

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Příkazce:

Město Domažlice

IČO: 00253316

se sídlem: náměstí Míru 1, 344 20 Domažlice

zastoupený: Ing. Miroslavem Machem, starostou města

tel. č.: 379 719 111

fax: 379 722 763

e-mail: podatelna@mesto-domazlice.cz

DIČ: CZ00253316

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Domažlice

č.ú.:109782851/0300

(dále jen „**příkazce**“),

a

Příkazník:

Jaroslav Weber

IČO: 69253307

se sídlem: xxx

tel. č.: xxx

e-mail: xxx

DIČ: CZ 6452091591

bankovní spojení: xxx

č.ú.: xxx

(dále jen „**příkazník**“),

(příkazník a příkazce dále společně též jako „**smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**smluvní strana**“),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět příkazní smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitost, kterou jsou činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, které představují výkon funkce technického dozoru investora pro stavbu **“Obytná zóna v městské části Havlovice”** nacházející se na pozemcích parc. č. 231/1, 234/1, 260/8, 260/9, 260/10, 631/1, 635/62, 635/71 vedených na listu vlastnictví č. 1, pozemcích p. č. st. 85/1, 240/3, 260/6 vedených na listu vlastnictví č. 263, pozemku p. č. 260/5 vedeném na listu vlastnictví č. 585, pozemcích 260/24, 260/25,

322/3 vedených na listu vlastnictví č. 10002, pozemcích p. č. 343/47, 631/3 vedených na listu vlastnictví č. 769 a pozemcích p. č. 630/1, 635/1 vedených na listu vlastnictví č. 530 Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, katastrální pracoviště Domažlice, a definovanou projektovou dokumentací pro provedení stavby, a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon jeho činnosti dále v této smlouvě sjednanou odměnu.

II. Odměna za obstarání záležitosti

- 2.1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za obstarání záležitosti v celkové výši **57.000 Kč (slovy: Padesátseptmístičkorun českých) včetně DPH.**

Výše uvedená celková cena za činnosti a služby příkazníka je sjednána pro každou vymezenou fázi a člení se tak, jak následuje.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena za činnosti a služby příkazníka činí celkem	57.000,00	0	57.000,00
a. Cena za činnosti a služby v průběhu provádění stavby	48.000,00	0	48.000,00
b. Cena za činnosti a služby po dokončení stavby	9.000,00	0	9.000,00

- 2.2. Příkazce poskytne odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdár způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
- 2.5. Odměnu je příkazník povinen účtovat a příkazce povinen hradit v souladu s čl. IV. této smlouvy.

III. Doba trvání příkazní smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce záležitost v rozsahu dle čl. I. této smlouvy ode dne uzavření této příkazní smlouvy do doby ukončení záruční doby podle čl. XIX. smlouvy o dílo uzavřené dne 10. 7. 2017 mezi městem Domažlice jako objednatelem a společností Lesní stavby Nýrsko, s. r. o., Palackého 764, 340 22 Nýrsko, IČ 64834042 jako zhotovitelem.

IV. Platební podmínky

- 4.1. Odměna bude příkazníkovi příkazcem poskytnuta postupně na základě měsíčních faktur, které bude příkazník odesílat příkazci vždy do 5 dnů po uplynutí měsíčního období a příkazce je povinen je platit do 30 dnů od obdržení dílčí faktury.

- 4.2. Pro případ, že příkazce bude poskytovat odměnu příkazníka faktur prostřednictvím bezhotovostní platby, sjednávají smluvní strany, že závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 4.3. Fakturace bude provedena na adresu: Město Domažlice, náměstí Míru 1, 344 20 Domažlice.

