

# SMLOUVA

## O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### **Město Česká Lípa**

se sídlem: Náměstí T.G.M. č. p. 1, 470 36, Česká Lípa  
zastoupené: Mgr. Ladislavem Vakulou – na základě Směrnice rady města  
č. 9/2021 o Svěření rozhodování o vybraných věcech a delegování  
pravomocí rady města Česká Lípa  
IČ: 00260428  
ID datové schránky: bkfbc3p

dále jako „Objednatel“

a

### **JUDr. Stanislav Cenek**

se sídlem: Volfartice 85 471 12 Volfartice  
IČ: 09828788  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 362745421/0100  
ID datové schránky: 6bzc36x  
e-mail: [stanislav.cenek@gmail.com](mailto:stanislav.cenek@gmail.com)

dále jako „Pověřenec“

(dále také jen „Smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Smlouva“):

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřence“) a to podle Čl. 37 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení EU 2016/679“ nebo „GDPR“) ze strany Pověřence, Objednateli, jeho orgánům (městská policie) a organizačním složkám (JSDH Česká Lípa a JSDH Česká Lípa – Dobranov)
2. Pověřenec prohlašuje, že je oprávněn a je odborně způsobilý provádět činnost, která je předmětem Smlouvy a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Pověřenec se zavazuje poskytovat službu řádně, svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
3. Smluvní strany se dohodly, že osobou plnící funkci Pověřence je JUDr. Stanislav Cenek, kontaktní e-mail: [stanislav.cenek@gmail.com](mailto:stanislav.cenek@gmail.com) tel.: 602438259.

## II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo Pověřence a podle pokynů Objednatele i sídlo Objednatele.
2. Termín zahájení plnění dle této Smlouvy je 1.6.2024
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## III. Odměna za služby Pověřence

1. Objednatel a Pověřenec se dohodli na výši měsíční odměny za poskytnutí služby Pověřence, a to ve výši **5 000 Kč** měsíčně, slovy: pět tisíc korun českých.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu plnění dle Smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Odměna může být měněna pouze v souvislosti s inflací české koruny, stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Oznámení o změně odměny o výši inflaci musí Pověřenec oznámit Objednateli písemně, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího vyhlášení Českým statistickým úřadem. Změna výše odměny o úředně stanovenou výši inflace nevyžaduje změnu smluvních podmínek stanovenou podle této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že změnu výše odměny, jak je výše ujednáno, je Pověřenec oprávněn poprvé uplatnit počínaje rokem 2026.
3. Pověřenec prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou poskytované služby Pověřence a okolnostmi souvisejícími s jeho provedením. Pověřenec na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

#### IV. Práva a povinnosti Pověřence

##### 1. Základní povinnosti Pověřence jsou:

- a) monitorování souladu nařízení EU 2016/679 a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů s technickými a organizačními opatřeními Správce v oblasti ochrany osobních údajů a s postupy Objednatele v této oblasti;
- b) poskytování informací, konzultací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů;
- c) vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů;
- d) sledování vývoje související legislativy v oblasti ochrany osobních údajů;
- e) spolupráce s dozorovým úřadem;
- f) zajištění styku z pozice kontaktní osoby s dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů a
- g) další úkoly pověřence dané legislativou či metodickými doporučeními dozorových orgánů na úseku ochrany osobních údajů.

##### 2. Mezi další úkoly Pověřence patří zejména:

- a) dohled nad souladem činností Objednatele při ochraně osobních údajů na základě podnětů Objednatele, zaměstnanců Objednatele, kontrolních orgánů a subjektů údajů;
- b) zpracování návrhů na opatření k dosahování souladu s nařízením EU 2016/679 a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů;
- c) posuzování návrhů opatření, rozhodnutí a písemností Objednatele týkajících se ochrany osobních údajů včetně návrhů smluv a smluv o zpracování osobních údajů a vydávání potvrzení o souladu s nařízením EU 2016/679 a ostatní právní úpravou České republiky;
- d) přijímání podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a vyřizování žádostí, pokud jde o uplatňování jejich práv dle nařízení EU 2016/679;
- e) spolupráce při plnění povinnosti Objednatele hlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů;
- f) školení zaměstnanců Objednatele k problematice GDPR;
- g) realizace pravidelných konzultačních hodin k problematice GDPR a ochrany osobních údajů pro zaměstnance Objednatele podle požadavku Objednatele.

