kterých budou data, zajištění ochrany antivirem, firewallem, prostředky k zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování; prostředky k zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě, vymazání či jinému zpracování osobních údajů atp.);
 - b) Zpracovatel zabezpečí svou činnost před kybernetickými útoky přiměřeným způsobem s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky.
12. Práva a povinnosti zpracovatele
- a) Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že:
 - i. dozvůli se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje správce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž správci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení poskytovaných služeb a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;
 - ii. bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP;
 - iii. osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s výše uvedenou bezpečností osobních údajů;

- iv. osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu s touto smlouvou nebo na základě jiných doložených pokynů správce;
 - v. bude správci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení;
 - vi. zajistí správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku správce, pro splnění správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
 - vii. poskytne správci na jeho žádost neprodleně, nejpozději však do jednoho týdne, veškerou součinnost nutnou k prokázání, že jsou osobní údaje dostatečně organizačně a technicky zabezpečena;
- b) Zpracovatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, správce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.
 - c) Správce pověřuje zpracovatele tím, aby plněním závazků z této smlouvy, které jsou spojeny i se zpracováním osobních údajů, pověřil další zpracovatele. Zpracovatel je výslovně oprávněn předat osobní údaje za výše uvedeným účelem ke zpracování následujícím zpracovatelům:
 - i. externí poskytovatel IT služeb, a to konkrétně DATA STYLE GROUP, s.r.o.;
 - d) Správce zmocňuje zpracovatele, aby jménem správce předával ke zpracování osobní údaje pro rozúčtování nákladů na teplo pro vytápění, případně nákladů na dodávky teplé a studené vody společnosti, s níž má uzavřenu příslušnou smlouvu. Správce je povinen zajistit, aby tato osoba dodržovala povinnosti vyplývající z předpisů na ochranu osobních údajů. V případě změně zpracovatele rozúčtování tepla, teplé a studené vody se správce o této skutečnosti zavazuje informovat zpracovatele v dostatečném časovém předstihu.
 - e) Zpracovatel je oprávněn změnit dosavadní zpracovatele či využít pro zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele s tím, že o zamýšleném zapojení dalšího zpracovatele je zpracovatel povinen informovat správce a ten má právo se prostřednictvím námitek k tomuto záměru zpracovatele vyjádřit. Neobdrží-li vyjádření (námitku) správce do 5 pracovních dnů, má se za to, že správce se změnou nebo s pověřením dalšího zpracovatele souhlasí.
 - f) Správce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou. Dále je správce povinen zachovávat mlčenlivost zejména ve věcech týkajících se klientů a obchodních partnerů zpracovatele, know-how apod. Správce prohlašuje, že si je vědom a souhlasí s tím, že v důsledku výkonu práv a povinností dle této smlouvy bude mít přístup k dokumentům, údajům a informacím, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, osobní údaje ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679/EU (dále jen „GDPR“) a dalším utajovaným informacím. Správce se zavazuje zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu, ale i po jeho skončení. Správce není oprávněn sám či prostřednictvím třetí osoby zejména:
 - i. zveřejnit, zpřístupnit či jakýmkoli jiným způsobem komukoli (ať již osobě fyzické či právnické) sdělit obchodní tajemství, osobní údaje či utajované informace zpracovatele či třetí osoby, která je, či byla v právním vztahu ke zpracovateli, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy, bez souhlasu zpracovatele či třetí osoby, které se informace, obchodní tajemství či osobní údaj dotýká,
 - ii. použít údaje tvořící obchodní tajemství, osobní údaje či utajované informace zpracovatele či třetí osoby, která je ve vztahu ke zpracovateli, ve prospěch sebe či jakékoli třetí osoby, ať již fyzické či právnické.
 - g) Správce bere na vědomí, že porušení mlčenlivosti může být podstatným porušením smlouvy. Správce bere na vědomí, že v případě porušení povinnosti mlčenlivosti za trvání či po skončení smluvního vztahu, by zpracovateli vznikl nárok uplatňovat vůči němu náhradu

