

# Příkazní smlouva

## Smluvní strany

**Název:** Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola  
se sídlem: Komenského 234, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 00581101  
DIČ: CZ00581101  
zastoupená: PaedDr. Soňa Lamichová, ředitelka školy  
Tel.: + 420 495 075 111  
e-mail: [zshk@zshk.cz](mailto:zshk@zshk.cz)  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové  
Číslo účtu: 24938511/0100

(dále jen „příkazce“ či „zadavatel“)

**Název:** Ing. Václav Javůrek  
se sídlem: Na Labišti 525, 530 09 Pardubice  
IČ: 87600129  
DIČ: CZ6712080408  
tel.: +420 737 410 130  
e-mail: [javurek.pce@email.cz](mailto:javurek.pce@email.cz)  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Pardubice  
Číslo účtu: 2256383163/0800

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu:

## Preambule

Smluvní strany sjednaly, že v rámci zadávacího řízení příkazník coby administrátor veřejné zakázky nebude hodnotit ani posuzovat nabídky v zastoupení zadavatele, toto provede hodnotící komise ustanovená zadavatelem.

Činnost příkazníka dle této smlouvy nebude ukončena dříve, než dojde k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## Článek první Předmět smlouvy

**1.1** Příkazník, v rámci své podnikatelské činnosti coby administrátor provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky na služby „**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ A STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, DOMOV MLÁDEŽE - OPRAVA OKENNÍCH VÝPLNÍ, HRADECKÁ čp.868/1, 500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3**“, zadávané jako otevřené nadlimitní řízení dle ZZVZ v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou výzvy pro podání nabídek, její zveřejnění:

- Zpracování výzvy pro podání nabídek,
- Zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem včetně:
  - návrhu kvalifikačních předpokladů,
  - návrhu kritérií hodnocení; v případě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky zpracování návrhu dílčích kritérií pro zadání veřejné zakázky,
  - sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
  - sestavení příslušných příloh zadávací dokumentace (formuláře pro prokázání kvalifikačních předpokladů, formuláře pro doložení údajů hodnotících kritérií, krycí list nabídky, ...),
- zpracování návrhu smlouvy (příloha zadávací dokumentace).

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- Zveřejnění dokumentů na Profilu zadavatele
- Zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám,
- Zajištění odeslání odpovědí na žádosti na vysvětlení zadávací dokumentace, podmínek dodavatelům,
- Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise,
- Vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy hodnotící komise,
- Organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, resp. elektronických nabídek
- Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci (uchazeči) svými nabídkami vázáni:

- Organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami (jednání komise pro otevírání obálek, příp. 1. jednání hodnotící komise):
  - sepsání protokolu o otevírání obálek včetně všech náležitostí a příloh,
- Organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání:
  - sepsání protokolů z jednotlivých jednání hodnotící komise,
  - rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
  - rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
  - sepsání protokolu o hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace/nabídek,
  - vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů zadavatele/hodnotící komise,
  - vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky dle pokynů zadavatele/hodnotící komise,
  - vyhotovení žádosti o doložení dodatečných informací či dokladů dle pokynů zadavatele/hodnotící komise,
  - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
  - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
  - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, jsou-li odůvodněné.
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, kteří byli komisí v průběhu jednání vyřazeni,
- Zajištění oznámení o vyloučení vyloučeným účastníkům,
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- V případě podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení rozhodnutí o námitkách.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení, resp. výběru nejvhodnější veřejné zakázky,
- Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení, resp. výběru veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění odeslání oznámení o výběru veřejné zakázky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s definitivní platností vyloučeni,
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení
- V případě podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele přípravy rozhodnutí o námitkách

V. etapa: Činnosti spojené s předáním dokumentace:

- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení zadávacího řízení.

1.2 Příkazník též bude spravovat Profil zadavatele ve smyslu čl. 2.10 této smlouvy.

1.3 Poskytování odborných konzultací:

- V případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků se příkazník zavazuje s příkazcem spolupracovat:
  - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů (toto rozhodnutí připravit)
  - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu (toto stanovisko připravit)
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

## **Článek druhý**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.2 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce průběžně informovat. Odpovídá však příkazci, jako kdyby plnil sám. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
- 2.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.7 Příkazce je povinen příkazníkovi zaplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání v článku třetím smlouvy.
- 2.8 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2.9 Vyhrazená práva příkazce:
- příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
  - příkazce bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách účastníků, o výběru nejvhodnější nabídky,

- příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

2.10 Příkazník je povinen v zastoupení příkazce na profilu zadavatele uveřejnit:

- zadávací dokumentaci
- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,

Příkazce povinen zaslat příkazníkovi potřebné informace k uveřejnění nejpozději 5 dnů před vypršením zákonné lhůty pro uveřejnění.

2.11 Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy (viz. čl. 5.2 smlouvy) uzavřeno platné pojištění, které se vztahuje na škodu způsobenou příkazci (zadavatel) z důvodu vadného smluvního plnění, a to v částce minimálně 5 000 000,- Kč. Příkazník před podpisem této smlouvy předložil příkazci písemné potvrzení pojišťovny o existenci takového pojištění, když tímto čestně prohlašuje a deklaruje, že dané pojištění v dostatečném a odpovídajícím rozsahu kryje pojistná rizika, která jsou spojena s realizací zadávacího řízení dle této smlouvy.

### **Článek třetí Odměna, platební podmínky**

3.1 Celková cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky (dle článku prvního této smlouvy) zadávané jako otevřené nadlimitní řízení činí **96 800,- Kč vč. DPH**. Cena bude uhrazena po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání všech dokumentů souvisejících s výběrovým řízením na dodavatele projektu.

3.2 Splatnost daňových dokladů je 14 dní od jejich vystavení příkazníkem. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce. V případě, že příkazce oprávněně příkazníkovi fakturu vrátí z důvodu jejich obsahových nedostatků, nedostává se do prodlení s úhradou odměny a příkazník je povinen vystavit fakturu novou, prostou veškerých vad. Splatnost nově vystavené faktury pak běží ode dne jejího obdržení příkazcem dle věty první.

### **Článek čtvrtý Ostatní**

4.1 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

4.2 Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu ustanovení § 44 zákona. Příkazník, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z účastníků je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení veřejné zakázky jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu veřejné zakázky a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce v průběhu zadávacího řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k předmětu veřejné zakázky nebo některému z účastníků, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

4.3 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a nebo ze zákona, a následky tohoto porušení neodstraní ani v dodatečně stanovené lhůtě ke zjednáání nápravy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Porušením smluvních povinností příkazníka zvláště hrubým způsobem se rozumí zejména případy, kdy

- a) zadávací řízení realizované dle této smlouvy muselo být zrušeno z důvodů spočívajících na straně příkazníka;
- b) v důsledku příkazníkových činností poskytnutých příkazci dle této smlouvy bylo Úřadem pro hospodářskou soutěž v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele uloženo nápravné opatření a/nebo pokuta ve smyslu zákona;
- c) v době trvání smlouvy bude ukončeno pojištění příkazníka sjednané v souladu s čl. 2.11 smlouvy a příkazník neuzavře nové pojištění ve stejném rozsahu ve lhůtě 5 dní od ukončení předcházejícího pojištění.

**Článek pátý**  
**Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním veškerých činností příkazníka dle článku prvního této smlouvy,
- 5.3 Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Hradec Králové, dne 16. 04. 2024

Pardubice, dne 16. 04. 2024

.....  
za příkazce  
PaedDr. Soňa Lamichová,  
ředitelka školy

.....  
za příkazníka  
Ing. Václav Javůrek  
pověřený administrátor VZ