

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Město Moravské Budějovice

adresa: Náměstí Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice

zástoupené: Mgr. Martinem Ferdanem, starostou města

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČ: 00289931

DIČ: CZ00289931

(dále jen **příkazce**)

RTS, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

adresa: Lazaretní 13, 615 00 Brno

zastoupená:

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy:

Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen **příkazník**)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti v rámci projektu „**Modernizace městského parku**“ (dále jen Předmět smlouvy) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci **zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího architektonicko-urbanistického návrhu městského parku (dále jen VZMR)**. Součástí předmětu smlouvy je i realizace navazující zakázky malého rozsahu (v období JŘBÚ) pro výběr zhotovitele projektové dokumentace s vítězem či vítězi zakázky, jejíž obsah, rozsah, forma i fáze zpracování budou zpracovány v rámci zadání.
- 2.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:
- Fáze 1 - Příprava VZMR
 - Fáze 2 - Organizace a administrace VZMR
 - Fáze 3 - Příprava výzvy k navazující VZMR na vypracování projektové dokumentace
 - Fáze 4 - Administrace navazující VZMR

- 2.4 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 - Příprava VZMR** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- kompletní přípravu a zpracování zadávacích podmínek;
 - konzultace k přípravě zadávacích podmínek se zadavatelem;
 - zajištění vyhlášení zakázky.
- 2.5 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 - Organizace a administrace VZMR** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- komunikace s účastníky zakázky vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy účastníků v průběhu zakázky;
 - komunikace se zadavatelem v průběhu zakázky;
 - zveřejnění podkladů pro účastníky, včetně dotazů a odpovědí účastníkům;
 - organizace všech zasedání komise a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty včetně hodnocení posuzovaných návrhů komisí. Prostory pro zasedání komise poskytne příkazce;
 - odeslání oznámení o výsledku zakázky všem účastníkům;
 - uveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ na profilu zadavatele.
- 2.6 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 3 - Příprava výzvy k navazující VZMR na vypracování projektové dokumentace** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- příprava návrhu výzvy k jednání s vítězem či vítězi zakázky v období postupu dle JŘBÚ, jejichž návrhy byly vybrány;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci s příkazcem.
- 2.7 Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 4 - Administrace navazující VZMR** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:
- vedení a administrace zakázky včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
 - poskytování právní pomoci při jednání s účastníky zakázky o smluvních podmínkách;
 - poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů příkazce;
 - komunikace s účastníky zakázky v průběhu celé zakázky;
 - předání kompletní dokumentace o průběhu navazující zakázky.
- 2.8 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy zejména kompletní technické podmínky zakázky (studie, průzkumy, analýzy, modely apod.)
- 2.9 Předmětem závazku příkazníka není zpracování či zajištění:
- Technických podkladů;
 - Zajištění členů komise;
 - Účast na všech jednáních s účastníky v průběhu navazující zakázky.

III. Termíny a místo plnění

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré činnosti příkazníka budou realizovány bezodkladně ode dne uzavření této smlouvy nebo ode dne obdržení výzvy příkazce k zahájení činnosti na příslušné části předmětu Smlouvy.
- 3.2 Časový plán plnění jednotlivých fází bude příkazci doručen po podpisu smlouvy.
- 3.3 Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo příkazce, případně podle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem pro předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

IV. Kontaktní osoby

- 4.1 Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání. Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této Smlouvy, nejsou však oprávněny ke sjednání změny Smlouvy, k níž je třeba písemný dodatek, nejedná-li se zároveň o takto oprávněné zástupce smluvní strany.

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazce je:**

Jméno

Funkce

Tel.:

E-mail

Jméno

Funkce

Tel.: 7

E-mail

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazníka je:**

Jméno

Funkce

Tel.

E-mail

- 4.2 Případná změna kontaktních osob pro věcná jednání je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

V. Cena plnění

- 5.1 Celková cena za řádně provedený a předaný Předmět smlouvy a další související úkony je stanovena takto:

Cena celkem bez DPH	70 000,- Kč
DPH 21 %	14 700,- Kč
Cena celkem vč. DPH	84 700,- Kč

(Slovy: sto dva tisíc osm set padesát korun českých včetně DPH)

Z celkové ceny připadá za:

5.1.1 administraci VZMR formou uzavřené výzvy

Celková cena bez DPH:	50.000,- Kč
Celková cena vč. 21% DPH:	60.500,- Kč

5.1.2 administraci navazující zakázky

Celková cena bez DPH:	20.000,- Kč
Celková cena vč. 21% DPH:	24.200,- Kč

- 5.2 Cena dle Čl. V této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 5.3 Cena za Předmět smlouvy bez DPH je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací Předmětu smlouvy.
- 5.4 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.5 Úhrada ceny bude provedena v 2 dílčích částech dle čl. 5.1.1 a 5.1.2, vždy po splnění příslušných fází. Úhrada dle čl. 5.1.1 bude provedena po ukončení fáze 1 a fáze 2. Úhrada dle čl. 5.1.2 bude provedena po ukončení fáze 3 a fáze 4.
- 5.6 Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu předmětu smlouvy, je příkazník povinen dohodnout s příkazcem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené v Čl. V této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by příkazník provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, považuje se cena těchto prací za dar příkazci.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení příkazci.
- 6.2 Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:
- IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
 - splatnost v souladu s touto smlouvou;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;

- f) odvolávka na tuto smlouvu;
- 6.3 Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci v písemné podobě a zároveň i elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem.
- 6.4 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VII. Plná moc

- 7.1 Příkazce uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění podle čl. III této smlouvy.
- 7.2 Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu.

VIII. Sankční opatření

- 8.1 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.2 Příkazník je povinen si při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy včetně ZVZ. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.
- 8.3 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, kterým nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
- 8.4 Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

IX. Ostatní ujednání

- 9.1 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění dle této smlouvy.
- 9.2 Příkazník se zavazuje při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí.

- 9.3 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy plnit včas.
- 9.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka jako zadavatele.
- 9.5 Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci.
- 9.6 Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 9.7 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.8 Záruka za jakost Předmětu smlouvy, dle Čl. II této smlouvy, se stanovuje na 60 měsíců ode dne protokolárního předání Předmětu smlouvy a v případě vad a nedodělků předaného Předmětu smlouvy ode dne jejich úplného odstranění. Případnou reklamaci vady je Příkazce povinen uplatnit u Příkazníka písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Příkazník je povinen odstranit vady díla ihned, pokud to není možné, pak dle pokynů Příkazce v nejbližším možném termínu. Neodstraní-li Příkazník reklamované vady ve lhůtě dle předchozí věty, může Příkazce u Příkazníka uplatnit přiměřenou slevu z ceny díla nebo zadat odstranění vad jinému zhotoviteli, přičemž v tom případě je Příkazník povinen Příkazci uhradit náklady vynaložené Příkazcem na cenu takových plnění.

X.

Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, vždy však k okamžiku ukončení jednotlivé dílčí části. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příkazníkovi 14 dní před okamžikem ukončení příslušné dílčí části.
- 10.3 Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 10.4 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazníka se považuje zejména:
- porušení povinnosti příkazníka k ochraně důvěrných informací;
 - porušení povinnosti příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 10.5 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce se považuje zejména:
- prodlení s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

10.6 Příkazce je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:

- příkazník vstoupí do likvidace, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
- je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.

10.7 Příkazce je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zjistí, že u příkazníka došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

XI.

Závěrečná ustanovení

11.1 Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky.

11.2 Smluvní strany ujednaly, že smlouvu uzavřou prostřednictvím elektronických prostředků na dálku; Příkazní smlouva je uzavřena doručením smlouvy opatřené zaručeným elektronickým podpisem oprávněných osob obou smluvních stran druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky.

11.3 Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

11.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na profilu příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků.

10.5 Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejich náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.

11.6 Smluvní strany se zavazují, že při plnění předmětu smlouvy zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.

10.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

11.8 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Moravské Budějovice č. RM-44/2024/11 dne 28. 5. 2024.

Za příkazce

.....

Mgr. Martin Ferdan, starosta

Za příkazníka

.....

Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky