

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

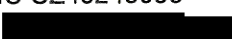
č. 

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: 

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení:  číslo účtu: 

zástupce pro věcná jednání 

tel.: 

e-mail: 

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

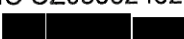
a

LogisCarE a.s.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 20202
se sídlem Modřanská 496/96a, 147 00 Praha 4

zastoupená:  představenstva

IČO 03552462, DIČ CZ03552462

bankovní spojení:  číslo účtu: 

zástupce pro věcná jednání 

tel.: 

e-mail: 

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě také jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky č. j. **MR9/2024** s názvem „Elektronická kniha jízd a autopůjčovna pro vozidla ČRo“ na poskytnutí níže specifikovaných služeb (dále jen „veřejná zakázka“) a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatel a poskytovatelem při poskytování dále specifikovaných služeb.

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **48 měsíců** ode dne účinnosti této dohody poskytování níže specifikovaných služeb za podmínek stanovených touto dohodou a dílčí smlouvou až do výše předpokládaného finančního limitu **1.900.000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování **monitorovacího systému pro vozový park Českého rozhlasu a zajištění elektronické knihy jízd**, jejichž specifikace a parametry jsou uvedeny v příloze této dohody (dále jen „**služby**“).
3. Dílčí smlouvy budou uzavírány dle aktuálních potřeb objednatele na základě výzvy k plnění postupem dle následujícího článku této dohody. Jednotlivá ustanovení této dohody se přiměřeně použijí na dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové dohody.

II. Dílčí plnění a postup při jeho realizaci

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poptávána a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh;
 - b) objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění;
 - c) celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;
 - d) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy;
 - e) při plnění, jehož částka se rovná nebo přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy;
 - f) poskytovatel je povinen písemně potvrdit objednateli akceptaci objednávky, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;
 - g) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím výzvy k poskytnutí plnění, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - h) poskytovatel je povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu ve fyzické podobě s vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), případně v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či

s kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněného zástupce poskytovatele na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu), nebo prostřednictvím datové zprávy, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;

- i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou;
- j) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v cenové nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.

2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje objednatele;
- b) název a číslo jednacích veřejných zakázek a jednotlivého dílčího plnění;
- c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
- d) lhůtu a místo, případně způsob dílčího plnění;
- e) další požadavky na obsah dílčího plnění.

3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb jsou objekty jednotlivých studií objednatele, jenž se nachází na níže uvedených adresách:

- a) Český rozhlas Brno – Beethovena 4, 657 42 Brno, Dvorského 32/7, 639 00 Brno - Štýřice;
- b) Český rozhlas České Budějovice – U tří lvů 1, 370 01 České Budějovice;
- c) Český rozhlas Hradec Králové – Havlíčkova 292, 501 01 Hradec Králové;
- d) Český rozhlas Region Vysočina – Masarykovo náměstí 42, 586 01 Jihlava;
- e) Český rozhlas Karlovy Vary – Zítkova 3/1150, 360 01 Karlovy Vary;
- f) Český rozhlas Sever – Modrá 1048, Rochlice, 460 06 Liberec 6;
- g) Český rozhlas Olomouc – Horní náměstí 21, 771 06 Olomouc;
- h) Český rozhlas Ostrava – komplex budov Dr. Šmerala 2, Dr. Šmerala 4, Dr. Šmerala 6 702 00 Ostrava;
- i) Český rozhlas Pardubice – Sv. Anežky České 29, 530 02 Pardubice;
- j) Český rozhlas Plzeň – Náměstí míru 10, 301 00 Plzeň;

- k) Český rozhlas – komplex budov Vinohradská 12, Římská 13 a 15, 120 99 Praha 2;
- l) Český rozhlas Regina – Hybešova 10, 186 72 Praha 8 - Karlín;
- m) Český rozhlas Sever – Na schodech 10, 400 01 Ústí nad Labem;
- n) Český rozhlas Zlín – Osvoboditelů 187, 760 01 Zlín.

2. Objednávka nebo dílčí smlouva mohou stanovit jiné místo poskytování služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklad a nebezpečí **v termínech uvedených v objednávce nebo dílčí smlouvě**.
4. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
5. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb spolu s veškerým nevyužitým materiálem, a to nejpozději ke dni ukončení poskytování služeb objednateli.
6. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu její účinnosti nepřesáhne částku ve výši **1.900.000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými dílčími smlouvami či objednávkami. K ceně plnění bude přičtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ceny uvedené v této dohodě vč. jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb a splnění všech povinností dle této dohody a příslušné dílčí smlouvy. Objednatel neposkytuje poskytovateli jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude prováděna objednatelem po poskytnutí služeb objednateli dle dílčí smlouvy nebo objednávky na základě daňového dokladu (dále jen jako „faktura“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle dílčí smlouvy nebo objednávky.
5. Splatnost faktur činí 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem za předpokladu jejího doručení objednateli do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data skutečného doručení faktury objednateli. Využije-li poskytovatel možnost zaslat objednateli fakturu elektronickou poštou, je povinen ji zaslat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu objednatele [REDACTED] a v kopii na e-mailovou adresu zástupce objednatele pro věcná jednání dle této dohody. Za den doručení faktury se v takovém případě považuje den jejího doručení do uvedených e-mailových schránek objednatele.
6. Faktury musí obsahovat označení této rámcové dohody i dílčí smlouvy či objednávky, ke které se faktura vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1)

seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky a (2) kopie protokolu o poskytnutí služeb potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran.

