

Smlouva o dílo č. 01/08/2017

Smluvní strany:

OBJEDNATEL

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Č. účtu

Telefon

E-mail

Zastoupen

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

49562827

CZ49562827

Komerční banka

36739-851/0100

+420 734 362 499

zamboch@sluzbyvsetin.cz

Mgr. Michaelou Pavlůskovou – ředitelkou organizace

na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Č. účtu.

Telefon

E-mail

Zastoupen

ESSAT CZ, s.r.o.

Keramická 602

27858766

CZ27858766

Komerční banka

43-2953570247/0100

596 134 922

info@essat.cz

Roman Gebauer – jednatel společnosti

na straně druhé jako zhotovitel (dále také jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“, případně „Smluvní strana“, je-li odkazováno na některou z nich)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o dílo (dále jen Smlouva)

1. článek Předmět Smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby ve zdravotnických, provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** v rozsahu a četnostech, vyplývajících ze zadávací dokumentace VZ, dále podrobně specifikovaných v **Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1, v Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 a Dezinfekčním plánu a provozním řádu pro smluvní úklid v příloze č. 3** a ostatních příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit zhotoviteli cenu dle čl. 3 této Smlouvy.
- 1.2. Úklid a manipulace s odpadem budou prováděny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách, této smlouvě a v souladu s **vyhláškou č. 306/2012 Sb.** v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- 1.3. **Smluvní úklid obsahuje:**
 - 1.3.1. **Pravidelné úklidové práce a služby.** Podrobně viz **příloha č. 2.**
 - 1.3.2. **Dodávku a/nebo doplňování velkých plastových pytlů a sáčků** do odpadkových košů a stojanů pro ukládání infekčního, komunálního a separovaného odpadu. Podrobná specifikace služby a dodávky bude probíhat v souladu se směrnicí nakládání s odpady v provozech Sociálních služeb Vsetín p.o..
 - 1.3.3. **Doplňování zásobníků** na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo materiálem, který dodá objednatel – pouze v případě požadavku vedoucího uklízeného pracoviště.
 - 1.3.4. **Pravidelné udržování čistoty zachytných vstupních rohoží** hlavních vchodů do budov. Pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby.
 - 1.3.5. **Pravidelné generální úklidy** dle provozních podmínek ve stanovených termínech, uvedených v harmonogramech úklidových prací a služeb (kompletní dezinfekční mytí stěn, skleněných přepážek, stropů a oken) nebo **dle potřeb oddělení, kde nelze četnost přesně stanovit** (např. po propuštění pacientů z pokojů). Podrobná specifikace v **Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1, v Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2.** Dodavatel musí zohlednit při kalkulaci nabídky smluvního úklidu tyto požadavky a počítat s nimi jako se smluvními úklidy v ceně smluvního úklidu.

- 1.3.6. Smluvní strany se zavazují minimálně jednou ročně provést revizi Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dle změn vyplývajících z požadavků Objednatele, a to formou dodatku ke smlouvě.

1.4. Čtvrtletní úklid obsahuje:

- 1.4.1. Zvýšený úklid vstupních prostor vchodů, hal, schodišť a výtahů, příp. dalších prostor. Náklady na tuto službu budou fakturovány dle skutečně provedené práce dle **přílohy č. 1 Seznam provozů, ploch, místností**. Tyto práce budou vykonávány pouze na základě samostatné objednávky.
- 1.4.2. Mytí oken (zvenčí, zevnitř, vnitřní rámy, vnější rámy, prostory uvnitř rámu oken) včetně rámu a žaluzií v četnosti, v rozsahu a termínu dle upřesňujícího požadavku objednatele. Dodavatel zodpovídá za ocenění kompletního mytí všech oken v objektech, na které se vztahuje zadávací řízení. Případné nepřesné stanovení nabídkové ceny dodavatelem v rámci zpracování nabídky a následný požadavek na zvýšení úhrady za tyto práce nebude zadavatelem akceptován.