škody, jež by zpracovateli, klientovi či obchodnímu partnerovi z porušení povinnosti mlčenlivosti vznikla. Správce zajistí dostatečnou ochranu obchodního tajemství, osobních údajů a utajovaných informací před jejich ztrátou, odcizením, zničením, neoprávněným přístupem, náhodným či jiným poškozením nebo jiným neoprávněným zpracováním. Správce se zavazuje, že bude chránit obchodní tajemství, osobní údaje a utajované informace a pokud se dozví o úniku obchodního tajemství, osobního údaje či utajované informace, bezodkladně toto sdělí zpracovateli.

13. Doba trvání zpracování

- a) Data budou zpracovávána po dobu trvání této smlouvy. Po skončení této smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení zpracovatel předá do 14 (čtrnácti) dnů veškeré osobní údaje zpracovávané na základě této smlouvy na vhodném hmotném nosiči (DVD disk, flash paměťová karta, HDD, podle velikosti datového souboru) či v papírové podobě zpět správci a osobní údaje na všech ostatních zařízeních a nosičích mimo zařízení a nosičů ve vlastnictví či užívání správce trvale zničí, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie nebo kdy existuje oprávněný zájem zpracovatele si vybrané osobní údaje i po skončení smlouvy ponechat. O předání osobních údajů bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma stranami. Předání proběhne v pracovní den, oznámený zpracovatelem písemně nejméně 4 (čtyři) dny dopředu, a to osobně do rukou statutárního orgánu správce v místě sídla zpracovatele a bude o něm sepsán písemný předávací protokol, podepsaný stranami. Odmítne-li správce data převzít nebo se k převzetí nedostaví, zpracovatel hmotný nosič s daty bezpečně uloží po dobu 24 (dvacet čtyři) měsíců od oznámeného dne předání, a pokud si je v této době správce nevyzvedne v místě sídla zpracovatele, hmotný nosič trvale zničí a pořídí o tom prokazatelný záznam.

14. Další ujednání

- a) Zpracovatel je oprávněn vyúčtovat správci účelně vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoliv žádosti uvedené v článku VII. odst. 12 písm. a) a b) smlouvy a plněním povinností zpracovatele podle čl. VII. odst. 13 písm. a) smlouvy. Tyto náklady zpracovatel vyúčtuje správci do 30 (třiceti) dnů od jejich vzniku na základě faktury postupem podle této smlouvy.
- b) Strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi stranami činěná v souvislosti s čl. VII. smlouvy bude probíhat prostřednictvím e-mailu užívaného dle smlouvy, pouze komunikace mezi stranami činěná v souvislosti s čl. VII. smlouvy týkající se bezpečnostních incidentů a žádostí subjektů údajů bude probíhat speciálně prostřednictvím e-mailu u správce (podatelna@mufrenstat.cz) a zpracovatele (ivana.scigelova@isarege.cz). Změnu kontaktního emailu je každá smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou.

VIII.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, nedotkne se tato skutečnost zbývajících obsahu smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují, že takové neplatné nebo neúčinné ustanovení nahradí takovým ustanovením, které bude svým obsahem a účelem nejbližší neplatnému nebo neúčinnému ustanovení a bude v souladu s platným právním

řádem České republiky v té době.

5. Strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění Právní jednání stanovené touto smlouvou/tímto dodatkem bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 897/43/RM/2024/II ze dne 15.05.2024 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.

V _____ dne _____

Za příkazníka:

Digitálně podepsal
Ing. Ivana Ščigelová
Ing. Ivana Ščigelová
Datum: 2024.06.03
17:11:23 +02'00'

Ing. Ivana Ščigelová
jednatel společnosti ISA CONSULT s.r.o.

Za příkazce:

Digitálně podepsal Ing. Jan Rejman
Datum: 04.06.2024 12:38:41 +02:00

Ing. Jan Rejman
starosta města Frenštát pod Radhoštěm

Určený koordinátor: Ing. Ivana Ščigelová, _____