

Příloha č. 1

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

Obsah:

1. Popis výchozího stavu
2. Definice cílové skupiny
3. Rozvojový záměr projektu
4. Cíle a výstupy projektu
5. Postup realizace projektu
6. Personální zajištění realizace projektu
7. Faktory udržitelnosti výsledků projektu
8. Analýza rizik a předpokladů
9. Rozpočet projektu
10. Časový harmonogram aktivit projektu

1. Popis výchozího stavu

Agentura pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny (IDDEEA) je správní organizací v rámci Ministerstva civilních záležitostí Bosny a Hercegoviny, která je zodpovědná za identifikaci, uchovávání, personalizaci a dopravu dokumentů, stejně jako za správu centrálních registrů a výměnu dat mezi příslušnými orgány v Bosně a Hercegovině. Byla založena v roce 2008 s přijetím zákona o Agentuře pro identifikační dokumenty, registry a výměnu dat Bosny a Hercegoviny.

Od samého začátku IDDEEA dosáhla významného pokroku, zejména spuštěním vydávání elektronických občanských průkazů v roce 2013 a personalizací (tiskem) biometrických pasů třetí generace v roce 2014, přičemž dodržuje své hlavní hodnoty (integritu, transparentnost a efektivitu).

Vzhledem k přístupovému procesu Bosny a Hercegoviny do EU se IDDEEA v současné době zaměřuje na digitální transformaci a dosahování Cílů udržitelného rozvoje OSN (SDGs, především 9, 10 a 17) usilujíc o další zlepšení svých operací a služeb v souladu s právními požadavky, mezinárodními normami a potřebami občanů. K dosažení tohoto cíle agentura spustila aplikaci e-Identita, která umožňuje občanům Bosny a Hercegoviny přístup k digitálním podpisům, e-službám a osobním údajům.

Hlavním cílem IDDEEA je zajistit bezpečné a plynulé vydávání identifikačních dokumentů a udržování základních datových záznamů z centrálních evidencí, což je zásadní pro správní a právní rámec institucí na všech úrovních v Bosně a Hercegovině. Navíc si klade za cíl podporovat interoperabilitu a integraci mezi různými státními institucemi, podporovat spolupráci a zlepšovat efektivitu správních procesů.

IDDEEA uznává potenciál digitální revoluce k zvýšení důvěryhodnosti, dostupnosti a efektivity procesů. V této souvislosti se IDDEEA zaměřuje na přizpůsobení se digitální revoluci, zajišťující ochranu soukromí a ochranu dat v souladu s platnými zákony, stejně jako s předpisy EU a Bosny a Hercegoviny, a splňování rostoucí poptávky občanů po účinné a uživatelsky orientované poskytování služeb.

IDDEEA se potýká s omezenými finančními zdroji pro řešení vysoké poptávky po vydávání dokladů a poskytování služeb, nároky na zabezpečení citlivých dat a informací o občanech, a především pak s nezbytností zajištění souladu s mezinárodními standardy včetně ISO. Bez ISO certifikace bude obtížná mezinárodní spolupráce, výměna dat, jejich napadnutelnost, a to vše by mohlo vést k chybovosti a nepřesnostem. Řešením těchto problémů by IDDEEA ráda zkvalitnila svoji činnost, posílila soulad s mezinárodními standardy a dosáhla větší efektivity při plnění svých úkolů v rámci dané státní administrativní infrastruktury.

2. Definice cílové skupiny

Hlavním partnerem projektu „Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“ je Agentura pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny (IDDEEA).

V rámci projektu lze identifikovat tři kategorie cílových skupin a zainteresovaných stran v Bosně a Hercegovině, pro které je projekt určen. Jedná se o lokálního partnera projektu, hlavní cílové skupiny a vedlejší cílové skupiny.

Lokální partner:

- Agentura pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny

Hlavní cílové skupiny:

- Zaměstnanci IDDEEA

Vedlejší cílové skupiny:

- Občané Bosny a Hercegoviny

Lokální partner projektu získá zkušenosti a posílí se jeho kapacita a odbornost při poskytování služeb v oblasti vydávání identifikačních dokumentů, evidence a výměny dat. Především pak bude připraven pro nezbytnou mezinárodní ISO certifikaci.

