

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ust. § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd.
předpisů

č. objednatele: SML/068/2024

I. Smluvní strany

Město Prachatice

se sídlem Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice,
zastoupené Ing. Janem Bauerem, starostou města,
osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Jan Bauer, starosta, tel. 388 607 217, email: jbauer@mupt.cz

ve věcech technických:

Bc. Jaromír Markytán, vedoucí odboru investic, tel. 388 607 563, email: jmarkytan@mupt.cz

Jan Plánek, technik odboru investic, tel. 388 607 565, email: jplanek@mupt.cz

IČO: 00250627,

DIČ: CZ00250627,

bankovní spojení: GE MB a. s. Praha, jednatelství Prachatice,

č. účtu: xxxxxxxxxx/xxxx

(dále jen „**příkazce**“)

a

TEPIS s. r. o.

se sídlem Lidická 178/45, 370 01 České Budějovice

IČO: 608 50 515

DIČ: CZ 608 50 515

bankovní spojení: KB a. s.

č. účtu: xxxxxxxxxx/xxxx

tel: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxx@email.cz

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních i technických: Bc. Tomáš Baloun, jednatel

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce **kompletní výkon činnosti technického dozoru stavebníka** / investora při realizaci stavebních prací (dále jen "TDI") v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozd. předpisů, a **výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen "koordinátor BOZP") na níže uvedené stavbě.

Název stavby / záměru / investiční akce: **Rekonstrukce objektů na vrcholu Libína.**

Podrobnější popis stavby je uveden v projektové dokumentaci zpracované Ing. arch. MgA Michalem Fišerem, IČO: 67215254, odpovědný projektant: Ing. arch. MgA Michal Fišer, z 06/2023 (dále jen "projektová dokumentace"). Podrobné vymezení díla dále vyplývá ze zadávací dokumentace zakázky a z nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení. Rozsah stavby je dán položkovými rozpočty, které byly součástí nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení.

Místo stavby: vrchol Libína v k. ú. Prachatice.

2. Výkon obou činností bude prováděn po celou dobu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu jako tzv. občasný výkon. Dále bude příkazník zastupovat příkazce při

odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby.

3. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu příkazce, prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Úplata je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.
3. Úplata příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

Nabídková cena bez DPH pro výkon činnosti TDI	135 000,00 Kč
Nabídková cena bez DPH pro výkon činnosti KBOZP	24 000,00 Kč
Celková nabídková cena bez DPH	159 000,00 Kč

Nabídková cena vč. DPH 21 % pro výkon činnosti TDI	163 350,00 Kč
Nabídková cena vč. DPH 21 % pro výkon činnosti KBOZP	29 040,00 Kč
Celková nabídková cena vč. DPH 21 %	192 390,00 Kč

4. V době uzavření smlouvy je DPH ve výši 21 %.

5. Uvedená úplata je sjednána jako úplata nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Úplata obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu TDI a koordinátora BOZP.
6. Cena dle odst. 2 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, a to až do výše odpovídající 95 % ceny celkem, pokud se strany nedohodnou jinak.
7. Poslední splátka ve výši 5 % ceny je splatná poté, kdy kolaudační souhlas ke stavbě, resp. poslednímu stavebnímu objektu nabude právní moci. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkově zaplacený.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkově úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude objednatelům vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury).
9. Příkazník se zavazuje vystavovat fakturu měsíčně.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odesláním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
11. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
12. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkově a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII. odst. 2 o smluvních pokútách.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI a koordinátora BOZP.
2. Předpokládaný termín plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP: od uzavření příkazní smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu včetně.
3. Předpokládané termíny plnění výkonu činnosti TDI:
 - od předání staveniště zhotoviteli (doby zahájení stavby) do vydání kolaudačního souhlasu včetně při stavební činnosti,
 - dále zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací ve věcech záručních vad.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku V. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že příkazce poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazce), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.
4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Pro dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že
 - a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,

- b) Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
 - c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
6. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaviní-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

X. Odpovědnost účastníků

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy příkazníkem, odpovídá příkazník příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

XI. Řešení sporů

Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu v sídle příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů, týkajících se realizované zakázky, tj. jméno, příjmení, název firmy, IČO a znění SOD, výše cen dle platného zákona o veřejných zakázkách a ostatních souvisejících právních norem. S tímto, stejně jako s dalším zpracováním údajů, vyslovuje zhotovitel souhlas dle ustanovení §5, odst.2, zákona č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozd. předpisů.
7. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla objednatelem zveřejněna v plném rozsahu v elektronickém registru smluv, který slouží k uveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozd. předpisů.
8. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Podepsaný dokument smlouvy obdrží obě smluvní strany.
11. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti TDI, a

Příloha č. 2 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

V Prachaticích 28.05.2024

V Českých Budějovicích 31.05.2024

Město Prachatice

Ing. Jan Bauer
starosta města

Tepis s. r. o.

Bc. Tomáš Baloun
jednatel firmy

Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka

Popis činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulován v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon").

Příkazník je povinen při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.
 - projektové dokumentace,
 - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby vč. dodatků,
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby,
 - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
 - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů,
 - podmínky v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.
- Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovací bodů stavby zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.
7. Na vyzvání příkazníka se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.
8. Na vyzvání zhotovitele stavby se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.
14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality

prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodoužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s příkazcem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce a popř. projektanta stavby.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace příkazci s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamenaná zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejich součiny); k tomu vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.
20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu stavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka příkazci vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu stavby vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.
24. Spolupráce s dodavatelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení stavby, resp. jednotlivých stavebních objektů a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanoveními příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání stavby nebo jejích částí pro příkazce a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.
28. Provedení kontroly vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem.
29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení stavby a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je příkazník vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Příkazník uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci týkající se reklamačního řízení následně předá příkazci.

Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

A. Při přípravě stavby:

1. Zajistí ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

B. Při realizaci stavby:

1. Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu.
2. Pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
3. Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.
4. Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.
5. Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
6. Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
7. Bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
8. Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora.
9. Aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.
10. Poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy.
11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
12. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.