1.5. Pohotovostní úklidová služba a havarijní úklid obsahují:

- 1.5.1. **Zajištění pohotovostní úklidové služby** na telefonické zavolání se započítím havarijního úklidu podlahových ploch nejpozději **do 60 minut od přijetí telefonického požadavku (dále jen pohotovost)**.
- 1.5.2. **Provedení havarijního úklidu v potřebném rozsahu** při vyteklé vodě při prasklém vodovodním potrubí nebo úklidu fekálií při prasklém nebo ucpaném kanalizačním potrubí v době, kdy již nejsou v pavilonech přítomni pracovníci standardního smluvního úklidu (**dále jen havarijní úklid**). Součástí havarijního úklidu je přemístění (doprava) úklidového stroje na místo havárie, strojové vysávání, následný ruční úklid podlahových ploch a sanitace použitých prostředků v případě úklidu fekálií.
- 1.5.3. **Rozsah uklízených ploch je shodný s rozsahem smluvního úklidu.**
- 1.5.4. **Pohotovost s nástupem na havarijní úklid bude probíhat nepřetržitě.** Rozsah pohotovosti s nástupem do 60 minut je stanoven pro období mimo dobu standardního smluvního úklidu, kdy již není možno telefonicky kontaktovat vedoucího pracovníka (četař, směnový vedoucí apod.) přímo na pracovišti, který by havarijní úklid zorganizoval nebo sám zajistil. V době přítomnosti zástupců zhotovitele na pracovišti je nástup na havarijní úklid okamžitě.
- 1.5.5. Pro přijetí telefonického požadavku na zajištění pohotovosti havarijního úklidu pověří Zhotovitel informovanou osobu, která bude vybavena mobilním telefonem. Kontaktní telefonní číslo oznámí Objednateli.

- 1.5.6. Telefonickou výzvu k provedení havarijního úklidu vznese za Objednatele pověřený pracovník objednatel.
- 1.5.7. Přístup do uzamčených prostor, které budou předmětem havarijního úklidu, a Zhotovitel od nich nebude mít klíče, zajistí pracovník Objednatele.
- 1.5.8. Pro provedení havarijního úklidu použije Zhotovitel vlastní zaměstnance a úklidové stroje.
- 1.5.9. Přepravu zaměstnanců a úklidových strojů na místo provedení havarijního úklidu a následné vyčištění a sanitaci úklidových strojů zajistí Zhotovitel na vlastní náklady.

2. článek Místo plnění

- 2.1. Úklidové práce dle této smlouvy budou objednateli poskytovány v provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** a jejích vybraných zařízeních. Seznam zařízení je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

3. článek Cena Díla a způsob úhrady

- 3.1. Cena za řádné plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou v souladu s nabídkou zhotovitele a je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Tato cena je cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk zhotovitele. **Cena je uvedena bez DPH. Příslušné DPH bude připočteno dle platné legislativy v době fakturace.**
- 3.2. Smluvní cena bude **po dobu trvání smlouvy neměnná** s výjimkou změn v rozsahu zadáných prací, které odsouhlasí objednatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v **odstavci 3.3. a 3.4.**
- 3.3. **Zhotovitel bere na vědomí, že rozsah smluvních prací a služeb může být snížen** v časově definovaném období v závislosti na provozních podmínkách a potřebách objednatel, tj. snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.) **nebo naopak zvýšen** při zvýšení četností a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, malování, rekonstrukce, apod.). O těchto změnách bude objednatel informovat zhotovitele v co nejvíce provozně možném časovém předstihu. **Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené dílo, snížením nebo zvýšením smluvní ceny.** Déle trvající nebo trvalé změny rozsahu smluvních prací, budou řešeny revizí Seznamu ploch a četností v

příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dodatkem k této smlouvě.

34. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
35. Na základě skutečně vykonaných prací v daném kalendářním měsíci zhotovitel vystaví měsíční souhrn těchto prací členěný dle **Seznamu provozů, ploch a místností v příloze č. 1. Tento souhrn nechá zhotovitel odsouhlasit a potvrdit vedením uklízených pracovišť**. Následně tento souhrn předloží ke kontrole objednateli, a to nejpozději do 4. kalendářního dne následujícího měsíce. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od zhotovitele vyjasnění pochybných či vadných částí souhrnu.
36. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 4 kalendářních dnů ode dne jeho obdržení.
37. Po odsouhlasení a potvrzení soupisu objednatelem vystaví zhotovitel daňový doklad (fakturu) nejpozději **do 10. dne** měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací se splatností **do 30 kalendářních dní**. Daňový doklad (fakturu) zašle taktéž v elektronické podobě nejpozději do 10. dne měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění se stanovuje jako poslední den předmětného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude objednatelem potvrzený měsíční souhrn skutečně provedených prací. Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná.
38. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.
39. V ceně za poskytované úklidové práce a služby je kromě přímých a nepřímých nákladů (čisticí, dezinfekční a úklidové prostředky), zakalkulována i dodávka materiálu, související přímo s výkonem předmětných prací tj. dodávka (včetně manipulace) plastových pytlů pro komunální odpad (modré a černé) a sáčků na odpad do stojanů a odpadkových košů.

4. článek Odpovědnost za vady

- 4.1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však **do 48 hodin** ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací provede u pověřeného odpovědného zástupce firmy, viz. **odstavec 7.6.2.**, a zápisem do Knihy úklidu, kterou je zhotovitel povinen vést.
- 4.2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu na kvalitě nebo množství. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do

24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

- 4.3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Zhotovitele, přebírá Zhotovitel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Zhotovitel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.
- 4.4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu KHS Zlínského kraje.
- 4.5. V případě nezajištění havarijního úklidu v rozsahu a stanovených podmínek, uhradí Zhotovitel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního havarijního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením havarijního úklidu.

5. článek

Sankční ujednání

- 5.1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě nesplnění smluvních povinností zhotovitelem vyplývajících především z příloh č.1, 2, 3 a 5, pokud k němu dojde zaviněním zhotovitele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,2% z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,5 % z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek.
- 5.3. Spolu se smluvní pokutou dle čl. 5.2. může objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb zhotovitele až do výše **100%** z ceny nekvalitně provedených služeb za období. Neodvedená práce nebude fakturována nebo bude odečtena při následné fakturaci. Objednatel je povinen prokázat zhotoviteli výši a účelnost vynaložených nákladů.
- 5.4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny, smluvní pokutu nebo úhradu nákladů, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou odstranitelnou vadu.

6. článek Základní smluvní práva a povinnosti

61. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a služeb a bezpečnostní a hygienické předpisy v souladu s dokumenty v příloze této smlouvy a obecně platnými právními předpisy.

62 Závazky zhotovitele k objednateli:

- 6.2.1. Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem České republiky při používání čisticích a dezinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- 6.2.2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 6.2.3. Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.
- 6.2.4. Zhotovitel vybaví své zaměstnance pracovním oděvem označeným logem nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a ochrannými pracovními prostředky. Pokud se v této smlouvě mluví o zaměstnancích zhotovitele, platí příslušná ustanovení i pro jiné osoby vykonávající služby jménem zhotovitele (např. agenturní pracovníci).
- 6.2.5. Zhotovitel zajistí proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců a **vyvěšené požární předpisy (Požární řád, Požární poplachová směrnice, Evakuační plán, atd.)**, které dodá objednatel před podpisem smlouvy, nebo jsou volně přístupné na uklízeném pracovišti.
- 6.2.6. Zhotovitel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid v zařízeních sociálních služeb. Všichni zaměstnanci zhotovitele a všechny osoby vykonávající činnosti jménem zhotovitele budou proškoleni na hygienické minimum a etický kodex.
- 6.2.7. Zhotovitel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

- 6.2.8. Zhotovitel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.2.9. Zhotovitel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací. Mlčenlivost zaměstnanců zhotovitele trvá i po skončení smluvního vztahu se zhotovitelem.
- 6.2.10. Zhotovitel zodpovídá za způsobené škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců zhotovitele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů objednatele, se kterými byl seznámen a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům České republiky. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí zhotovitelem, je zhotovitel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Z tohoto důvodu je zhotovitel povinen výkon smluvních prací a služeb pojistit pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši odškodnění **min. 50 mil. Kč (částka je odvozena od hodnoty nemovitostí, ve kterých se bude provádět úklid).** Při podpisu Smlouvy zhotovitel předloží objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.
- 6.2.11. Zaměstnanci zhotovitele v rámci smluvních prací a služeb plně zodpovídají za dodržování požadavků zadavatele na **likvidaci odpadu v příloze č. 4** a zákona o odpadech č.185/2001 Sb. v platném znění. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
- 6.2.12. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni dbát pokynů a upozornění vedoucích oddělení, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory, specifickým zdravotnickým odpadem a možností infekčních nákaz.
- 6.2.13. Zaměstnanci zhotovitele musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, atd.).
- 6.2.14. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálech zadavatele za tímto účelem, viditelně nosit

jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele.

- 6.2.15. Zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 6.2.16. Zaměstnanci zhotovitele předloží před nástupem na určená pracoviště objednatele čestné prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni. Zhotovitel posoudí při přijímacím řízení nového zaměstnance případně hlášený trestný čin s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti. Tyto doklady zhotovitel uschová pro případnou kontrolu ze strany objednatele.
- 6.2.17. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat předmětné smluvní, mimořádné i havarijní úklidové práce a služby na pracovištích objednatele a **nejsou občany České republiky vstupní lékařské prohlídky obsahující RTG plic**. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.18. Náklady za vstupní lékařskou prohlídku uhradí zhotovitel
- 6.2.19. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** pro účely řešení závažných epidemiologických situací **denní evidenci docházky** všech zaměstnanců ve vztahu k lokalitám uklízených prostorů v objektech objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu **30 dní**.
- 6.2.20. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců** všechna potřebná **povolení k práci**, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.21. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny** v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.22. Zhotovitel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započetím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to

šířka chodby, ponechat část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.