Z projektu budou těžit zaměstnanci lokálního partnera (IDDEEA), kteří získají nezbytné znalosti pro zahájení mezinárodní ISO certifikace. Tím budou schopni poskytovat kvalitnější služby napříč Bosnou a Hercegovinou.

Z výstupů interakce mezi lokálním partnerem projektu a hlavními cílovými skupinami budou ve svém důsledku těžit vedlejší cílové skupiny. Díky rozvoji kvality poskytovaných služeb dojde ke zvýšení ochrany osobních dat všech občanů Bosny a Hercegoviny.

3. Rozvojový záměr projektu

Hlavním rozvojovým záměrem projektu „Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“ je předání know-how a sdílení českých zkušeností při nastavení správných procesů a postupů v oblasti ochrany dat a ochranných prvků na osobních dokladech.

Dále pak uskutečnění příslušných testů stávajícího systému (tzv. penetration test). Neposlední řadě je pak rozvojovým záměrem projektu vydat doporučení, jak nastavit veškeré procesy jednotně pro celé území Bosny a Hercegoviny.

Od projektu IDDEEA především očekává, že bude na konci implementace projektu bude připravena zahájit mezinárodní ISO certifikaci a bude schopna poskytovat kvalitnější a efektivnější služby svým klientům, občanům Bosny a Hercegoviny.

4. Cíle a výstupy projektu

Hlavním cílem projektu „Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“ je získání zkušeností a představy (vize), jak zdokonalit činnost Agentury pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny a jak ji transformovat v moderní a efektivně fungující instituci a napomoci připravit bosenskou stranu na úspěšnou ISO certifikaci.

Výše uvedený cíl bude dosažen prostřednictvím následujících výstupů a aktivit projektu:

VÝSTUP 1 Zjištěn aktuální stav procesů a systémů

Aktivita 1.1 První služební cesta do Bosny a Hercegoviny

VÝSTUP 2 Proveden penetrační test

Aktivita 2.1 Penetrační test

VÝSTUP 3 Zpracován ISO Implementation Plan

Aktivita 3.1 ISO Implementation Plan

Aktivita 3.2 Druhá služební cesta do Bosny a Hercegoviny

VÝSTUP 4 Závěrečná zpráva je vypracována

Aktivita 4.1 Zpracování závěrečné zprávy

5. Postup realizace projektu

Záměru a cílů projektu „Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“ bude dosaženo pomocí čtyř výstupů, které budou splněny prostřednictvím realizace následujících pěti aktivit, které popisují jednotlivé kroky a metody pro dosažení uvedených výstupů a jednotlivých cílů projektu.

VÝSTUP 1 Zjištěn aktuální stav procesů a systémů

Aktivita 1.1 První služební cesta do Bosny a Hercegoviny

Realizační tým (cca 3 experti) ihned po zahájení projektu uskuteční služební cestu do Bosny a Hercegoviny z důvodu jednání s příjemcem projektu, Agenturou pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny (IDDEEA). Na úvodním jednání představitelé realizačního týmu seznámí příjemce projektu s plánovanými aktivitami v rámci projektu. Bude vytvořen přímý a pravidelný způsob komunikace mezi realizátorem a příjemcem spolu s určením kontaktních osob pro budoucí komunikaci.

Poté se představitelé realizačního týmu detailněji seznámí s problémy a potřebami, které IDDEEA má. Především se uskuteční analýza a zhodnocení aktuálních procesů a systémů v porovnání s využitím ISO standardů a odhalení nedostatků a oblastí, které vyžadují zlepšení. Dále se představitelé realizačního týmu seznámí s nejčastějšími otázkami a tématy, které je zajímají. Na základě těchto vstupních informací bude možné provést penetrační test (viz aktivita 2.1 Penetrační test) a vytvořit ISO Implementation Plan (viz aktivita 3.1 ISO Implementation Plan).

Realizační tým má zkušenosti s realizací projektů na území tzv. Západního Balkánu pro Komoru zahraničního obchodu Bosny a Hercegoviny, Vodovod v Banja Luce či Obchodní komoru Kosova, přičemž dva projekty byly realizovány v rámci programu Aid for Trade. Uvedené zkušenosti přispějí k efektivní identifikaci problémů, se kterými se potýká příjemce projektu, a zvláště pak umožní navržení efektivních řešení pro jejich překonání s cílem rozvoje moderních automatizovaných komunikačních služeb.

VÝSTUP 2 Proveden penetrační test

Aktivita 2.1 Penetrační test

Realizační tým ihned po dokončení služební cesty (viz aktivita 1.1 První služební cesta do Bosny a Hercegoviny) zahájí přípravy na provedení penetračního testu. Cílem penetračního testu bude posoudit kyberbezpečnost IDDEEA a vyhodnotit zabezpečení počítačového systému, sítě nebo aplikací. Tím by se měla identifikovat slabá místa a možnosti napadení, které by mohli hackeři použít k neoprávněnému vstupu do systému nebo k narušení jeho bezpečnosti.

Výstupy penetračního testu poslouží ke zpracování implementačního plánu pro zavedení mezinárodní ISO certifikace (viz aktivita 3.1 ISO Implementation Plan).

VÝSTUP 3 Zpracován ISO Implementation Plan

Aktivita 3.1 ISO Implementation Plan

V rámci aktivity 3.1 bude v českém jazyce a zároveň i bosenském jazyce (eventuálně v případě žádosti partnera i anglickém jazyce) zpracován plán pro implementaci mezinárodních ISO standardů. Plán bude obsahovat detailní kroky a časový harmonogram pro dosažení ISO certifikace.

Dokument bude prostřednictvím doporučení a navržených řešení mít za cíl pomoci:

- zdokonalit opatření na ochranu dat, tj. jak data kódovat, jak kontrolovat přístup, jaké kyberbezpečnostní protokoly vytvářet;
- zlepšit administrativu, tj. identifikovat neefektivní administrativní procesy a popsat cesty ke zvýšení efektivity a dosažení souladu s ISO standardy;
- vyvinout vzdělávací programy, tj. pomoci připravit školicí materiály a časové plány školení určených pro zaměstnance;
- zavést penetrační testování, tj. provádět penetrační testy s cílem identifikace napadnutelnosti a slabých článků v zabezpečení systému;
- nastavit systém monitoringu a podávání zpráv o bezpečnostních incidentech a prolomení.

V závěrečném shrnutí ISO Implementation Plan bude uvedeno doporučení, jak vést a udržovat řádnou dokumentaci, a to nejen o všech aktivitách uskutečněných v rámci projektu, ale rovněž o nálezech v rámci testů, doporučených řešeních, pravidelném monitoringu, kontrole účinnosti bezpečnostních opatření, auditorských zprávách, dodržování souladu s ISO standardy a eventuálně další.

Aktivita 3.2 Druhá služební cesta do Bosny a Hercegoviny

Realizační tým (cca 3 experti) po dokončení veškerých předchozích aktivit uskuteční služební cestu do Bosny a Hercegoviny z důvodu jednání s příjemcem projektu, Agenturou pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny (IDDEEA).

Během druhé služební cesty do Bosny a Hercegoviny budou představeny výstupy projektu. Příjemce projektu (IDDEEA) bude mít možnost sdělit své eventuální připomínky k zpracovanému plánu pro implementaci mezinárodních ISO standardů (viz aktivita 3.1 ISO Implementation Plan).

VÝSTUP 4 Závěrečná zpráva je vypracována

Aktivita 4.1 Zpracování závěrečné zprávy

Na závěr projektu po dokončení předchozích aktivit bude zpracována závěrečná sumarizační zpráva, která bude předána zadavateli projektu.

6. Personální zajištění realizace projektu

Členové realizačního týmu mají dlouholeté zkušenosti s realizací podobných projektů. Celý tým společnosti RPSC ideas s.r.o. realizoval v obdobném složení desítky projektů (včetně programu Aid for Trade) jak v České republice, tak i na území regionu Západního Balkánu. Z hlediska tematické náplně projektu za zmínku stojí především projekt „Zlepšení služeb malých a středních podniků za využití moderních technologií automatizované komunikace“ realizovaný v roce 2021 pro Komoru zahraničního obchodu Bosny a Hercegoviny. Dále pak projekt „Modernizace služeb malých a středních podniků v Kosovu“ realizovaný v roce 2023 pro Obchodní komoru Kosova. Oba zmíněné projekty byly realizovány v rámci programu „Aid for Trade“ Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky.