7. Faktury musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a dle této dohody. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
8. Poskytovatel jako poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „**dodatek k rámcové dohodě**“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1.
2. Jednotlivé dílčí smlouvy mohou být změněny pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek k dílčí smlouvě č. (doplnění čísla dílčí smlouvy)“. Dodatky k jednotlivým dílčím smlouvám musí být číslovány vzestupně počínaje řadovým číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatkem dílčí smlouvy nelze měnit jakákoliv ustanovení rámcové dohody.
3. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
4. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoliv jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání dle této dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující. Smluvní strany se dohodly, že právní jednání dle předcházející věty musí být učiněna písemně, ve fyzické podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a v elektronické podobě opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu či kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných zástupců smluvních stran, případně být učiněna prostřednictvím datové schránky smluvních stran.
5. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VI. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb (dále jen „**protokol o poskytnutí služeb**“), jehož kopie musí být přílohou faktury. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou a příslušnou dílčí smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z dílčí smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto dohodu a na právní vztahy z ní vzniklé nepoužije ustanovení § 2605 odst. 2 OZ. Poskytovatel tak odpovídá za veškeré vady, které existovaly v době převzetí služeb, i v případě kdy došlo ze strany objednatele k převzetí služeb bez výhrad.
3. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve, nejméně však 3 pracovní dny před konáním zkoušky. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.
4. Smluvní strany jsou oprávněny stvrdit písemným protokolem i jiné skutečnosti, jež se vyskytnou v průběhu účinnosti této dohody – zejm. úspěšné provedení zkoušek po odstranění vad aj.

VII. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou poskytovány bez faktických a právních vad a budou odpovídat této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací služeb a podmínkami jejich poskytování, je odborně způsobilý služby řádně a včas poskytovat a má k tomu veškeré potřebné kapacity.
3. Poskytovatel okamžikem účinnosti dílčí smlouvy přebírá odpovědnost za to, že služby dle této dohody a příslušné dílčí smlouvy budou po dobu plnění určenou příslušnou dílčí smlouvou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a dílčí smlouvě a budou vykazovat vlastnosti vymezené touto dohodou a dílčí smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu dle předchozího odstavce tohoto článku dohody bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 3 dnů od jejího písemného oznámení objednatel. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

5. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli náklady vzniklé při uplatnění jeho práv a nároků z odpovědnosti za vady.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení zjednat nápravu;
- b) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy;
- c) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- d) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné k zajištění řádného plnění poskytovatele podle této dohody nebo dílčí smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení této smlouvy ze strany poskytovatele. Bude-li však mít nedostatek informací vliv na termíny plnění poskytovatel, nebude nedodržení termínů posuzováno jako prodlení poskytovatele;
- b) poskytovatel je povinen si při poskytování sjednaných služeb počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto dohodou a každou dílčí smlouvou; dále je povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, řídit se jeho pokyny a nejednat v rozporu s nimi a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- c) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou; poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, bude se na to hledět, jako by porušení způsobil sám poskytovatel;
- d) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto dohodou a zadávací dokumentací;
- e) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této dohody; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně zjednat nápravu.

IX. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II., odst. 1 této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, anebo nedoručí ve stanovené lhůtě podepsanou dílčí smlouvu nebo dílčí smlouvu odmítne podepsat je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z ceny služeb bez DPH dle dílčí smlouvy za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vad služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z ceny služeb bez DPH dle dílčí smlouvy za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů od data doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé smluvní straně.
6. Uplatněním nároku na smluvní pokutu či jejím uhrazením nezaniká právo objednatele na náhradu škody v plné výši, vznikla-li škoda z téhož právního důvodu, pro který je požadována úhrada smluvní pokuty. Nárok objednatele na náhradu škody se uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.
7. V případě, kdy by nesplnění některé povinnosti dle této dohody či dílčí smlouvy, pro kterou je stanovena smluvní pokuta, bylo prokazatelně způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany, není smluvní strana, která tuto smluvní povinnost nesplnila povinna k úhradě smluvní pokuty, která se k takové smluvní povinnosti vztahuje. O vzniku takové překážky je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu, v opačném případě zůstává nárok druhé smluvní strany na úhradu smluvní pokuty zachován.

X. Ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Rámcová dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
2. K ukončení rámcové dohody písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této dohody a všech dílčích smluv i objednávek.
3. Tato dohoda může být písemně vypovězena objednatelem i poskytovatelem bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **3 měsíce**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právníckou osobou.

5. Objednatel má dále právo od této dohody odstoupit:

- a) je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- b) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy nebo potvrzením objednávky;
- c) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- d) pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- e) v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
- f) je-li to stanovenou rámcovou dohodou.

6. Poskytovatel má dále právo odstoupit, pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 15 dnů pro každý jeden z případů prodlení a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě k úhradě; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Ukončení dílčí smlouvy

7. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.

8. K ukončení dílčí smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.

9. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

10. Objednatel má dále právo od dílčí smlouvy odstoupit:

- a) je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- b) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- c) pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- d) v případě, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s touto dohodou a dílčí smlouvu a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

e) je-li to stanoveno rámcovou dohodou.

