

číslo smlouvy příkazce: SML/00xx/2024
číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

název: **Domov pro seniory Kaplice**
sídlo: Míru 366, 382 41 Kaplice
zastoupený: Mgr. Vladimíra Holczerová
IČO: 60630213
DIČ: nejsme plátcí DPH
bank. spojení: 4357030227/0100
osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Basík, basik@kraj-jihocesky.cz, [REDACTED]
Mgr. Vladimíra Holczerová, reditel@domovkaplice.cz, [REDACTED]

(jako příkazce)

a

název: **FINGO ENGINEERING s.r.o.**
sídlo: Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Tomášem Ungermanem, Liborem Pilssem
IČO: 039 51 103
DIČ: CZ03951103
bank. spojení: 123-4061460287/0100
kontaktní osoba: Tomáš Ungerman, Libor Pils
tel.: [REDACTED]
e-mail: ungerman@ifingo, pils@ifingo.cz
(jako příkazník)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „**Domov pro seniory Kaplice – nástavba 3.NP budovy B a rozšíření místnosti jídelny**“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: Domov pro seniory Kaplice, Míru 366, 382 41 Kaplice

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátora BOZP“) v rámci realizace shora uvedené stavby.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zejména v tomto rozsahu:

a) činnosti technického dozoru stavebníka, zejména:

- seznámení se s podklady týkajícími se přípravy a realizace stavby, tj. vyjádření dotčených orgánů státní správy, územním rozhodnutím a stavebním povolením případně společným povolením,
- kontrola předložené dokumentace pro provedení stavby včetně všech potřebných průzkumů a stanovisek,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu uzavřené se zhotovitelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zpracování zápisu o předání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací v průběhu celé realizace stavby, a to **minimálně 3 dny v týdnu** po dobu nezbytně nutnou pro zajištění spolehlivé kontroly prováděných prací, v případě nutnosti bude časový rozsah kontroly vyšší,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci objednatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě 1x týdně (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování případných změnových řízení, kontrola změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, vedení agendy změnových listů, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných soupisů prací a faktur, jejich souladu s uzavřenou SoD, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě),
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich potvrzení,

- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro předání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o předání a převzetí,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek,
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

b) činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, zejména:

- zpracování a předání:
 - o plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - o přehledu rizik při výstavbě,
 - o oznámení o zahájení prací,
 - o plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - o údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
 - o nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - o technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
 - provádění kontroly:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 - vedení dokumentace:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) dokumentace pro stavební povolení k dotčené akci zpracovaná Ing. Martinem Buřičem, Kadlecova 530/II, Soběslav 392 01 vč. vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů,
 - b) stavební povolení čj: MěÚK/02598/2023 ze dne 24.1. 2023 (rozšíření jídelny) a čj: MěÚK/27993/2023 ze dne 31.8. 2023 (nástavba 3.NP) vydané Městským úřadem Kaplice, Odbor stavebního řádu
 - c) plán BOZP v rámci přípravy stavby,
 - d) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností dle článku II. smlouvy povinen:
 - a) postupovat osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
 - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činností dle této smlouvy vykonat.
2. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
3. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem

5. Harmonogram fakturace:
 - a) za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka - měsíčně a celkově do 90% ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. a). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/13 celkové výše odměny. Zbývající část 10% bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu stavby. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
 - b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - měsíčně a celkově do 90% ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/13 celkové výše odměny. Zbývající část 10% bude příkazníkovi proplacena po odstranění všech vad a nedodělků. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
6. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
7. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
8. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
9. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstalé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby do odstranění všech vad a nedodělků stavby.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 5.000.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení) s plněním dle čl. VI. odst. 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
 - a) nedostatečná kontrola prováděných prací a jejich převzetí, nedostatečná kontrola měsíčních soupisů prací k fakturaci a chybná kontrola změnových listů včetně jejich potvrzení,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) porušení povinností dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy.

5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové odměny podle čl. VI této smlouvy za každý prokazatelný případ porušení povinnosti.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

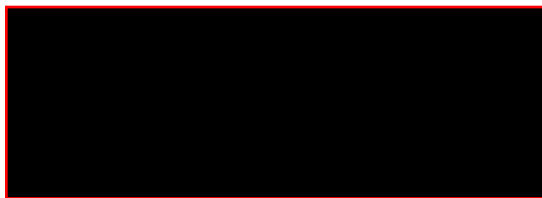
XI. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

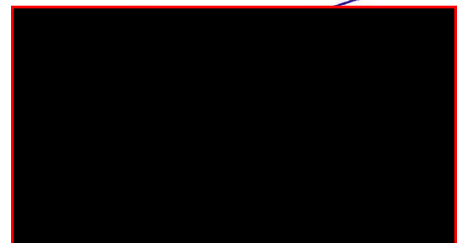
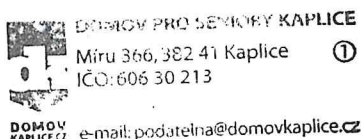
1. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát (příloha bude přiložena při podpisu smlouvy)

V Kaplici, dne 7.6.2024

V Č. Budějovicích, dne 29.5.2024



Mgr. Vladimíra Holczerová
příkazce



Tomáš Ungerman
příkazník

FINGO ENGINEERING s.r.o.
Žižkova tř. 309/12
370 01 České Budějovice
IČ: 03951103, DIČ: CZ03951103
tel.: 775 344 458, 604 321 288

Pojistná smlouva číslo 0025741411

Pojistná smlouva pro pojištění podnikatelů KOMPLEX III

Pojistitel: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00
Zastoupena: Pojišťovacím zprostředkovatelem na základě plné moci nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována v oddílu Distributor pojištění
IČO: 63998530
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800
Klientská linka: 957 444 555

Pojistník (shodný s pojištěným): FINGO ENGINEERING s.r.o.
Sídlo: Žižkova tř. 309/12, České Budějovice 6, České Budějovice, PSČ 370 01
IČO: 03951103
Zápis v OR / ŽR: Krajský soud v Č.Budějovicích C23647
Telefon/fax: Plátce DPH: Ano
E-mail: Povinná osoba ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv: Ne
Bankovní spojení:
Jednající osoba: Libor Pils

Pojistitel a pojistník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této pojistné smlouvy tvoří nedílný celek.

Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této pojistné smlouvy, jsou neplatná.

Datum sjednání:	25.02.2019	Počátek pojištění:	26.02.2019	Konec pojištění:	25.02.2020
Pojistné období:	roční	Automatická obnova:	Ano	Pojistné:	běžné

Hlavní pojišťovací zprostředkovatel: Česká podnikatelská pojišťovna, Sjednatelské č.: 8890095000 Registrační č. ČNB: a.s., Vienna Insurance Group
Pojistnou smlouvu vypracoval: ČPP, a. s. - pob. České Budějovice Sjednatelské č.: 8890095000

Článek I. Úvodní ustanovení

Pojištění odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Pojistná smlouva je uzavřena na dobu určitou. Pojistným obdobím je 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. V případě sjednání automatické obnovy se pojištění prodlužuje vždy na další pojistné období, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného období, že na dalším pojištění nemá zájem.

Pojistník uzavírá tuto pojistnou smlouvu s pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku a tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Pro účely tohoto pojištění se za vozidlo nepovažuje: potahové vozidlo, nemotorové vozidlo tažené nebo tlačené pěšky jdoucí osobou, jízdní kolo nebo koloběžka, pokud nejsou schváleny jako druh vozidla motocykl.

Provozuschopným stavem se pro účely tohoto pojištění rozumí stav předmětu pojištění, ve kterém je po dokončeném přijímacím testu a zkušebním provozu schopen plnit určené funkce a dodržovat hodnoty parametrů v mezích stanovených technickou dokumentací.

Článek II.

Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 (dále jen VPPOD) a Doplňkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/16 (dále jen DPPOP).

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu, vznikla-li mu povinnost k její náhradě v souvislosti s:

- činnostmi uvedenými v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- vlastnictvím, držbou nebo jiným oprávněným užíváním nemovité věci, pokud slouží k výkonu činnosti uvedené v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- poskytnutím nesprávné informace nebo škodlivé rady.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na povinnost nahradit újmu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti: poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dohled na stavbě. Na ostatní činnosti uvedené v kopii dokládající předmět podnikání se pojištění odpovědnosti nevztahuje.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na škodné události nastalé na území České republiky.

Rozsah pojistného krytí	Limit pojistného plnění/sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Pojistné
Základní rozsah pojistného krytí odpovědnosti.	LP 20 000 000 Kč	3 000 Kč	7 550 Kč
Celkové pojistné:			7 550 Kč

Výkladová ustanovení:

LP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena limitem pojistného plnění. Limit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

Zvláštní ujednání:

Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytnutím nesprávné informace nebo škodlivé rady se nevztahuje na újmy způsobené v souvislosti:

- s investováním a obchodováním s cennými papíry, akciemi, komoditami a deriváty, devizami a valutami;
- se schodkem na finančních hodnotách, jejíž správou byl pojištěný pověřen;
- s výkonem funkce člena statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby;
- s nedodržením lhůt dohodnutých s klientem včetně lhůt stanovených právním předpisem.

