

Smlouva o odběru stravy

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Č.j.: 23/2024

Smluvní strany

Mateřská škola Zahradka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
se sídlem Havlíčkova 1444/8, 664 51 Šlapanice
zastoupená ředitelkou Bc. Ilonou Langerovou
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod. sp. zn.: Pr 992
IČO: 750 23 954
bankovní spojení: 2028493379/0800
(dodavatel)

a

Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
se sídlem Masarykovo náměstí 1664/6, 664 51 Šlapanice
zastoupená ředitelkou Bc. Monikou Žůrkovou
IČO: 750 23 946
bankovní spojení: 2028492309/0800
(odběratel)

I.

Úvodní ustanovení

Dodavatel je na základě zřizovací listiny ze dne 30. 09. 2002, čl. VII., oprávněn v rámci povolené doplňkové činnosti poskytovat stravování cizím strávníkům.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je odběr stravy pro děti a zaměstnance v Mateřské škole Hvězdička, odloučené pracoviště Husova 1304/25, 664 51 Šlapanice.
2. Dodavatel se zavazuje dodávat a odběratel odebírat stravu, která odpovídá platným zdravotnickým a hygienickým normám, v dohodnutém množství a podle podmínek dohodnutých v této smlouvě v termínu od 1. 5. 2024.

III. Cena

Cena za odběr stravy od dodavatele byla ujednána dohodou a činí:

1. Celodenní stravování - strážníci 3 – 6 let, zahrnuje:

• přesnídávka	11 Kč
• oběd	31 Kč
• svačina	<u>10 Kč</u>

Cena celkem 52 Kč

2. Celodenní stravování - strážníci 7-10 let

• přesnídávka	12 Kč
• oběd	34 Kč
• svačina	<u>11 Kč</u>

Cena celkem 57 Kč

4. Oběd - strážníci dospělí

• oběd	38 Kč
• provozní náklady	20 Kč

Cena celkem 58 Kč

Náklady na stravování budou hrazeny zákonnými zástupci dětí na účet MŠ Zahrádka: ■-

Provozní náklady fakturuje dodavatel odběrateli.

Dodavatel je oprávněn s ohledem na změny režijních nákladů nebo změnu cen potravin během školního roku cenu upravit. Jeho povinností je seznámit se změnou v ceně odběratele písemně, a to minimálně s měsíčním předstihem před zavedením nové ceny stravování.

IV.

Místo odběru a převoz stravy

1. Místem odběru stravy je sídlo dodavatele – školní kuchyně. Denní čas odběru bude dohodnut, mezi určenými kontaktními osobami.
2. Odběratel bude pro odběr stravy používat vlastní přepravní nádoby označené MŠ Hvězdička. Je odpovědný za jejich hygienický stav. Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství nádob určených k prevozu stravy podle vyhlášky č.137/2004 Sb., o

hygienických požadavcích na stravovací služby, ve zn. pozdějších předpisů a podle vyhl. č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhl. č. 137/2004 Sb.

3. Dodavatel je povinen připravit objednaný počet porcí k odběru v dohodnutém čase, strava musí být připravena podle platných norem školního stravování, v odpovídajícím množství a kvalitě.
4. Dodavatel převezme zbytky jídla do 14,30 a zajistí jejich likvidaci dle platných předpisů.
5. Převoz stravy si zajišťuje odběratel.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Odběratel zajistí u všech strážníků přihlášení ke stravování na předtištěné „Přihlášce ke stravování“ a její včasné předání dodavateli.
2. Dodavatel a odběratel budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci používat telefonické spojení v předem domluvených časech vyhovujících provozu dodavatele.
3. Odběratel oznámí dodavateli jméno osoby určené k zajištění realizace této smlouvy, odpovědné za objednávání obědů a komunikaci se školní jídelnou dodavatele (kontaktní osoba); případné změny v této osobě sdělí dodavateli neprodleně. Rovněž dodavatel určí svoji kontaktní osobu.
4. Dodavatel předá odběrateli (kontaktní osobě) jídelníček na následující týden vždy do čtvrtka (do 12:00) předcházejícího před týdnem platnosti jídelníčku.
5. Na dobu nepřítomnosti dítěte budou odhlašovat stravování dítěte ve své mateřské škole obvyklým způsobem nebo přímo u dodavatele jednotliví zákonní zástupci (kontakt: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE], nejpozději však do 13 hodin dne předcházejícího nepřítomnosti dítěte.
6. Jakékoliv připomínky, zejména k množství a kvalitě stravy, neprodleně uplatní odběratel (kontaktní osoba) u vedoucí školní jídelny dodavatele.
7. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodání surovin pro vaření, výpadku energií apod., změny v jídelníčku nebo v dodávce stravy z těchto důvodů musí neprodleně oznámit odběrateli.

VI.

Fakturace

1. Platba za odběr stravy bude provedena bankovním převodem na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 14 dní.
2. Podkladem pro fakturaci je měsíční evidence odebrané stravy vedená dodavatelem a odsouhlasená odběratelem (dodací list).
3. Fakturace odebrané stravy proběhne po ukončení měsíční uzávěrky, na základě evidence odebrané stravy.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 5. 2024. Tato smlouva zaniká na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi jedné ze stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Případné změny a doplňky k této smlouvě lze provádět pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jedno po jednom.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním, a že tato smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv

Ve Šlapanicích dne 10. 4. 2024

odběratel Mateřská škola Hvězdička
Šlapanice, okres Brno-venkov
Mas[redacted]nice

Bc. Monika Žůrková
ředitelka MŠ Hvězdička

dodavatel
Mateřská škola Zahrádka,
Šlapanice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Bc. Ilona Langérová
ředitelka MŠ Zahrádka