V. Ostatní ujednání

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti příkazce s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Tyto zájmy příkazce je příkazník povinen chránit. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. V případě porušení povinnosti příkazníka popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 5.2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3. Příkazník je povinen obstarat záležitost dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které při zařizování záležitosti zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů ve vztahu k obstarání záležitosti dle této smlouvy. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně před jeho provedením, odpovídá příkazník za veškeré škody, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
- 5.4. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré právní úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka. Tato smlouva bez dalšího nepředstavuje zmocnění příkazníka k takovému jednání za příkazce, které představuje uzavírání smluv či dodatků k těmto smlouvám.
- 5.5. Příkazník je povinen zajistit řádné plnění smluv uzavřených mezi příkazcem a třetí osobou (třetími osobami). Příkazník je povinen zajistit dodržování veškerých smluvních ujednání z uzavřených smluv.
- 5.6. Příkazník je oprávněn pro svou činnost související s plněním této smlouvy, avšak po předchozí dohodě s příkazcem, použít k obstarání záležitosti i jiných subjektů. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný jekt a uvedený subjekt poruší závazek vzniklé příkazníkovi z této smlouvy, odpovídá příkazník ve stejném rozsahu, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.7. Smluvní strany sjednávají, že příkazce je oprávněn kdykoli v době účinnosti této smlouvy jednostranně omezit rozsah obstarání záležitosti příkazníka. Omezení rozsahu je příkazce povinen příkazníkovi oznámit písemně alespoň 3 (tři) dny předem. Omezení rozsahu

obstarání záležitosti příkazníka může být dočasné, tzn. příkazce pouze určí dobu, po kterou příkazník nebude určitý rozsah obstarání záležitosti vykonávat s tím, že po uplynutí takové doby je příkazník povinen tyto činnosti provést, nebo trvalé, tzn. příkazce oznámí příkazníkovi, že určitý rozsah obstarání záležitosti dle této smlouvy nesmí příkazník obstarávat vůbec. V případě trvalého omezení rozsahu obstarání záležitosti příkazníka sjednávají smluvní strany, že se o rozsah omezení snižuje odměna příkazníka dle této smlouvy; na odměnu za rozsah obstarání záležitosti, kterou příkazce omezí, nevzniká příkazníkovi nárok. V oznámení o omezení rozsahu je příkazce povinen uvést, zda jde o omezení dočasné či trvalé.

VI. Zánik příkazu

- 6.1. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně obstarané záležitosti a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním výkonem obstarání záležitosti dle této smlouvy.
- 6.2. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v obstarávání záležitosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce stanoví jinak.
- 6.3. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit výhradně v případě, že příkazce je v prodlení s plněním svých peněžitých závazků ze smlouvy za dobu delší než 30 po sobě jdoucích kalendářních dní, přestože byl na prodlení a možnost odstoupení příkazcem předem písemně upozorněn a nápravu neučinil ani v dodatečně 15denní lhůtě k tomu účelu příkazníkem stanovené. Ustanovení § 1765, § 1766 § 2612 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 6.4. O povinnostech příkazníka v případě výpovědi příkazu platí ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 6.5. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce stanoví jinak.

VII.

Poddodavatelé a povinnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek zakázkách

- 7.1. Příkazník je povinen vést a průběžně aktualizovat seznam všech svých poddodavatelů včetně výše jejich podílu na veřejné zakázce. Tento seznam je zhotovitel povinen na vyžádání předložit příkazci.
- 7.2. Příkazník je povinen předložit příkazci ve lhůtě 60 dnů od ukončení této smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jímž za plnění poddodávky uhradil více než 5 % z celkové ceny této zakázky či 5 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené příkazcem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok. Seznam poddodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za příkazníka.
- 7.3. V případě, že příkazník v rámci plnění smlouvy nevyužije poddodavatele nebo při plnění smlouvy využije poddodavatele, jímž uhradil méně než 5 % z celkové ceny, pak je příkazník

povinen předložit příkazci ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za příkazníka.

- 7.4. Má-li poddodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů.
- 7.5. Toto ustanovení se neuplatní, je-li předmětem této smlouvy veřejná zakázka malého rozsahu, která se v souladu s § 27 zákona č. 134//2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, neřídí ustanovením tohoto zákona.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1. Pokud příkazník poruší svou povinnost tím, že se zcela či zčásti nezúčastní, případně neposkytne řádnou součinnost, při
- předání a převzetí staveniště,
 - předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - jednání o kolaudačním souhlasu či řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí,
- je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
- 8.2. V případě, že příkazník v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín, a to za každý, i započatý den prodlení.
- 8.3. Pokud příkazník poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou ve smlouvě v souvislosti s výkonem funkce příkazníka, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 8.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury oproti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení příkazce není povinen k úhradě smluvní pokuty, pokud takové prodlení nezavinil či pokud má prodlení příkazce původ v okolnostech na straně případného poskytovatele dotace.
- 8.5. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 8.6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku a obchodní zvyklosti.
- 9.2. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 9.3. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazníka na jakékoliv plnění ze strany příkazce nad rámec této smlouvy.
- 9.4. Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření.
- 9.5. Smluvní strany se tímto s odvoláním na § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem k řešení případných sporů, vyplývajících z této smlouvy, je obecný soud příkazce.
- 9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 9.8. Smluvní strany uzavřením této smlouvy sjednávají, že příkazce je oprávněn smlouvu zveřejnit či zpřístupnit třetím osobám, a to i bez souhlasu příkazníka.
- 9.9. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, prosté všeho omylu, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č.1 Předmět činnosti příkazníka

Příloha č.2 Cenová nabídka

V Domažlicích dne 10. 7. 2017

V Domažlicích dne 10. 7. 2017

.....

Jaroslav Weber
příkazník

.....

Město Domažlice
Ing. Miroslav Mach, starosta
příkazce

Příloha č. 1 – Předmět činnosti příkazníka

1. Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí příkazník zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení.
- 1.2. Průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby.
- 1.3. Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci.
- 1.5. Přípravu pokynů příkazníka.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí příkazník zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 2.1. Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- 2.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje.
- 2.3. Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- 2.4. Kontrola zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby. Výkon činností a služeb příkazníka v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v procesu zhotovování, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě, v tyto dny dle potřeby.
- 2.5. Organizace pravidelných kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v přiměřením předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. Příkazník je povinen z každého kontrolního dne pořídit zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkoumání plnění povinností příkazníka a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne. Zápisy z kontrolních dnů příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje.
- 2.6. Cenová a věcná kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- 2.7. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka.
- 2.8. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.

- 2.9. Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání příkazci s písemným vyjádřením.
- 2.10. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- 2.11. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 2.12. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- 2.13. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.
- 2.14. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 2.15. Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- 2.16. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.17. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazce. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny příkazcem nebo zhotovitelem.
- 2.18. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.19. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 2.20. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- 2.21. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 2.22. Zpracování měsíčních zpráv příkazníka v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob.
- 2.23. Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.24. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 2.25. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 2.26. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání příkazci.

2.27. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci.

3. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí příkazník zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 3.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- 3.2. Příprava podkladů pro kolaudační řízení.
- 3.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti příkazci (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem smlouvy).
- 3.4. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.5. Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání příkazci a poskytovateli dotace, je-li toho v daném případě zapotřebí.
- 3.6. Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- 3.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování příkazce se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- 3.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci.

DOLOŽKA
podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve platném znění

Město Domažlice ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tímto potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly ze strany Města Domažlice splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení příslušným orgánem města, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu, zejména podmínky pro ustanovení § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Tato smlouva byla schválena na 90. schůzi rady města dne 13. 6. 2017 usnesením číslo 4130 a).

.....
Město Domažlice
Ing. Miroslav Mach, starosta

Doložka

o provedené předběžné kontrole při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku města

Příkazce operace svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích dne : 10. 7. 2017 Jméno a příjmení příkazce operace: xxx

Podpis:

Správce rozpočtu svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích dne : 10. 7. 2017 Jméno a příjmení správce rozpočtu: xxx

Podpis: