

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

SMLUVNÍ STRANY:

1. **Fakultní nemocnice Bulovka**, IČO: 000 64 211, se sídlem Budínova 67/2, Libeň, 180 81 Praha 8, státní příspěvková organizace

(dále jen „**Klient**“)

a

2. **PEYTON legal advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 282 55 283, se sídlem Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 135675

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

1. Poskytované služby

- 1.1. Advokátní kancelář poskytne Klientovi prostřednictvím svých advokátů – partnerů, spolupracujících advokátů, případně tam, kde je to vhodné a účelné, rovněž se zapojením advokátních koncipientů a právních asistentů právní služby (nikoli účetní či daňové) dle českého práva, které budou spočívat zejména v *ad hoc* právních konzultacích a poradenství, analýzách a posouzeních, sepisování smluv a jiné dokumentace, přípravě korporeční dokumentace, asistenci při obchodních jednáních, zastupování v soudních řízeních, sepisování listin a podání či zastupování v řízeních před orgány státní správy apod. dle konkrétních požadavků a zadání Klienta v oblasti pracovního práva (dále jen „**Služby**“).

2. Odměna Advokátní kanceláře

- 2.1. Za poskytnuté Služby náleží Advokátní kanceláři odměna účtovaná na základě pevné částky za odpracovanou hodinu, tj. dle níže uvedené hodinové sazby, která bude Klientovi účtována v poměrné výši za každou započatou čtvrt hodinu poskytnuté Služby, není-li v konkrétním případě s Klientem písemně dohodnuto jinak (např. paušální částka).

- 2.2. Hodinová sazba Advokátní kanceláře je určena jako v následující výši:

- (a) **3.000,- Kč bez DPH**, je-li Služba poskytována partnerem;
- (b) **2.700,- Kč bez DPH**, je-li Služba poskytována advokátem;
- (c) **2.400,- Kč bez DPH**, je-li Služba poskytována advokátním koncipientem;
- (d) **550,- Kč bez DPH**, je-li Služba v případě vhodnosti poskytována právním asistentem;

nebude-li pro konkrétní zadání sjednána odměna paušální či předkládána konkrétní projektová nabídka.

- 2.3. Tzv. ztrátové časy (tedy čas strávený dopravou na jednání mimo kancelář) budou účtovány ve výši poloviny hodinové sazby.

- 2.4. Vedle hodinové odměny je Advokátní kancelář dále oprávněna vyúčtovat Klientovi případné hotové náklady účelně vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména notářské či jiné poplatky, překlady či cestovné (v případě použití automobilu pevná částka 15 Kč / km). Hotové náklady se zavazuje Klient uhradit Advokátní kanceláři na základě jejich řádného vyúčtování.

3. Platební podmínky, fakturace

- 3.1. K odměně Advokátní kanceláře náleží daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.

- 3.2. Faktury za Služby zasílá Advokátní kancelář elektronicky do datové schránky Klienta.

- 3.3. Odměnu za Služby a případně účelně vynaložené hotové náklady bude Advokátní kancelář fakturovat po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly konkrétní Služby poskytnuty. Advokátní

kancelář vždy připojí k faktuře přehled odpracovaných hodin s bližším přehledem prováděných činností a s detailním rozpisem případných hotových nákladů.

- 3.4. Klient se zavazuje fakturu uhradit na účet Advokátní kanceláře uvedený na faktuře tak, aby Advokátní kancelář platbu obdržela nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení faktury; nebyla-li reklamace provedena ve stanoveném termínu, má se za to, že Klient fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.

4. *Zadávání a přebírání úkolů*

- 4.1. Při poskytování Služeb dostává Advokátní kancelář úkoly ze strany Klienta zejména od následujících osob: ředitele Klienta a jeho náměstků a/nebo vedoucího právního oddělení Klienta a/nebo vedoucího odboru právního a veřejných zakázek Klienta, případně dalších pověřených osob z managementu Klienta.
- 4.2. Úkoly od osob neuvedených v předchozím článku je Advokátní kancelář oprávněna plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení.
- 4.3. Za Advokátní kancelář jsou k přijímání úkolů oprávněni její jednatelé.

5. *Další povinnosti Klienta a Advokátní kanceláře*

- 5.1. Klient je povinen poskytnout Advokátní kanceláři a jejím pracovníkům veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškerý relevantní listinný materiál.
- 5.2. Advokátní kancelář je povinna informovat Klienta o veškerých provedených úkonech či jiných relevantních skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb, a to zpravidla průběžně. Tato informační povinnost může být plněna i e-mailem, telefonicky či osobně.
- 5.3. V souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), je Advokátní kancelář povinna postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při poskytování Služeb Klientovi dozví.
- 5.4. Klient ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších právních předpisů, souhlasí se zasíláním obchodních sdělení Advokátní kanceláře na e-mailové adresy poskytnuté při poskytování Služeb.
- 5.5. Advokátní kancelář bude při poskytování Služeb pojištěna pro případ vzniku odpovědnosti za škodu do výše stanovené Zákonem o advokacii a dalšími stavovskými předpisy České advokátní komory.
- 5.6. Klient souhlasí, že Advokátní kancelář je oprávněna zařadit Klienta (případně i obecnou charakteristiku poskytovaných Služeb) do seznamu klientů Advokátní kanceláře určeného k předložení zájemcům o služby Advokátní kanceláře či pro účely prezentace Advokátní kanceláře vůči třetím osobám.

6. *Závěrečná ustanovení*

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být vypovězena kteroukoli stranou i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou jeden (1) měsíc; ustanovení právních předpisů o výkonu advokacie tímto nejsou dotčeny. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně.
- 6.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Klient tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) dnů od jejího uzavření. Smluvní strany se

současně dohodly, že práva a povinnosti vzniklé z plnění a právních poměrů v rámci předmětu a rozsahu úpravy této smlouvy, k nimž došlo před nabytím účinnosti této smlouvy v době ode dne 3. června 2024 se nahrazují závazkem vzniklým z této smlouvy. Plnění a právní poměry v rámci předmětu a rozsahu úpravy této smlouvy před účinností této smlouvy v době ode dne 3. června 2024 se tudíž považují za plnění a právní poměry podle této smlouvy a práva a povinnosti z nich vzniklé se řídí touto smlouvou.

- 6.3. Písemná korespondence může probíhat i prostřednictvím e-mailové komunikace.
- 6.4. Tato smlouva je sepsána v jednom (1) elektronickém vyhotovení, k němuž oprávnění zástupci smluvních stran připojují své elektronické podpisy.

V Praze dne 04.06.2024

V Praze dne 04.06.2024

za **Fakultní nemocnici Bulovka:**

za **PEYTON legal advokátní kancelář s.r.o.:**

Mgr. Jan Kvaček,
ředitel

Mgr. Jakub Málek,
jednatel