

SMLOUVA

o provedení svářečských kurzů v rámci odborného výcviku žáků, sjednaná na základě § 65 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), dále § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

I. Smluvní strany

Integrovaná střední škola Slavkov u Brna, příspěvková organizace

zastoupená Mgr. Vladislavou Kulhánkovou, ředitelkou školy

IČ: 49408381

Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna

(dále jen „škola“)

a

Ing. Jakub Navrátil

IČ: 87234271, DIČ: CZ 8306194666

Bučovická 158, 684 01 Slavkov u Brna

(dále jen „pracoviště“)

II. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že žáci Integrované střední školy Slavkov u Brna, příspěvková organizace, oboru vzdělání **23–68–H/01 Mechanik opravář motorových vozidel**, budou vykonávat svářečský kurz **ZP 135-1 1.1 „Zaškolení na stehování tavící se elektrodou v ochranné atmosféře aktivního plynu“** v rámci odborného výcviku u právnické (fyzické) osoby, která má oprávnění k dané činnosti doložené předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že žáci školy budou vykonávat svářečské kurzy za podmínek této smlouvy na pracovišti – provozu (adresa):
Bučovická 158, 684 01 Slavkov u Brna

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pracoviště se zavazuje, že:

- a) Svářečský kurz bude probíhat pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců pracoviště (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy v souladu se ŠVP pro sjednaný obor vzdělání **Mechanik opravář motorových vozidel**.
- b) Po úspěšném ukončení svářečských kurzů do jednoho měsíce předat protokoly, svářečské průkazy a „Osvědčení“.
- c) V případě přerušení kurzu z důvodu nemoci účastníka bude svářečská škola účtovat pouze alikvotní část nákladů na kurz
- d) Před nástupem na pracoviště žáci budou prokazatelně seznámeni s **předpisy BOZP a PO**. Prostory, kde se bude svářečský kurz konat, musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- e) Proveďte opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výkonu činností v rámci svářečského kurzu na pracovišti. Jedná se zejména o dodržování pracovních a technologických postupů, poskytování žákům osobních ochranných pracovních prostředků, dodržování limitů při přenášení těžkých břemen, zvláště u mladistvých žáků.
- f) V případě úrazu žáka na pracovišti bude ihned a neodkladně informována škola telefonicky na číslo 544 221 581 nebo 603 482 690 a písemnou zprávou zaslanou elektronickou poštou na adresu



Dále pověřený zástupce pracoviště vyplní tiskopis „Záznam o úrazu žáka“ dle přílohy č. 2 a potvrzený záznam (podpisy, razítko) zašle na adresu školy, nejpozději do druhého dne v následujícím měsíci.

- g) Pověřt pracovníky – instruktory odpovědností za procvičování dovedností a odborné vedení žáků za podmínky **1 instruktor maximálně na 6 žáků**:

jméno a příjmení

pracovní zařazení

telefonický kontakt

Ing. Jakub Navrátil

vedoucí, instruktor svařování



- h) Nezletilé žáky uvolní instruktor ze svářečského kurzu pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá přímo jeho zákonnému zástupci.
- i) Poskytne žákům potřebné nástroje a nářadí používané při svářečském kurzu.
- j) Umožní zástupcům školy, příp. zřizovatele, České školní inspekci, vstup do prostor, kde probíhá svářečský kurz žáků, za účelem kontroly, v souladu § 174 odst. 2 školského zákona.
- k) Pověřt pracovníka odpovědností za komunikaci se školou:

Jméno a příjmení / email	pracovní zařazení	telefon
Ing. Jakub Navrátil e-mail:	Vedoucí	

2. Škola se zavazuje, že:

- a) Zajistí seznámení instruktorů žáků se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky, s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (o zakázaných pracích a pracovištích), s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků, s obsahem RVP a ŠVP a organizací výuky.
- b) Zabezpečí instruktáž nastupujících žáků na smluvní pracoviště s důrazem na jejich plnění povinností, chování, hodnocení, bezpečnosti práce.
- c) Předloží potvrzení lékaře o způsobilosti účastníků kurzu k výkonu svářečských prací.
- d) Uhradí náklady na posouzení zdravotní způsobilosti žáků.
- e) Seznámí žáky s činnostmi na pracovišti a se sjednanými podmínkami na pracovištích (vybavení žáků, stravování, pracovní doba, instruktoři praxe, evidence docházky, školení BOZP a PO).
- f) Žáci jsou během svářečského kurzu v rámci odborného výcviku úrazově pojištěni.
- g) Elektronickou poštou škola doručí na pracoviště rozpis žáků na jednotlivé termíny svářečských kurzů obsahující jména a příjmení žáků, ročník studia, datum narození, rodná čísla, adresy trvalého bydliště.
- h) Zaplatí za ukončené kurzy dohodnutou cenu, která je v níže uvedené tabulce a faktury uhradí do 10 dnů po jejich obdržení. V případě neuhrazení faktur v termínu zaplatí penále ve výši 0,05 z dlužné částky za každý den prodlení.

Kód kurzu

Název kurzu

Cena v Kč pro 1 účastníka
bez DPH DPH vč. DPH

ZP 135-1 1.1 Zaškolení na stehování tavící se elektrodou
v ochranné atmosféře aktivního plynu 4 150,- 871,50 5 021,50

- i) Pověřt pracovníka odpovědností za kontrolu výkonu svářečského kurzu v rámci odborného výcviku a komunikaci s pracovištěm žáků:

Jméno a příjmení	pracovní zařazení	telefon
Ing. Mirek Otahal e-mail: otahal@iss-slavkov.eu	Vedoucí učitel OV	723 830 541

IV. Organizace svářečského kurzu

1. Počet žáků, termíny, pracovní doba, činnost a hodnocení

Obor vzdělání	Ročník	Termín	Počet žáků
Mechanik opravář motorových vozidel	I. a II.	Od 11. 3. 2024 do 30. 6. 2024	max. 48

a) Pracovní doba žáků: **6 hod. denně + 30 min. přestávka**

Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7 hod a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hod. Přestávky na jídlo a oddech mají žáci na pracovišti shodně s jejich zaměstnanci, nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce, v souvislosti s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

b) Kurzy budou probíhat po skupinách maximálně 9 žáků.

c) Každý týden pověřený pracovník pracoviště elektronickou poštou pošle vedoucímu učiteli odborného výcviku „**Evidenci docházky**“ s ohodnocením činnosti žáků známkou.

V. Závěrečné ustanovení

1. Pracoviště bere na vědomí, že je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Pracoviště bere na vědomí, že škola je povinna ve smyslu § 219 č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené Smlouvy s pracovištěm, včetně jejich případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny, faktury a případný seznam subdodavatelů.
3. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede škola.
4. Zástupcem školy pověřeným jednat s pracovištěm ve věcech smlouvy je Ing. Vojtěch Bábek, zástupce ředitele pro praktické vyučování.
5. Smluvní strany se zavazují povinností mlčenlivosti o veškerých skutečnostech týkajících se ochrany osobních údajů žáků školy a příslušných odpovědných pracovníků organizace. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že přijmou všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
7. Smluvní strany mají právo do 1 měsíce odstoupit od smlouvy, pokud nebudou plněna ujednání této smlouvy.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom, každá má platnost originálu, změny (dodatky) ke smlouvě lze provádět pouze písemnou formou po vzájemné dohodě smluvních stran.

Slavkov u Brna: 8. 3. 2024



Mgr. Vladislava Kulhánková
ředitelka školy



Ing. Jakub Navrátil
vedoucí

Přílohy: Příloha č. 1: Kopie oprávnění k dané činnosti (Výpis z OŘ nebo ŽL)

Příloha č. 2: Záznam o úrazu žáka

Příloha č. 3: Evidence docházky

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (RED IZO, název, sídlo, IČ): RED IZO Ulice Město IČ		Název: PSČ		ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)	
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ)		Pořadové číslo záznamu o úrazu/školní rok / /		Byl záznam vyhotoven na žádost? ☐ ANO ☐ NE	
Jméno a příjmení zraněného Jméno Příjmení		Datum narození Třída Ročník			
Místo trvalého pobytu zraněného Ulice Č. p. Město PSČ		Jméno a příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce Jméno Příjmení Ulice č. p. Město PSČ			
Datum úrazu Čas Místo		Zákonný zástupce vyrozuměn ☐ ANO ☐ NE			
Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen		Šlo o úraz smrtelný ☐ ANO ☐ NE			
Popis události Zraněná část těla Předpokládaná příčina úrazu Lze předpokládat zavinění zraněného? ☐ ANO ☐ NE Lze předpokládat zavinění jiné osoby? ☐ ANO ☐ NE Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato před úrazem				Druh činnosti: 1. ☐ vyučovací hodina 2. ☐ přestávka 3. ☐ praktické vyučování nebo praktická příprava 4. ☐ pěstitelské práce, praktické činnosti a dílny 5. ☐ tělesná výchova skupinová činnost 6. ☐ tělesná výchova – individuální činnost 7. ☐ školní výlet 8. ☐ sportovní akce a soutěže 9. ☐ kurzy plavání, lyžování a sportovně-turistické kurzy 10. ☐ jiné činnosti	
Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou? ☐ ANO ☐ NE Vznikl následkem spolupůsobení přírodních živlů? ☐ ANO ☐ NE Vznikl následkem spolupůsobení zvířat? ☐ ANO ☐ NE					
Jméno, příjmení a podpis svědků:					
Zde napište jméno		Zde napište příjmení			
Datum sepsání záznamu		Jméno Příjmení Funkce Podpis osoby vykonávající dohled v době úrazu		Podpis zraněného (umožňuje-li to jeho stav) Jméno Příjmení Podpis Razítko vedoucího zaměstnance	
Aktualizace Datum		Byla poskytnuta náhrada za bolest? ☐ ANO ☐ NE Byla poskytnuta náhrada za ztížení společenského uplatnění? ☐ ANO ☐ NE Jedná se o úraz smrtelný? ☐ ANO ☐ NE		Jméno Příjmení Podpis Razítko vedoucího zaměstnance	

Příloha č. 3

Integrovaná střední škola Slavkov u Brna, příspěvková organizace

Evidence docházky		maximálně 5 dnů v týdnu			
Jméno a příjmení :					
Pracoviště:					
Měsíc/rok:					
Datum	Přítomnost max 6,5 hod	Nepřítomnost od do		Důvod nepřítomnosti	Klasifikace
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Sestavil :		Schválil:			

Pošlete elektronickou poštou na e-mail:  nejpozději do 3. dne následujícího týdne.