Reference RPSC ideas v oblasti digitálních služeb:

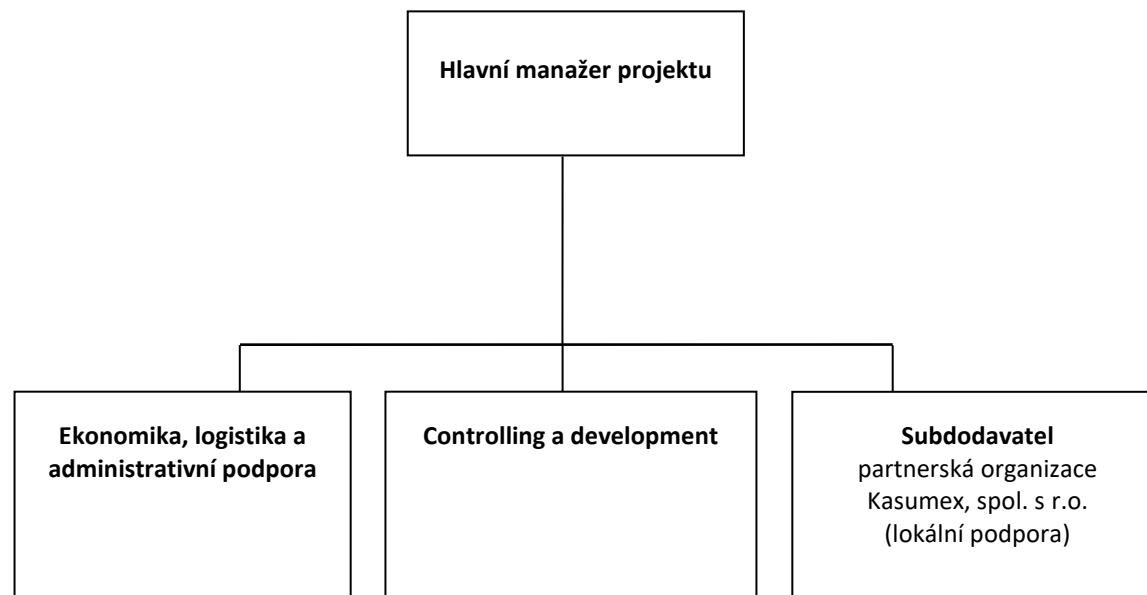


Také zástupci partnerské organizace (společnost Kasumex, spol. s r.o.), zejména její jednatel () má dlouholeté zkušenosti s realizováním projektů v oblasti digitálních služeb (např. online aplikace pro vytváření podnikatelských plánů, internetové stránky apod.), workshopů, seminářů, propagačních kampaní, studijních cest apod. Působil v rámci řady rozvojových projektů, které byly realizovány v Bosně a Hercegovině, Gruzii, Kosovu a Srbsku jako hlavní manažer projektu, odpovědný řešitel nebo lokální koordinátor.