6.3. Závazky objednatele ke zhotoviteli:

- 6.3.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 6.3.2. Objednatel vytvoří zhotoviteli potřebné podmínky pro výkon předmětných prací a služeb.
- 6.3.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 6.3.4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 6.3.5. Objednatel se na základě vyúčtování zhotovitele zavazuje uhradit smluvní cenu.
- 6.3.6. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující speciální technologický postup, předá objednatel zhotoviteli potřebný návod.

7. článek Ujednání Smlouvy

- 7.1. Smluvním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v **příloze č. 1., č. 2., č. 3. Další úklidové práce (mimořádný a havarijný úklid)**, mimořádné úklidy po malování, úklid po stavebních pracích, čištění koberců a čalouněného nábytku apod., budou samostatně objednány písemnou objednávkou pověřeným zaměstnancem objednatele. Na tyto práce bude vystavena samostatná faktura, pokud nebude dohodnuto jinak. Na tuto fakturu se vztahují platební podmínky uvedené v této smlouvě, pokud nebude dohodnuto jinak. Tyto práce budou fakturovány v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v **příloze č. 1.**
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje, zajistit pro objednatele provedení mimořádných úklidů v plném rozsahu a dle **požadovaného termínu, rozsahu a kvality**, s ohledem na provozní potřeby Objednatele.
- 7.3. Objednatel poskytne zhotoviteli k výkonu předmětných prací, nebytové prostory a související služby v **nezbytně nutném rozsahu**. Zhotovitel je povinen objednateli oznámit jméno zaměstnance, který bude pověřen funkcí odpovědného pracovníka za poskytnuté prostory a inventář.

- 7.4. V souvislosti s právem zhotovitele na osobní kontrolu kvality úklidu pracovišť na kterých jsou zajišťovány smluvní úklidové služby, je nutno dodržovat následující povinnosti:
- 7.4.1. Svoji přítomnost (pohyb po pracovišti nebo komunikaci s pacienty v souvislosti s výše uvedenou kontrolní činností) je předem nutno nahlásit přítomnému personálu pracoviště.
- 7.4.2. Pořizování foto a video záznamu prostor, zařízení a osob je možné jen s předchozím souhlasem vedení zařízení objednatele nebo oddělení.
- 7.4.3. O této povinnosti je zhotovitel povinen informovat i ostatní zaměstnance své firmy, kteří vykonávají kontrolní činnosti.
- 7.5. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 7.6. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce:
- 7.6.1. Za objednatele:**
- ve věcech smluvních:
Mgr. Michaela Pavlůsková – ředitelka, tel. 571 412 142
 - ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:
DZ a DZR Seniorpark Valašské Meziříčí: Marta Bártková, tel. 603 506 511
DS Jasenka – Vsetín: Hana Zralá, tel. 571 117 832
DS Rožnov pod Radhoštěm: Mgr. Magdalena Stejskalová, tel. 602 731 926
- 7.6.2. Za zhotovitele:**
- ve věcech smluvních:
Roman Gebauer, jednatel společnosti, tel. 732 112 099
 - ve věcech technických:
Petr Rehanek, provozní ředitel, tel. 603 253 244

8. Článek

Závěrečná ujednání

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem: 1.8.2017
- 8.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2021.**
- 8.3. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. **Výpovědní lhůta je 2 měsíce** a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4. Tato Smlouva zaniká zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

- 8.5. Zhotovitel dále prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 214 ZZVZ.
- 8.6. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.7. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují zachovat mlčenlivost, jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení, o znalostech z oblasti druhé smluvní strany.
- 8.8. Změny a doplňky smlouvy se budou provádět výhradně písemnou formou po vzájemné dohodě.

8.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Seznam provozů, ploch, místností /*cenová kalkulace prováděných úklidových prací a služeb*/

Příloha č. 2 Harmonogramy úklidových služeb

Příloha č. 3 Dezinfekční plány a provozní řády pro smluvní úklid

Příloha č. 4 Směrnice – Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru

Příloha č. 5 Pojistný certifikát

Příloha č. 6 Seznam kontaktních osob

8.10. Tato Smlouva **má celkem 12 stran** a je vyhotovena ve **dvou exemplářích**, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu.

8.11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu, je sepsán určitě a srozumitelně s tím, že tato Smlouva je projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Za objednatele:

Ve Vsetíně dne [redacted].....

Za zhotovitele:

V Ostravě dne [redacted]

[redacted]