

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 881/16
na výkon technického dozoru investora

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Město Bohumín

Se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupeno: Ing. Petrem Víchou - starostou města
IČ: 002 97 569
DIČ: CZ002 97 569 plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Bohumín
Číslo účtu: 1721638359/0800
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí investičního odboru
tel. 596 092 242, e-mail: ptoskova.jitka@mubo.cz
Lenka Jochimová, referent odboru rozvoje a investic
tel. 596 092 177, e-mail: jochimova.lenka@mubo.cz

(dále jen „Příkazce“)

2. INKOS-OSTRAVA, a.s.

se sídlem: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovy nábřeží 696/22, PSČ
701 52
zastoupen: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva
a ředitelem společnosti
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 47202734/0600
Telefon: 596 121 327
Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Baladová, technický náměstek
Tel. 596 121 327, e-mail: zdenka.baladova@inkos-ostrava.cz
Ing. Pavel Hudec, technický dozor investora
Tel.: 596 121 327, e-mail: pavel.hudec@inkos-ostrava.cz
Ing. Michal Halenka, technický dozor investora
Tel.: 596 121 327, e-mail: michal.halenka@inkos-ostrava.cz

(dále jen „Příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. V případě změny

účtu příkazce je příkazce povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, jejíž kopii předá příkazci při podpisu této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru investora stavby „Záblatí – Chodník a rozšíření ulice Na Pískách“ (dále jen „stavby“).
2. Realizace díla zahrnuje veškeré stavební práce spojené s úpravou a vybudováním nového chodníku a rozšíření ulice Na Pískách, vč. hloubkové přeložky kanalizace ve vlastnictví města, odvodnění, opěrných zdí a dalších souvisejících přípravných a stavebních prací. Realizace proběhne v úseku od sjezdu z ulice Sokolské po MŠ. Zároveň bude realizována přeložka sítí O2, kterou si zajišťuje vlastník sítí.
3. Podkladem pro zpracování nabídky veřejné zakázky je projektová dokumentace vypracována: Ing. Ida Macháčková, Kašparova 1395/8, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, datum zpracování 10/2014, zakázkové č.: 1324.
4. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor investora (dále jen TDI) při realizaci díla.
5. Příkazce předá příkazníkovi informace, doklady, rozhodnutí, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDI.
6. V případě nemoci, dovolené apod. musí osoba vykonávající funkci technického dozoru stavby zajistit odpovídající zástup.
7. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:
 - b. předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu;
 - c. dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
 - d. dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací;
 - e. vyžádání, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžádání a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.);
 - f. kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžádání okamžité nápravy ze strany zhotovitele a návržení nápravných opatření;
 - g. kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč.

- zápisu o kontrole do stavebního deníku;
- h. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli;
 - i. kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby;
 - j. posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby;
 - k. svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, koordinátora BOZP a případně dalších dotčených, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
 - l. spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace;
 - m. spolupráce s koordinátorem BOZP;
 - n. spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby;
 - o. zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
 - p. v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby;
 - q. trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby;
 - r. spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - s. kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
 - t. kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby;
 - u. kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou;
 - v. organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, zejména – soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly atd.), účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
 - w. příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků;

- x. kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu.
- 8. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. V případě změny účtu příkazce je příkazce povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 9. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti TDI úplatu dle čl. V této smlouvy.
- 10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby.
- 2. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3. Zahájení prací: 2. 5. 2016
ukončení stavebních prací: 31. 8. 2016
ukončení činnosti TDI: nejpozději během 09/2016
- 4. Činnost TDI bude prováděna do převzetí hotové stavby příkazcem a do doby provedení úřední kolaudace.

V. Úplata

- 1. Úplata za výkon činnosti TDI je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem vč. DPH
49.000,- Kč	10.290,- Kč	59.290,- Kč

- 2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k zajištění plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, včetně vedlejších nákladů jako je cestovné a čas potřebný k přesunu ze sídla firmy namísto výkonu, a to bez ohledu i na případné prodloužení doby výstavby.
- 3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
- 4. Odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH je nutno ke smlouvě uzavřít dodatek.

VI. Platební podmínky

- 1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn

požadovat jejich vyplacení.

2. Podkladem pro úhradu úplaty bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy (dále jen „faktura“).
3. Strany se dohodly na měsíční fakturaci výkonu činnosti TDI na základě dílčích faktur v návaznosti na postup realizace díla. Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dnů od doručení. Úhrada bude provedena do výše 90 % ceny, zbývajících 10 % bude uhrazeno po provedené úřední kolaudaci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a. Číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce.
 - b. Předmět smlouvy, tj. text „Výkon činnosti koordinátora TDI“.
 - c. Označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat příkazce).
 - d. Název stavby.
 - e. Lhůtu splatnosti faktury.
 - f. Označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Cena za výkon koordinátora TDI bude pevná i v případě, že dojde ke změně termínu dokončení díla a ceny díla (max. 10 %).

VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazník se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení.
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazce pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazce ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazník je povinen přizvat příkazce ke všem jednáním resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- a. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b. Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti TDI.
 - c. Při výkonu činnosti TDI upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d. Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e. Postupovat při výkonu činnosti TDI osobně a s odbornou péčí.
 - f. Řídit se při výkonu činnosti TDI pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g. Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h. Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - i. Dodržovat při výkonu činnosti TDI závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem nejméně 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč. Kopii smlouvy předá příkazci při podpisu této smlouvy.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové úplaty včetně DPH uvedené v čl. V, odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. Nebude-li příkazník vykonávat činnost TDI v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými

správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely.

V Bohumíně dne

18.4.2016



Za příkazce
Ing. Petr Vícha
starosta města



V Ostravě dne

25.4.2016



Za příkazníka
Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva
ředitel společnosti

INKOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábř. 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -3-