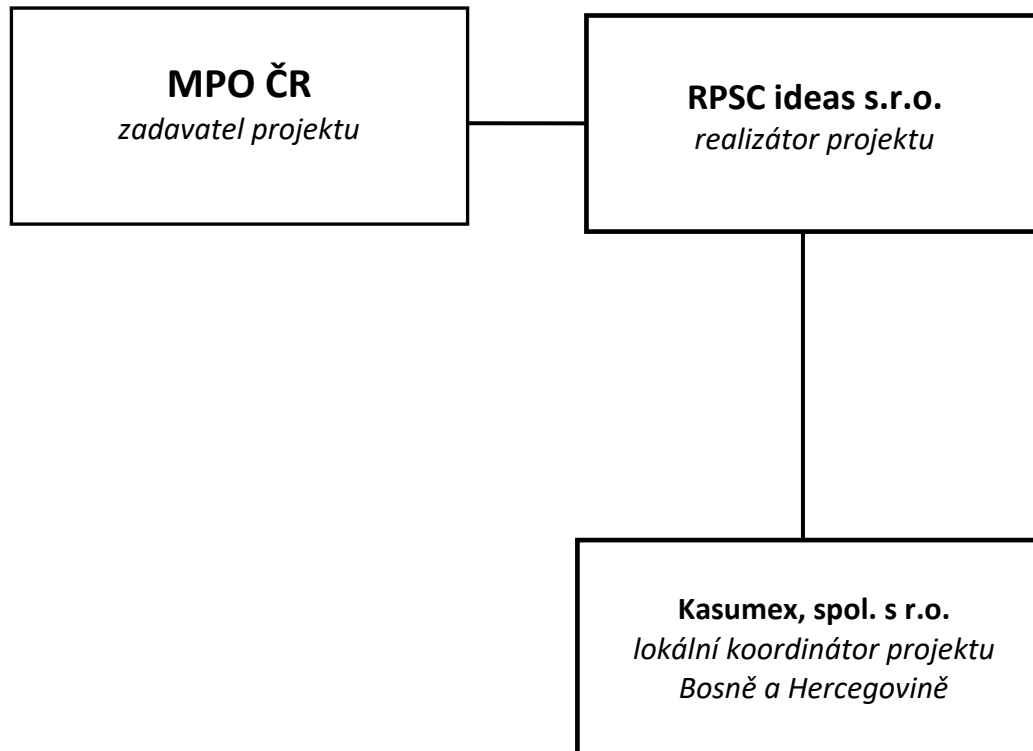
V následující tabulce jsou vyjmenováni členové realizačního týmu s uvedením základních informací. Dále následuje referenční přehled klientů v oblasti automatizované komunikace, schémata Organizační struktura řízení realizačního týmu projektu a Organizační struktura (vazby) projektu.

	Jméno	Pozice na projektu	Ostatní informace
1		Hlavní manažer projektu	Hlavní manažer a odpovědný řešitel většiny projektů společnosti RPSC ideas s.r.o. (zkušenosti více než 15 let). Rozsáhlé zkušenosti s dlouhodobým vedením realizačních týmů v rámci běžné firemní činnosti i na národních i mezinárodních projektech. Má rozsáhlé zkušenosti s dotačními projekty financovanými z národních i mezinárodních zdrojů.
2		Zástupce manažer projektu	Hlavní developer. Zkušenosti s projektovým řízením více než 15 let. Dlouhodobě se zaměřuje se na oblast IT bezpečnosti.
3		IT developer	Dlouholetá developerka projektů společnosti RPSC ideas s.r.o. Má několikaleté zkušenosti s realizací zakázek v rámci dotačních projektů, národních i mezinárodních.
4		Ekonomika, logistika a administrativní podpora	Zkušenosti s ekonomikou, logistikou a administrativní podporou na zahraničních projektech pro různé obchodní partnery.
5	(partnerská organizace)	Lokální koordinátor projektu	Lokální koordinátor komerčních a rozvojových projektů na území Západního Balkánu od roku 2007 (Bosna a Hercegovina, Srbsko, Kosovo), jednatel společnosti Kasumex, spol. s r.o.

**Organizační struktura řízení realizačního týmu projektu
„Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“**



**Organizační struktura (vazby) projektu
„Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“**



7. Faktory udržitelnosti projektu

Obecně lze konstatovat, že udržitelnost výsledků projektu zpracování „Zavedení ISO standardů a procesů certifikace“ je na vysoké úrovni.

Získání mezinárodní ISO certifikace je dlouhodobou prioritou IDDEEA. V rámci projektu realizovaná příprava na certifikaci významnou měrou přispěje k dosažení tohoto strategického cíle. Udržitelnost projektu bude navíc posílena aktivní participací místních expertů z IDDEEA.

Systematicky lze zhodnotit faktory udržitelnosti projektu následujícím způsobem dle dílčích hodnocení:

Podpora projektu ze strany příjemce

Příjemce projevuje eminentní zájem o úspěšnou realizaci projektu.

Vlastnictví projektu příjemci

O realizaci projektu požádala bosenská strana. Sám příjemce projektu si uvědomoval a uvědomuje, že momentální situace v oblasti kyberbezpečnosti a poskytování služeb není na dostatečné úrovni.

Sociální a kulturní faktory

Tento konkrétní projekt si nedává za cíl rozsáhlé aktivity, které mají směřovat ke změně klíčových kulturních a sociálních hodnot. Zapojení bosenské partnerské organizace – lokálního koordinátora (Kasumex, spol. s r.o.) zajistí šetrný a ohleduplný přístup, který bude brát v potaz veškeré sociální a kulturní faktory v Bosně a Hercegovině.

Rovný přístup mužů a žen

Pozitivní dopady realizace výstupů projektu se budou týkat všech skupin obyvatelstva, mužů i žen. Projekt už ze své podstaty (mezinárodní ISO certifikace) nemůže být diskriminační v otázce pohlaví. Z úspěšné implementace projektu budou mít užitek všichni obyvatelé Bosny a Hercegoviny bez rozdílu pohlaví.

Vhodná technologie

Předmětem projektu nebude dodávka žádné technologie, ale pouze české know-how.

Dopady na životní prostředí

Projekt nebude primárně zaměřen na ochranu životního prostředí, nicméně se v rámci projektu budou vždy propagovat ekologicky šetrná řešení.

Ekonomická a finanční životaschopnost projektu

Vzhledem k tomu, že součástí projektu nebude dodávka žádných technologií, materiálů ani jiného vybavení, lze projekt z hlediska ekonomické a finanční životaschopnosti považovat za neutrální.

Management a organizace

Projekt bude realizován centralizovaným, dvouúrovňovým a operativním řízením. Bude kladen mimořádný důraz na pravidelnou vzájemnou komunikaci členů realizačního týmu. Proto

budou pravidelně konány interní koordinační porady, na kterých bude řešena agenda související s realizací projektu. Všichni členové realizačního týmu odpovědní za dotčené dílčí aktivity tak budou díky tomu informováni o aktivitách svých kolegů a v důsledku toho bude zajištěna vzájemná zastupitelnost. S ohledem na potřebu znalosti místních poměrů a jazyka při řešení projektu společnost RPSC ideas s.r.o. využije personální kapacity partnerské společnosti Kasumex, spol. s r.o., která zajistí plnou operativnost řízení v místě realizace projektu a pravidelnou komunikaci s představiteli Agentury pro identifikační dokumenty, evidenci a výměnu dat Bosny a Hercegoviny (IDDEEA) a dopravu našich expertů do Bosny a Hercegoviny.

8. Analýza rizik a předpokladů

Na základě dlouholetých zkušeností s projekty obdobného charakteru realizovanými na území Západního Balkánu nepředpokládáme žádná rizika při realizaci projektu. Realizátor disponuje dostatečnými kapacitami nezbytnými pro dosažení všech čtyř předpokládaných výstupů realizace projektu.

Rizika do značné míry eliminuje i skutečnost, že se bosenská strana jednoznačně postavila za projekt a je v jejím zájmu projekt realizovat.

Určité riziko představují okolnosti, které realizační tým ani příjemce projektu nemohou ovlivnit. Jedná se například o možnou destabilizaci politické a ekonomické situace v Bosně a Hercegovině, která by mohla vyústit v sociální nepokoje či dokonce ve válečný konflikt. Takovéto riziko je v zemi trvale přítomno a je nutné s ním počítat při realizaci projektu. Nicméně vzhledem k tomu, že se jedná o krátkodobý projekt s jasným výstupem, lze považovat dané riziko za poměrně malé.

9. Rozpočet projektu

Celkový nákladový rozpočet projektu

Program Aid for Trade - Bosna a Hercegovina - "Zavedení ISO standardů a procesů certifikace"