11. Poskytovatel má dále právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele; minimální lhůta na odstranění prodlení je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčích smluv:

12. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů ani jinými způsoby, jenž stanovují dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě.
13. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, příp. později, pokud je tak v odstoupení uvedeno. V oznámení o odstoupení musí být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné.
14. Odstoupením od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody nebo dílčí smlouvy.
15. Při předčasném ukončení rámcové dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv či objednávek.

XI. Doba účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **48 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě poptávat dílčí plnění a činit objednávky nebo uzavírat dílčí smlouvy. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XII. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dílčí smlouvy, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil
 - b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
 - c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb dle dílčí smlouvy, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak

ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření.

XIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jako „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě písemné výzvy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody a všech navazujících dílčích smluv pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění **1.000.000,- Kč**. Tento limit žádným způsobem nezavazuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši. Na písemnou výzvu objednatele je poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce dohody.
3. S ohledem na předchozí odstavec je poskytovatel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.
4. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto dohodu a na právní vztahy z ní vzniklé nepoužije ustanovení § 2914 OZ, a že poskytovatel odpovídá v plné výši za veškeré škody, které objednateli vzniknou porušením povinností dle této dohody či dílčí smlouvy, bez ohledu na to zda tuto škodu způsobí poskytovatel nebo jeho poddodavatel.

XIV. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovat (po dobu platnosti a účinnosti a také po uplynutí platnosti a účinnosti této dohody, jakož i všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se poskytovatel dozví v rámci plnění předmětu této dohody. Tyto informace objednatel prohlašuje za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž je poskytovatel plně srozuměn. Poskytovatel nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel se zavazuje, že informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. V případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo osob, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušil sám poskytovatel.
2. Povinnost mlčenlivosti dle předcházejícího odstavce dohody se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit;
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.

3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce č. 1 tohoto článku dohody má objednatel právo uplatnit u poskytovatele nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností dle tohoto článku dohody.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto dohodu a dílčí smlouvy na jejím základě uzavřených, je právo České republiky. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením veřejné zakázky a podle této dohody.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. V případě, že bude dohoda uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež dohodu podepisuje jako poslední, jeden originál dohody spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a dílčích smluv a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
9. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn, bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud dohodu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této dohody bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.

10. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

11. Nedílnou součástí této dohody je její:

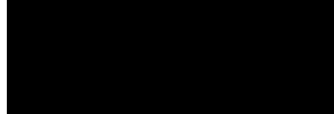
Příloha č. 1 – Specifikace služeb;

Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele;

Příloha č. 3 – Vzor dílčí smlouvy;

Příloha č. 4 – Vzor objednávky;

Příloha č. 5 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne <u>29. 05. 2024</u>	V <u>Praze</u> dne <u>28 / 5 / 2024</u>
	 Za poskytovatele 

1 Všechny
10: 450

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

POŽADAVKY ZADAVATELE NA FUNKČNOST SYSTÉMU

Popis požadovaného celkového stavu systému:

Systém bude zahrnovat pronajaté jednotky GSM - GPS, které budou všechny pevně a odborně namontovány v každém vozidle Českého rozhlasu. Jednotky budou spojené se čtečkou ID karet, budou schopné na základě satelitů GPS určit pozici vozidla a pomocí sítě mobilního operátora odeslat informace na centrální server poskytovatele. Zde dojde k načtení údajů o vozidle a tyto údaje budou přeneseny do webového prohlížeče, a do mobilní aplikace, jejichž prostřednictvím bude možné sledovat, ujeté kilometry, rychlost a pozici daného vozidla.

Načítání dat z řídicí jednotky (OBD), nebo podobné jednotky, která umožňuje přenášet data z vozidla, musí být v případě načítání stavu tachometru plně automatizované a preferované před výpočtem stavu tachometru podle dat GPS

Instalace a provoz GPS jednotky musí být takového charakteru, aby nebyla nijak dotčena záruka od výrobce vozidla.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby veškerá data na centrálním serveru uložená byla šifrovaná a aby byl server zálohovaný. Data musí být zabezpečena tak, jak ukládá zákon o zpracování osobních údajů.

Na centrální server poskytovatele budou odesílány minimálně informace o aktuálním času jízdy, nájezdu kilometrů, stavu paliva v nádrži, pohybové rychlosti vozidla, směru jízdy, identifikace řidiče, který aktuálně vozidlo řídí. Objednatel bude oprávněn rozsah takto odesílaných informací upravit dle svých potřeb v rámci možného řešení poskytnutého poskytovatelem.

Webová aplikace v internetovém prohlížeči umožní uživateli provádět:

- a) Statistické výstupy a přehledy
- b) Měsíční vyúčtování jízdy – měsíční uzávěrkové listy s výpočtem nákladů na provoz jednoho vozidla, tedy zejm. s uvedením spotřeby pohonných hmot a ujetých km vozidel v nastaveném režimu
- c) Tvorbu knihy jízdy a uzávěrkového listu
- d) Vyhodnocení spotřeby pohonných hmot vozidel
- e) Prohlížení aktuálního stavu vozidla a rozmístění vozidel na podkladové mapě s informacemi o:
 - RZ vozidla s posledním přiřazeným řidičem
 - Zda vozidlo stojí
 - Zda je vozidlo v pohybu
 - Je vozidlo se zapnutým/vypnutým zapalováním
 - Souřadnice zobrazované polohy vozidla
 - Poslední datum a čas aktualizace polohy vozidla
 - Kde je vozidlo zaparkováno, vozidlo bude zobrazeno na mapě s jeho poslední polohou
 - Stav signálu GPS jednotky
 - Stav baterie vozidla
- f) Správu vozového parku
 - Evidenci dopravních nehod