Pojištění odpovědnosti se nevztahuje na újmy způsobené zaměstnancem pojištěného, který byl pojištěným dočasně přidělen k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, a to na základě ujednání v pracovní smlouvě nebo dohodě o pracovní činnosti uzavřené mezi pojištěným a zaměstnancem (agenturní zaměstnávání).

Článek III.

Pojistné plnění

Vznikne-li právo na plnění z pojistné události, poskytne pojistitel plnění podle VPP, DPP a ZPP uvedených v této pojistné smlouvě a dalších ujednáních uvedených v této pojistné smlouvě.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPU MO

P.O. BOX 28, 664 42 Modřice

Telefon: +420 957 444 555, fax: 547 213 468

olpumo@cpg.cz

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Článek IV.
Výše a způsob platby pojistného

Sjednaná pojistná nebezpečí	Pojistné
Pojištění odpovědnosti	7 550 Kč
Celkové pojistné za sjednané pojistné období	7 550 Kč
Sleva	25 %
Celkové pojistné po slevě	5 662 Kč
Frekvence plateb	Roční
Splátka pojistného	5 322 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v plné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pololetních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od předchozí splátky pojistného. V případě sjednání čtvrtletních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí třech měsíců od předchozí splátky pojistného.

Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 700135002/0800, variabilní symbol: 0025741411.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

Článek V.
Zpracování osobních údajů

1. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace Pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu**, a to pro účely zajištění *řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem (včetně tvorby evidencí), ochrany právních nároků Pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání.*
2. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje Pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
3. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka má v souvislosti se zpracováním právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování v případě zpracování na základě oprávněného zájmu. Další informace o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění jednotlivých práv naleznete na našich webových stránkách www.cpp.cz v sekci „O SPOLEČNOSTI“.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou, a je schopen to kdykoliv prokázat.

Součástí pojistné smlouvy jsou příslušné pojistné podmínky a přílohy vyznačené na pojistné smlouvě, dále pak přehled poplatků za vybrané úkony pojistitele, jejichž aktuální podoba je k dispozici na webových stránkách pojistitele nebo na libovolné pobočce pojistitele.

Pojistník dále potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Odhýlně od Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku VPPM 1/16 článek 15 a Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPOD 1/16 článek 15 se ujednává, že zpracování osobních údajů se řídí článkem V. Zpracování osobních údajů této pojistné smlouvy.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že Vám ke dni sjednání této pojistné smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti či okolnosti, které by mohly být příčinou vzniku škodné události, a ani Vám není známa žádná jiná již vzniklá škodná událost.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Pojistná smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, 1 vyhotovení obdrží pojistitel a 1 vyhotovení obdrží pojištěný.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, VPP, DPP a ZPP uvedených v této pojistné smlouvě, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: VPP, DPP, ZPP, ZSU dle textu pojistné smlouvy
Výpis z Obchodního rejstříku
Záznam z jednání

Distributor pojištění

1.	ČPP, a. s. - pob. České Budějovice
2.	Tomáš Vágal Partners Financial Services a.s.
Místo sjednání	Č. Budějovice
Datum a čas sjednání	25.02.2019 16:11
Technický kód	74.90.1

Číslo distributora 8890095000

Číslo distributora 8470000000

Telefon distributora [redacted]

[redacted]

Podpis pojistníka

FINGO ENGINEERING s.r.o.
Žižkova tř. 309/12
370 01 České Budějovice
IČ: 03951103, DIČ: CZ03951103

[redacted]

Podpis distributora


ProfiFP
www.profiFP.cz

Bc. Tomáš Vágal
Oblastní vedoucí OVB Allianz a.s.
Tovární 197, Český Krumlov
email: tomas.vagai@ovbmail.cz
Tel: 721 885 515

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.
úsek pojištění průmyslu a podnikatelů


Osvědčení o pojištění

Potvrzujeme tímto, že má u nás pojištěný Fingo Engineering s.r.o IČO: 03951103 uzavřenou pojistnou smlouvu č. 0025741411 od 26. 02. 2024 na dobu neurčitou a je zaplacená do 25. 02. 2025, v rozsahu:

Obecná odpovědnost : limit pojistného plnění činí 20 000 000,- Kč

Pojištění odpovědnosti je upraveno poj. podmínkami VPP OD 1/16 a DPPOP P 1/16.

V Č.Budějovicích, dne 04.03. 2024
.....


ČESKÁ PODNIKATELSKÁ POJIŠŤOVNA, A.S.,
VIENNA INSURANCE GROUP
PRŮMYSLA A PODNIKATELŮ
POBOČNICE (3)
České Budějovice
607

podpis a otisk razítka pojistitele