3. Pověřenec je povinen reagovat na podněty zaslané Objednatelem, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) pracovních dnů od zadání požadavku s výjimkou nemoci Pověřence a doby školních prázdnin. Nemoc je Pověřenec povinen Objednateli na jeho výzvu prokázat. V případě školních prázdnin se termín, kdy je Pověřenec povinen reagovat na výzvu Objednatele prodlužuje na patnáct (15) pracovních dnů.

4. Pověřenec je povinen do devadesáti (90) dnů od účinnosti této Smlouvy zpracovat monitorovací zprávu o technických a organizačních opatřeních Správce v oblasti ochrany osobních údajů, který bude zahrnovat zejména soulad těchto opatření s nařízením EU

2016/679 a dalšími právními předpisy vztahujícími se k GDPR, dodržování těchto opatření u Objednatele a doporučení k nápravě zjištěných nedostatků včetně realizace nápravných opatření po předchozí domluvě s Objednatelem.

5. Objednatel se zavazuje zajistit pro zpracování monitorovací zprávy Pověřencem součinnost svých zaměstnanců s Pověřencem. Součinností se rovněž rozumí, že Objednatel nejpozději do třiceti (30) dnů ode účinnosti Smlouvy předá Pověřenci v písemné nebo elektronické formě:
  - a) Seznam všech agend jednotlivých odborů a organizačních celků Objednatele, ve kterých dochází k zpracování osobních údajů,
  - b) Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů v návaznosti na Seznam agend zpracovávaných Objednatelem a jeho orgány v postavení správce osobních údajů v rozsahu Čl. 30 Nařízení GDPR aktualizované k 31.5.2024,
  - c) Kopie platných zpracovatelských smluv uzavřených mezi Objednatelem jako správcem osobních údajů a zpracovateli osobních údajů včetně tzv. primárních smluv, tj. smluv ze kterých vyplývá předmět této smlouvy, kdy osobní údaje zpracovávané Objednatelem jsou na základě pokynu Objednatele dále zpracovávány zpracovateli,
  - d) Písemnosti vztahující se k monitorovací zprávě provedené Objednatelem v postavení správce osobních údajů vůči zpracovatelům v rámci platných zpracovatelských smluv, pokud byly prováděny,
  - e) Evidenci všech uplatněných práv subjektů údajů vůči Objednateli jako správci osobních údajů a způsob jejich vyřízení za období od 25.5.2018,
  - f) Kopie všech platných smluv podle Čl. 26 Nařízení GDPR,
  - g) Balanční testy a testy proporcionality, pokud byly před zpracováním osobních údajů Objednatelem v posledních pěti (5) letech provedeny,
  - h) Kopii interních norem vztahující se k povinnostem zaměstnanců Objednatele při zpracování osobních údajů,
  - i) Platný spisový a archivní řád,
  - j) Všechny ostatní interní písemnosti vztahující se k zpracování osobních údajů, pokud jejich existence bude k provedení monitorovací zprávy nezbytná.
6. V případě, že Pověřenec neobdrží některou z písemností uvedených v odst. 5 písm. a) až j) v dohodnuté lhůtě, Pověřenec tuto skutečnost poznamená v monitorovací zprávě tak, že požadovaná písemnost není k dispozici.
7. Pověřenec je povinen být k dispozici podle potřeb nebo instrukcí Objednatele nebo v jeho sídle, případně na jiném Objednatelem určeném pracovišti, a to v době domluvené s Objednatelem.
8. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Pověřenec zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.

9. Pověřenec je povinen chránit zájmy Objednatele, zejména je povinen upozornit Objednatele na veškerá nebezpečí škod, která mu jsou známa, a která souvisejí s poskytováním služeb.
10. Pověřenec je povinen oznámit neprodleně Objednateli svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce Pověřence nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat.
11. Pověřenec je povinen zamezit tomu, aby u něho došlo ke střetu zájmů v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Pokud ke střetu zájmů dojde či hrozí, že nastane, je to tomto povinen neprodleně informovat Objednatele.

## **V.**

### **Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zajistit Pověřenci s dostatečným předstihem data, informace a písemnosti, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy. Dále se zavazuje poskytovat součinnost v rozsahu podle nařízení EU 2016/679. V případě, že potřebná data a informace Objednatel Pověřenci nepředá s dostatečným předstihem, je vyloučena odpovědnost Pověřence za vady poskytnutého plnění a za případné škody vzniklé v důsledku toho, že Pověřenec nemohl přihlídnout při plnění předmětu Smlouvy k datům, informacím a písemnostem, které mu Objednatel nepředal.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Pověřence o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu Smlouvy.
3. Objednatel oznámí Pověřenci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
4. Objednatel se zavazuje informovat Pověřence o stavu a průběhu implementace doporučení Pověřence poskytnuté v souladu s předmětem plnění dle Smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy zpřístupnit pro výkon funkce Pověřence e-mailovou adresu a technicky umožnit vzdálený přístup k e-mailovému účtu: [dpo@mucl.cz](mailto:dpo@mucl.cz).
6. Objednatel podle povahy věci písemně určí svého zaměstnance jako osobu, která bude s Pověřencem koordinovat jeho činnost a které mu bude poskytovat nezbytnou součinnost. Nebude-li tato osoba určena, má se za to, že tuto funkci vykonává tajemník městského úřadu. Určením této osoby není vyloučena povinnost Pověřence podle Smlouvy plnit smluvní povinnosti v rozsahu podle Čl. IV. Smlouvy, i když bude požádán jiným zaměstnancem Objednatele.

## **VI.**

### **Platební a fakturační podmínky**

1. Cena bude fakturována měsíčně, vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktury Pověřence bude patnáct (15) dnů od doručení faktury Objednateli.

Smluvní strany se dohodli, že Pověřenec bude své faktury zasílat do datové schránky Objednatele: **bkfbe3p**.

Objednatel bere na vědomí, že Pověřenec není plátcem DPH. Stane-li se Pověřenec v průběhu trvání Smlouvy plátcem DPH, cena sjednaná v čl. III odst.1 nebude navýšena o DPH.

## **VII.**

### **Vlastnictví písemností a datových souborů**

1. Originály písemností a/nebo datové soubory, které Objednatel předal Pověřenci pro plnění předmětu Smlouvy, zůstávají ve vlastnictví Objednatele, a to podle povahy předané písemnosti. Pověřenec vrátí Objednateli protokolárně ve lhůtě sedmi (7) dnů před skončením účinnosti Smlouvy originály převzatých písemností. Písemnosti a/nebo datové soubory, které podle obecně platné právní úpravy nejsou po ukončení výkonu funkce Pověřence nezbytné k archivaci, je Pověřenec povinen skartovat včetně všech zhotovených kopií.
2. Pověřenec se zavazuje, že neposkytne žádné informace ani podklady týkající se předmětu plnění třetím osobám bez písemného souhlasu Objednatele s výjimkou informací, které je jako Pověřenec podle GDPR povinen poskytnout dozorovému úřadu a/nebo subjektům osobních údajů.

## **VIII.**

### **Smluvní pokuty**

1. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením splatné faktury.
2. Pověřenec je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč slovy: jedno sto korun českých za každý, byť jen započatý den prodlení s plněním požadavků dle čl. IV odst. 3 a 4 této Smlouvy oproti sjednanému termínu.
3. Sjednanými pokutami není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na něž se pokuty vztahují. Vzniklá škoda však musí být pravomocně určena rozhodnutím příslušného soudu.
4. Závazek splnit povinnost, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, trvá i po zaplacení smluvní pokuty, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
5. Není-li písemně mezi účastníky smlouvy dohodnuto jinak, je smluvní pokuta splatná do 14-ti kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného vyúčtování druhé smluvní straně.

## **IX.**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ohledně celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku v případech výslovně stanovených zákonem nebo těmito

podmínkami Smlouvy, zejména při podstatném porušení Smlouvy s účinky do budoucna, tedy od nesplněné části sjednaného plnění.

2. Za podstatné porušení Smlouvy Pověřencem se považuje zejména prodlení Pověřence s plněním požadavků dle čl. IV odst. 3 a 4 této Smlouvy o více než třicet (30) dnů.
3. Pokud není dohodnuto jinak, je každá ze Smluvních stran oprávněna odstoupit od této Smlouvy vždy jen po předchozí písemné výzvě k nápravě. Účinky odstoupení nastávají doručením projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupením není dotčena platnost ani účinnost ujednání o náhradě škody ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení s Pověřencem. Pověřenec je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně Objednateli.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy též v případě, že dojde k přijetí právní úpravy, která změní povinnost veřejnoprávních subjektů zřizovat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů.
6. Objednatel i Pověřenec jsou oprávněni ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu či bez udání důvodu ve výpovědní lhůtě tří (3) měsíců. Běh výpovědní lhůty se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro případ odstoupení od Smlouvy či výpovědi Smlouvy jsou přípustná doručování písemností pouze prostřednictvím veřejné datové sítě nebo poštou, a to doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany uvedeného v záhlaví Smlouvy nebo prostřednictvím datových schránek. V případě doručení do datové schránky se dnem doručení rozumí den, kdy se smluvní strana přihlásila do své datové schránky, nejpozději však desátý (10) den ode dne přijetí datové zprávy. V případě doručování písemností poštou se za den doručení platí přiměřeně ustanovení § 570 občanského zákoníku, kdy platí, že jakoukoliv změnu sídla je smluvní strana povinna písemně oznámit druhé bez zbytečného odkladu.

## **X.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory dohodou. Nebude-li dohoda možná, bude o sporu rozhodovat příslušný soud. Smluvní vztah se v případech neupravených touto Smlouvou řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných a datovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena a uzavřena v elektronické formě, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli obou smluvních stran, jejichž zástupci prohlašují, že si Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují připojeným elektronickým podpisem.

- Objednatel prohlašuje pro případ, že ke schválení Smlouvy je nezbytné souhlasné stanovisko orgánů Objednatele, že takový souhlas se smluvními podmínkami Smlouvy byl vydán.
- Pověřenec prohlašuje, že má s Kooperativa pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, 18600 Praha 8, IČO: 47116617 uzavřenu platnou pojistnou smlouvu č. 8603598921 o odpovědnosti za vzniklou újmu svojí odbornou činností Pověřence s pojistným plněním až do výše 1 000 000 Kč.

## XI. Doložky

- Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této Smlouvy poskytnutá před její účinností, jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V České Lípě dne: viz *elektronický podpis*

Ve Volfarticích dne: viz *elektronický podpis*

**Mgr. Ladislav  
Vakula** Digitálně podepsal  
Mgr. Ladislav Vakula  
Datum: 2024.05.31  
09:15:37 +02'00'

Mgr. Ladislav Vakula

tajemník MěÚ

**JUDr.  
Stanislav  
Cenek** Digitálně podepsal  
JUDr. Stanislav Cenek  
Datum: 2024.06.02  
18:45:10 +02'00'

JUDr. Stanislav Cenek