Rozpočet projektu	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)	Z prostředků ZRS ČR	Z ostatních zdrojů
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek			
1. Osobní náklady (mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek)						
1.1 Management projektu						
Mgr. Roman Štěpánek	hod	200,00	600,00	120 000,00	120 000,00	0,00
1.2 Experti / konzultanti						
Mgr. Tomáš Vytásek	hod	240,00	500,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Anna Jakubíková, MSc	hod	240,00	450,00	108 000,00	108 000,00	0,00
Mgr. Monika Janků	hod	100,00	250,00	25 000,00	25 000,00	0,00
1.3 Administrativní/pomocný personál						
				0,00	0,00	0,00
Osobní náklady - mezisoučet				373 000,00	373 000,00	0,00
2. Cestovní náklady						
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka			0,00		0,00
2.2 Místní doprava (taxi)	celek	0,00		0,00		0,00
2.3 Náklady na provoz vozidla	km	0,00		0,00		0,00
2.4 Náklady na provoz vozidla (po ČR)	km	0,00		0,00		0,00
2.5 Ubytování v Bosně (3 osoby 2 x 2 noci)	noc	0,00		0,00		0,00
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)	celek	0,00		0,00		0,00
2.7 Cestovní pojištění	den	0,00		0,00		0,00
2.8 Ostatní	kus			0,00		0,00
2.9 Diety a kapesné(dle aktuálního znění vyhlášky MF ČR o základních sazbách stravného v cizí měně) = 2 osoby z ČR 1x v Bosně 3 dny = 6 dnů - 35 EUR + 20 % kapesné = 42 EUR/den	den	0,00		0,00		0,00
Cestovní náklady - mezisoučet				0,00	0,00	0,00
3. Vybavení a dodávky zboží (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)						
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)				0,00		0,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)				0,00		0,00
3.3 Odpisy				0,00		0,00
3.4 Zásoby, materiál	celek			0,00		0,00
3.5 Energie				0,00		0,00
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)				0,00		0,00
Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet				0,00	0,00	0,00
4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)						
4.1 Pronájem nemovitostí	měsíc					0,00
4.2 Služby související s pronájemem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc					0,00
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)	měsíc					0,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat)	měsíc					0,00
Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet				0,00	0,00	0,00
5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)						
5.1 Kasumex, spol. s r.o. - zajištění a organizace prací v Bosně a Hercegovině, zajištění dopravy expertů z Česka do Bosny a Hercegoviny (2 služební cesty), tlumočení, překladů, jednání atd.	celek	1,00	333 000,00	333 000,00	333 000,00	0,00
5.2 Penetrační test	celek	1,00	237 000,00	237 000,00	237 000,00	0,00
5.3 Telefony (mobilní i pevné linky)	celek			0,00		0,00
5.4 Kopírování, reprodukční práce (brožury)	celek			0,00		0,00
5.5 Tlumočení a překlady	celek			0,00		0,00
Subdodávky - mezisoučet				570 000,00	570 000,00	0,00
6. Přímá podpora cílovým skupinám						
6.1 Letenky	letenka			0,00		0,00
6.2 Ubytování v ČR	noc			0,00		0,00
6.3 Diety	celek			0,00		0,00
Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet				0,00	0,00	0,00
7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu						
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat)						
Ostatní - mezisoučet						
8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)				943 000,00	943 000,00	0,00

9. Administrativní (nepřímé) náklady (maximálně 1% z 8. Přímé náklady projektu celkem) (není nutné prokazovat účetními doklady)				5 000,00	5 000,00	0,00
10. Celkové oprávněné náklady (8+9)				948 000,00	948 000,00	0,00
11. Vklady in-kind (vklady v naturáliích, neuznatelné)						
Vklady in-kind - mezisoučet						
Počet hodin práce týmu:				1 400,00		948 000 Kč
Celková cena nabídky = cena bez DPH = cena s DPH, sazba DPH je 0%.						

10. Časový harmonogram aktivit projektu

CÍL – Hlavním cílem projektu je získání zkušeností a představy (vize), jak zdokonalit činnost IDDEEA a jak ji transformovat v moderní a efektivně fungující instituci a napomoci připravit bosenskou stranu na úspěšnou ISO certifikaci						
<i>Předpokládaný kalendářní měsíc/rok</i>	<i>05/2024</i>	<i>06/2024</i>	<i>07/2024</i>	<i>08/2024</i>	<i>09/2024</i>	<i>10/2024</i>
Aktivity/měsíce od zahájení projektu <i>(dle tabulky výstupů a finančního rámce)</i>	1	2	3	4	5	6
Řízení projektu						
VÝSTUP 1 – Zjištěn aktuální stav procesů a systémů						
Aktivita 1.1 První služební cesta do Bosny a Hercegoviny						
VÝSTUP 2 – Proveden penetrační test						
Aktivita 2.1 Penetrační test						
VÝSTUP 3 – Zpracován ISO Implementation Plan						
Aktivita 3.1 ISO Implementation Plan						
Aktivita 3.2 Druhá služební cesta do Bosny a Hercegoviny						
VÝSTUP 4 – Závěrečná zpráva je vypracována						
Aktivita 4.1 Zpracování závěrečné zprávy						