- Hromadné editace jízd
 - Hromadné editace řidičů v rámci jízd
 - Korekce tachometrů a stavů pohonných hmot v nádrži
 - Import záznamů o čerpání pohonných hmot z palivových karet
 - Doplnění finančních nákladů a nákupů na konkrétní vozidlo
 - Editace vozidel – název, vzhled, typové parametry
 - Vytvářet skupiny vozidel nebo řidičů a podle takového zařazení poskytovat statistické výstupy a přehledy
- g) Správu uživatelského webového rozhraní
- h) Nastavení prohlížení vozidel dle potřeb jednotlivých uživatelů, přidělení účtů s rozdílným náhledem vozidel – uživatelská oprávnění/role
- i) Webové rozhraní, ze kterého bude celý systém primárně řízen, by mělo být kompatibilní s používanými prohlížeči v ČR, a to zejména Edge, Firefox, Chrome, Opera. Webový prohlížeč bude mít veškeré ovládací prvky k zajištění bezproblémového chodu a bude průběžně aktualizován pro správné zobrazení v aktualizovaných verzích prohlížečů

Mobilní aplikace musí být kompatibilní a funkční v operačních systémech IOS a Android, nebo prostřednictvím systému, který bude určen minimálně náhledu do webové aplikace. Mobilní aplikace může mít ovládací prvky podobné jako webové rozhraní. Mobilní aplikace musí uživateli umožňovat minimálně:

- a) Náhled aktuální polohy a rozmístění vozidel na mapě
- b) Náhled aktuální ujeté trasy a směru jízdy
- c) Informace o aktuální rychlosti vozidla.
- d) Informace o jménu řidiče, který vozidlo aktuálně řídí
- e) Informace o typu a druhu vozidla, které je aktuálně zobrazeno
- f) Umožnit hledání vozidla dle registrační značky, nebo dle řidiče
- g) Umožnit filtrování a zobrazení vozidel dle jejich aktuálního stavu – jízda, stání, nastartovaná, zaparkovaná
- h) Upozornit na problém se signálem GPS, nebo přenosem dat

Požadavky na činnost a funkce systému

1. Systém automaticky generuje knihu jízd v souladu s platnými příslušnými právními předpisy, jakož i interními předpisy objednatele. Tato funkce musí dále splňovat následující parametry:
 - a) podrobně znázorňovat popis ujeté trasy;
 - b) editaci knihy jízd o skutečnosti mimo monitoring dané mobilní jednotky při současném zachování původních zaznamenaných údajů (např. umožnění přidání finančních nákladů na editované vozidlo, doplnění jména řidiče apod.)
 - c) umožňuje rozlišit služební a soukromou jízdu;
 - d) změny účelu jízdy;

- e) slučování a rozdělování jednotlivých jízd; export knihy jízd do různých typů dokumentů (HTML, DOC, XLS, CSV, TXT...);
 - f) vynucená manuální korekce tachometru v systému;
 - g) vynucená manuální korekce aktuálního stavu paliva v nádrži
2. Identifikace řidiče pomocí personální karty Českého rozhlasu typu INDALA bude zahrnovat:
- a) zvukový signál po přihlášení řidiče, nebo nepřihlášení na čtečku karet v daném vozidle;
 - b) import jmenného seznamu zaměstnanců z interní databáze objednatele (CSV, Exel) do databáze systému;
 - c) import vozidel s registrační značkou (RZ) a Vehical Identification Number (VIN) z interní databáze objednatele (CSV, Exel) do databáze systému.
3. Automatický import platebních dat z tankovacích karet (např. poskytované společnosti CCS, Shell, nebo jinými dodavateli pohonných hmot, kteří působí na českém trhu) do aplikace ze souboru CSV, EXEL nebo TXT. Tato data budou zahrnovat:
- a) informace o aktuálním čerpání pohonných hmot;
 - b) informace o aktuálním stavu pohonných hmot v nádrži;
 - c) upozornění na podezřelé úbytky v nádrži pohonných hmot.
4. V rámci správy vozového parku v podobě evidence vozidel bude uživateli umožněno:
- a) sledovat evidenci spotřeby pohonných hmot;
 - b) porovnání spotřeby paliva různých vozidel;
 - c) sledování servisních intervalů jednotlivých vozidel;
 - d) sledování termínů technických kontrol jednotlivých vozidel;
 - e) sledování stavu opotřebení pneumatik u jednotlivých vozidel – kilometrový nájezd;
 - f) sledování rychlosti vozidla a času provozu vozidel v aktuálním čase s obnovou pohybu vozidla po max. 45 sec.
5. Statistické výstupy:
- a) evidence a seznamy řidičů a vozidel;
 - b) evidence a seznamy přihlášených řidičů do vozidel;
 - c) evidence počtu načerpaných pohonných hmot a průměrná spotřeba v jednom, nebo ve více vybraných vozidlech za dané období;
 - d) evidence km ujetých v rámci soukromých jízd;
 - e) evidence km ujetých v rámci služebních jízd;
 - f) evidence doby jízdy a doby stání vozidel;
 - g) evidence lokality, ve kterých došlo k ukončení jízdy;
 - h) evidence využití jednoho vozidla více řidiči;

- i) porovnání stavu obvyklého nájezdu vozidel za určité období;
 - j) kontrolu dodržování bezpečnostních přestávek účely jízd u řidičů;
 - k) kontroly výkonů řidičů podle nařízení (ES) 561/2006 pro dvou osádky;
 - l) evidence všech jízd vybraného řidiče dle nastaveného data;
 - m) evidence a hodnocení stylu jízdy řidičů podle rychlosti, spotřeby a údajů z akcelerometru;
 - n) evidence a hodnocení stylu jízdy u zvoleného vozidla podle údajů z akcelerometru;
 - o) porovnání množství natankovaného paliva s výpisem tankování za dané období;
 - p) kontrola úbytků paliva v nádrži než je stanovaný limit.
6. Mapové podklady musí být aktualizovány min. 1x za 6 měsíců a musí:
- a) být typu „Seznam“, nebo „Google“ se všemi typy komunikací (dálnice, silnice typu I., II. a III. třídy, nezpevněné cesty apod.);
 - b) b) pracovat s přesností do 10 m a zaznamenávat trasu do úrovně ulic, s možností vložení tzv. vlastních míst zadáním názvu místa promítnutého do mapy, pokud v jeho okruhu vozidlo ukončí svou činnost.
7. Možnost autorizovaného přístupu do monitorovacího systému dle oprávnění a jednotlivých úrovní řízení v rámci organizace.
8. Rozdělení vozidel dle regionálních studií, zařazení, typu užívání, středisek dle nastavení Organogramu ČRo;
9. Systém rezervování vozidel (vnitropodniková autopůjčovna)
10. Výstupní data, (tj. data o pohybu vozidel – zejm. informace o provozu vozidel, parametrech jízdy, pohonných hmotách a identifikaci řidiče) musí být ve formátu kompatibilním se systémem SAP
11. Data o pohybu vozidel (tedy zejm. detailní informace o provozu vozidel, parametrů jízdy, identifikaci řidiče) musí být v systému dostupná po dobu účinnosti smlouvy.
12. Diagnostika vozidla – propojení vozidla konektorem OBD (On Board Diagnostic -palubní počítač vozidla) musí zahrnovat, Zejména vozidla značky Škoda, VW, Kia, Hyundai, Volvo, Renault
- a) aktuální stav vozidla (zapalování zap/vyp; vozidlo v pohybu/v klidu; překročení max. povolené rychlosti;
 - b) aktuální stav pohonných hmot v nádrži.
 - c) servisní interval
13. Alarmy zasílané na objednatelem předdefinované e-maily upozorňující na:
- a) dlouhou jízdu (jedna jízda překračující dobu 4,5 h bez zastavení);
 - b) nepřihlášeného řidiče;
 - c) upozornění na vhodnost provedení kontroly funkčního stavu GPS jednotky ve vozidle, např. v případě, kdy jednotka nemá dlouho GPS signál;
 - d) akceleraci;

- e) brždění;
- f) neplynulou jízdu;
- g) nebezpečnou rychlost;
- h) blížící se servisní interval

14. Analýza stylu jízdy v grafické podobě na základě importu analýzy jízdy ze systému do souboru ve formátu docx, xls.

Fakturace

Střediska

- V příloze faktury rozpad položek na regiony a střediska

Autopůjčovna

Prostředí

- Zadavatel uvádí, že na dodané technologii nezáleží, pokud bude odpovídat běžným standardům při vytváření a provozu takovéto aplikace.

Popis

- Systém rozdělený dle práv na Žadatele, Schvalující osobu a Správce autopůjčovny
- Výběr vozidel je napojen na prostředí systému pro sledování jednotek a přebírá z něj nastavení popisu, SPZ a informaci o tom, jestli je jednotka aktivní. Neaktivní jednotky se nezobrazují v autopůjčovně.
- Systém je rozdělený na vnitřní a vnější systém
 - a) Vnitřní systém vidí pouze Správce autopůjčovny
 - b) Vnější systém vidí všechny tři role
- Ke každé žádance se do databáze loguje:
 - a) Identifikační číslo přiřazené jednotky
 - b) SPZ přiřazené jednotky
 - c) Datum a čas zahájení rezervace
 - d) Datum a čas konce rezervace
 - e) Typ žádanky: Krátkodobá nebo Dlouhodobá
 - f) Hash pro autorizaci přístupu k žádance skrz url (používá se v odkazu pro pdf žádanku)
 - g) Editační hash pro možnost editace žádanky skrz parametr v url
 - h) Jméno a příjmení žadatele
 - i) E-mail žadatele
 - j) Telefonní číslo žadatele

- k) Osobní číslo žadatele
 - l) Jméno a příjmení nadřízeného nebo schvalovací osoby
 - m) E-mail nadřízeného nebo schvalovací osoby
 - n) Region / středisko nadřízeného nebo schvalovací osoby
 - o) Aktuální stav rezervace
 - p) Datum a čas vytvoření žádanky
 - q) Identifikační údaj aktuálně přihlášeného uživatele v systému Autopůjčovna
 - r) Místo vyzvednutí
 - s) Odkud – kam povede jízda zapůjčené jednotky
 - t) Účel jízdy zapůjčené jednotky
 - u) Jméno řidiče, který bude řídit zapůjčenou jednotku
 - v) Poznámka žadatele
- Volitelné údaje na žádance jsou dále:
 - a) Spolucestující
 - b) Náklad
 - c) Řidič kontaktuje (údaj, komu má řidič zavolat)
 - Grafický přehled rezervací v přehledné tabulce
 - a) Výchozí zobrazení ukazuje všechny jednotky s jejich rezervacemi 30 dní dopředu
 - b) Možnost načítat data po krocích historicky i do budoucna o 30 dní
 - c) Veškeré stavy buněk jsou počítány dynamicky při načítání
 - d) Pro přehlednost jsou buňky jednotlivých měsíců střídavě odděleny odstíny barvy
 - e) Každá buňka (buňka = 1 den 1 jednotky) má zobrazení na základě stavu daného dne:
 - Zelená = celý den volný, žádné rezervace ve stavech Povoleno a Rezervováno na danou jednotku
 - Červená = rezervace jednotky ve stavech Povoleno a Rezervováno na celý den (již nelze využít k rezervaci)
 - Žlutá = rezervace jednotky ve stavech Povoleno a Rezervováno na část dne (lze část dne využít k rezervaci)
 - Šedá = Správce autopůjčovny označil tento den jednotku jako nedostupnou kvůli plánovanému servisu. Na tento den tedy systém rezervaci neumožní.
 - Zelený puntík v buňce = daný den jednotky má přiřazeno více než jednu jízdu, vidí pouze uživatel s rolí Správce autopůjčovny
 - Fialové ohraničení buňky = k danému dni má Správce vepsanou interní poznámku, vidí pouze Správce autopůjčovny.

- Aktuálně se využívá pouze typ žádanky Krátkodobá. Dlouhodobá je zamýšlena pro uživatele autopůjčovny s oprávněním „Ředitel“.
- Každá operace v systému Autopůjčovna ve vnitřním systému se loguje do databáze, logy může procházet Správce autopůjčovny.

Vnitřní systém

- Rozdělen na:
 - a) Seznam nevyřízených zakázek, správce má možnost zamítnout nebo povolit rezervaci, případně upravit nebo dopsat interní poznámku.
 - b) Grafický přehled rezervací v tabulce barevných buněk (stejný jako ve vnějším systému). Po kliku na buňku má správce možnost vidět detailnější informace o rezervaci/rezervacích a možnost jejich editace. Navíc jsou oproti vnějšmu systému vidět interní poznámky, některé barevné stavy viz. výše, možnost editovat jakoukoliv žádanku, možnost přidat, smazat nebo editovat servis jednotky na daný den. Dále je tu možnost vytvořit jednorázovou rezervaci bez nutnosti přihlášení žadatele svými údaji do vnějšího systému autopůjčovny. Při zamítnutí rezervace může Správce autopůjčovny udat důvod zamítnutí.
 - c) Historie všech žádanek včetně možnosti editace, zamítnutí nebo povolení žádanky dle jejího stavu, dále také její editace. Tato historie lze exportovat do formátu CSV.
 - d) Uživatelé – Seznam všech uživatelů (žadatelů) autopůjčovny. Možnost nastavení oprávnění „Ředitel“, smazání uživatele nebo opětovné zaslání jeho hesla při ztrátě. Samotní uživatelé se registrují ve vnějším systému.
 - e) Logy – možnost vidět veškeré zaznamenané logy akcí ve vnitřním systému autopůjčovny.
- Každá záložka vnitřního systému se pravidelně aktualizuje, aby správce viděl vždy aktuální data.

Vnější systém

- Rozdělen na více částí
 - a) Nejprve se uživatel přihlásí nebo zaregistruje. V případě přihlášení se mu do kroku 2 a 3 vyplní informace z poslední založené žádanky daného uživatele (mimo vybrané auto a termín).
 - b) V kroku 2 následně uživatel doplní nebo upraví své kontaktní údaje stejně jako údaje nadřízeného nebo schvalující osoby.
 - c) Krok 3 je již výběr vozidla. Uživatel nejprve vybere datum a čas od/do rezervace, následně se mu zobrazí dostupná vozidla, mezi kterými může listovat. Při výběru vozidla se mu zobrazí k němu základní informace. Při výběru se mu na Schématu dostupnosti zobrazují buňky, které odpovídají výběru. Při kliku na jednotlivé buňky má žadatel možnost vidět kdo a od/do si jednotku daný den rezervoval.
 - d) Po výběru vozidla uživatel doplní:
 - Spolucestující
 - Místo vyzvednutí
 - Náklad

- Odkud – kam jede
 - Koho má řidič případně kontaktovat
 - Účel jízdy
 - Jméno řidiče
 - Poznámku žadatele
- e) Následně rezervaci odešle, ta se uloží do databáze, zobrazí se Správci systému a rozešlou se mailové notifikace viz. níže.

Průběh mailových notifikací

- Nová rezervace
 - a) Vznikne po vytvoření žádosti ve vnějším systému
 - b) E-mail přijde správci, žadateli i nadřízenému. Žadatel má v e-mailu odkaz pro editaci, smazání a stáhnutí žádanky ve formátu pdf.
 - c) Správce a žadatel dostanou pouze informativní mail s informací, že žádanka byla vytvořena.
- Rezervace schválena
 - o Tento e-mail dostane pouze žadatel po potvrzení rezervace Správcem autopůjčovny
- Rezervace zamítnuta
 - o Tento e-mail dostane pouze žadatel po zamítnutí rezervace Správcem autopůjčovny
- Změna hesla
 - o Tento e-mail dostane žadatel, který požádá Správce autopůjčovny o zaslání odkazu pro vygenerování nového hesla
- Rezervace smazána
 - o Pokud je rezervace smazána, dostane tento informativní e-mail správce, nadřízený i žadatel.
- Editace rezervace
 - a) V případě, že editace udělal Správce systému, přijde informativní e-mail pouze žadateli
 - b) V případě, že editaci udělal žadatel, přijde informativní e-mail žadateli i Správci autopůjčovny
- Nový servis
 - o Pokud někdo ve vnitřním systému založí servis pro jednotku, přijde Správci autopůjčovny informativní email.
- Servis smazán
 - o V případě, že někdo ve vnitřním systému servis jednotky smaže, přijde informativní e-mail Správci autopůjčovny.

PDF žádanka

- Odkaz na žádanku se zobrazí po založení žádosti z vnějšího systému, dále je také v zaslaném e-mailu a dostupný u Správce autopůjčovny ve vnitřním systému.

Systém evidence nákladů

- V systému je možnost nahrát náklady (tankování a jiné položky) automaticky z výstupních souborů společností CCS, Benzina, Čepro a OMV.
- Systém automaticky rozpozná, zda je jedná o palivo nebo jinou nákladovou položku a dle toho ji následně přiřadí do databáze k tankování nebo ostatním nákladům.
- Pokud je ve zdrojových souborech neznámá položka, systém ji rozpozná a zeptá se, jestli má být použita jako tankování (nafta nebo benzín).
- Při nahrávání systém rozpozná, ke které jízdě dané jednotky tankování patří a přiřadí jej na základě data a času. Následně je tato jízda vizuálně označena v knize jízd.
- Po nahrání importů systém spustí automatický 2týdenní odpočet, po kterém se uzamknou stavy krycích listů. O této skutečnosti jsou po uzavření odeslány informační e-maily na správce účtu.

Elektronické knihy jízd

Jedná se o dynamicky generovaný elektronické knihy jízd, které jsou tisknutelné v listinné podobě. Listy mají data ze všech jízd konkrétního vozidla, kde jsou jednotlivé jízdy vyznačeny odkud kam, počet kilometrů a času. Jízdy se zobrazují v případě služební jízdy jako viditelné, tzn. konkrétní místo odjezdu vozidla a konkrétní místo příjezdu a zastavení. V případě soukromé jízdy tyto hodnoty jsou skryté vyjma správce systému a administrátora. Tato data se mohou měnit dle potřeby administrátora a správce, v případě vozidla používaného pro soukromé účely, tak pro konkrétní osobu k vozidlu přidělenou. Hodnoty jsou uzamčeny uzávěrkou měsíce na konci každého kalendářního měsíce.

- Kniha jízd obsahuje následující hodnoty:
 - a) Zúčtovací středisko
 - b) Region / středisko
 - c) Uživatel
 - d) Vozidlo RZ
 - e) Model vozu
 - f) Počáteční stav tachometru
 - g) Konečný stav tachometru
 - h) Počet ujetých kilometrů celkem
 - i) Z toho soukromé km
 - j) Čerpání PHM (l)
 - k) Čerpání PHM (Kč)
 - l) Ostatní náklady (Kč)
 - m) Kolonku ro podpis uživatele a nadřízeného

Krycí listy

- V systému je k dispozici seznam všech historicky generovaných krycích listů.

- Dále je k dispozici náhled Sestavy. Jedná se o dynamicky generovaný krycí list, který se mění a jeho hodnoty ještě nejsou uzamčeny uzávěrkou měsíce.
- Krycí list obsahuje následující hodnoty:
 - n) Firma
 - o) Zúčtovací středisko
 - p) Region / středisko
 - q) Uživatel
 - r) Vozidlo RZ
 - s) Tovární značka
 - t) Model vozu
 - u) Typ
 - v) Počáteční stav tachometru
 - w) Konečný stav tachometru
 - x) Počet ujetých kilometrů celkem
 - y) Z toho soukromé km
 - z) Čerpání PHM (I)
 - aa) Čerpání PHM (Kč)
 - bb) Ostatní náklady (Kč)
 - cc) Kolonku ro podpis uživatele a nadřazeného
 - dd) Sekci vyúčtování soukromých jízd
 - Počet ujetých kilometrů celkem
 - Z toho služební km
 - Z toho soukromé km
 - Počáteční stav PHM
 - Konečný stav PHM
 - Čerpání PHM (I)
 - Čerpání PHM (Kč)
 - Částka za soukromě ujeté
 - Průměrná cena PHM
 - Celková spotřeba PHM
 - Průměrná spotřeba PHM
 - Podpis uživatele
- Tyto hodnoty jsou automaticky počítány a generovány systémem při uzavření krycích a elektronických knih jízd a listů.
- Krycí listy a elektronické knihy je možné také otevřít a uzavřít manuálně.

Sumáře

- Jedná se o výpis soukromých jízd se zaokrouhlenou částkou
- Data vycházejí z krycích listů
- V hlavičce obsahuje období (za které je generován), datum tisku a počet stran.
- Dále obsahuje tabulku soukromých jízd se sloupci:
 - a) Osobní číslo
 - b) Jméno
 - c) Středisko
 - d) Částka
 - e) SPZ
 - f) Ujeto km
 - g) Spotřeba l/100 km
 - h) Průměrná cena Kč/l
- Do tohoto sumáře jsou zahrnuta pouze auta z určené skupiny vozidel.
- V systému je možno přidat do sumáře řádek s hodnotami i manuálně.

Sumáře lze stahovat i zpět do historie, a to ve formátu PDF a CSV.

Příloha č. 2 – Cenová nabídka poskytovatele

Paušální měsíční poplatek za:	Počet kusů	Cena bez DPH za 1 kus	Cena celkem
Jednotková cena za jedno vozidlo, 1x GPS modul, čtecí, nebo spínací zařízení včetně počítačové instalace, zprovoznění a zaškolení, deinstalace původních zařízení.	1		
Sazba DPH			21%
Cena celkem s DPH			
Počet vozidel / 48 měsíců	150		

Uchazeč vyplní pouze zeleně označené pole

Pevně stanovený poplatek za úkony:	Předpokládaný počet zásahů	Cena bez DPH za 1 servis	Cena celkem bez DPH
Předpokládaný počet servisních zásahů na jednu jednotku v rámci negarančního servisu - oprava	80		
Předpokládaný počet servisních zásahů na jednu jednotku v rámci prodeje vozidla	60		
Předpokládaný počet servisních zásahů na jednu jednotku v rámci nákupu vozidla	60		
Celková cena paušální poplatků, včetně předpokládaných servisních plateb		Celkem bez DPH	1 602 400,00 Kč
		Celkem s DPH	1 900 264,00 Kč

Příloha č. 3 – DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č.

[DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne **[DOPLNIT]**

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: **[DOPLNIT]**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: **[DOPLNIT]** číslo účtu: **[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání **[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT ZÁPIS POSKYTOVATELE VE VEŘEJNÉM REJSTRÍKU]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

zastoupená: **[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]**

[DOPLNIT RČ nebo IČO, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: **[DOPLNIT]**, číslo účtu: **[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání **[DOPLNIT]**

tel.: +420 **[DOPLNIT]**

e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a § 2586 a násl. a § 2631 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a

v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne

[DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli dle podmínek dále stanovených v této smlouvě následující služby: **[DOPLNIT]**, blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „specifikace služeb“), a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. V případě, že je poskytovatel dle specifikace služeb v rámci své povinnosti poskytovat služby povinen dodat objednateli jakékoliv zboží, je řádné dodání tohoto zboží považováno za součást poskytování služeb, bez jehož dodání není možné služby považovat za řádně poskytnuté. Hodnota takového zboží, jakož i náklady na jeho dodání, jsou zahrnuty v ceně za služby.
3. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodly písemně jinak, místem poskytování služeb je **[DOPLNIT]**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne účinnosti této smlouvy. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.

III. Cena služeb

1. Cena služeb je stanovena nabídkou poskytovatele a činí **[DOPLNIT]**, Kč bez DPH. Cena s DPH činí **[DOPLNIT]**, Kč. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. Způsob výpočtu ceny služeb je uveden v příloze této smlouvy.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava do místa plnění, navrácení místa poskytování služeb do původního stavu, náklady na likvidaci vzniklých odpadů a další náklady nezbytné k řádnému poskytování služeb).

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejm. rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními OZ.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. XX - Specifikace služeb a ceny;

V Praze dne [DOPLNIT]	V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]
Za objednatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]	Za poskytovatele [DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ] [DOPLNIT PRACOVNÍ POZICI]

Příloha č. 4 - OBJEDNÁVKA č. [DOPLNIT]

k rámcové dohodě o poskytování služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT]

OBJEDNATEL**Ceský rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO: 45245053 DIČ: CZ45245053

bankovní spojení: [REDACTED]

POSKYTOVATEL**Název subjektu**

sídlem:

IČO: 000000000 DIČ: 000000000

bankovní spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

Jméno a příjmení

tel.: +420

e-mail:

Zástupce pro věcná jednání:

Jméno a příjmení

tel.: +420

e-mail:

PŘEDMĚT A CENA PLNĚNÍ:

Předmětem plnění ze strany poskytovatele je poskytnutí služeb spočívající v **XXX**. Cena plnění je určena v souladu s rámcovou dohodou:

Cena celkem v Kč bez DPH

Výše DPH v Kč

Cena celkem v Kč vč. DPH

DOBA PLNĚNÍ:Služby budou poskytnuty v termínu **XX**.**MÍSTO PLNĚNÍ:**Místo plnění: **XX**.

Poskytnutí plnění bude stvrzeno podpisem protokolu o poskytnutí služeb.

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Výše uvedená cena služeb je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím plnění dle této objednávky (např. doprava na a z místa odjezdu, dálniční a silniční poplatky vč. mýtného, úklid vozidla vč. likvidaci vzniklých odpadů a další náklady nezbytné k řádnému poskytování služeb).

Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

ZÁRUČNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY:

Záruční a veškeré další smluvní podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Tuto objednávku pokládejte za závaznou a potvrďte nejpozději do

Práva a povinnosti vzniklá z této objednávky se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Potvrzení objednávky s dodatkem nebo odchylkou se vylučuje.

V dne

V dne

podpis / razítko poskytovatele

podpis / razítko objednatele

PŘÍLOHA Č. 5 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.