

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2024/D/0096
NA ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE A ADMINISTRACE SOUTĚŽE O NÁVRH
„ZÁKLADNÍ ŠKOLA KUŘIM ZÁHOŘÍ“
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Příkazce

Název: Město Kuřim
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
DIČ: CZ00281964
Zastoupen: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 22824641/0100
Kontaktní osoba: Ing. Olga Hanáková
E-mail: hanakova@kurim.cz
Telefon: +420 601 082 761

(dále jen „**Příkazce**“)

Příkazník

Název: Urban legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Moravské náměstí 754/13, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 17983835
DIČ: CZ17983835
Zastoupen: Mgr. et Mgr. Janem Sedláčkem, advokátem
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 1220232/5500

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce společně s Příkazníkem dále jen „**Smluvní strany**“)

(tato příkazní smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že mají veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnily závazky vyplývající z této Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jejich závazků, a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného právního předpisu.

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje provést pro Příkazce činnosti související s organizací a administrací architektonické užší jednofázové projektové soutěže o návrh s názvem „ZÁKLADNÍ ŠKOLA KUŘIM ZÁHOŘÍ“ (dále jen „Soutěž“). Příkazník se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí a při respektování oprávněných zájmů a dobrého jména Příkazce.
- 2.2 V rámci organizace a administrace Soutěže budou vykonávány následující dílčí činnosti:
- 2.2.1 příprava soutěžních podmínek včetně návrhu smlouvy a dalších souvisejících dokumentů potřebných k zahájení Soutěže,
 - 2.2.2 příprava a kompletace zadání Soutěže (stavebního programu) architektem,
 - 2.2.3 zastoupení Příkazce při administraci Soutěže spolu se zajištěním činností sekretáře poroty, a to včetně posuzování žádostí o účast, dokladů a náležitostí návrhů,
 - 2.2.4 přezkoušení návrhů,
 - 2.2.5 ukončení Soutěže, podpora při organizaci vernisáže, komunikace výsledků s Českou komorou architektů a příp. prezentace výsledků Soutěže.
- 2.3 Do rozsahu poskytovaných Služeb ve smyslu článku 2 odst. 2.2 této Smlouvy nejsou zahrnuty služby související s vyřizováním námitek účastníků Soutěže, zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či správními soudy a jinými orgány veřejné správy.
- 2.4 Příkazník se zavazuje pro Příkazce provést a zajistit všechny v čl. 2 odst. 2.2 této Smlouvy uvedené činnosti (dále jen „**Činnosti**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit za tento výkon Příkazníkovi odměnu dle čl. V této Smlouvy.
- 2.5 Místem plnění je sídlo Příkazníka.

Článek 3 DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Příkazník zahájí plnění na základě výzvy Příkazce.
- 3.2 Činnosti budou probíhat do ukončení Soutěže.

Článek 4 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 V rámci zajištění organizace a administrace Soutěže se Příkazník zavazuje provádět tyto Činnosti:
- 4.1.1 Příprava soutěžních podmínek včetně dokumentů potřebných k zahájení Soutěže**
- Soutěžní podmínky budou zpracovány v rozsahu pro potřebu Soutěže, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„**Zákon**“) a dle Soutěžního řádu České komory architektů (dále jen „**Soutěžní řád ČKA**“). Tyto budou projednány s porotou na ustavující schůzi a předloženy České komoře architektů (dále jen „**ČKA**“) ke schválení. Po konzultaci s Příkazcem budou soutěžní podmínky předloženy jeho příslušným orgánům k jejich projednání a schválení.

Tato Činnost bude ukončena projednáním soutěžních podmínek na ustavující schůzi poroty a zajištěním vydání potvrzení regulérnosti nebo potvrzení regulérnosti s výhradou ze strany ČKA.

Tato Činnost bude provedena do 3 měsíců od předložení kompletních podkladů Příkazcem, nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak.

4.1.2 Příprava a kompletace zadání soutěže (stavebního programu) architektem

Jako součást soutěžních podmínek bude připraveno i zadání Soutěže (stavební program) vypracované odborně způsobilou osobou, kterou zajistí Příkazník.

Tato Činnost bude ukončena projednáním soutěžních podmínek na ustavující schůzi poroty a zajištěním vydání potvrzení regulérnosti nebo potvrzení regulérnosti s výhradou ČKA.

Tato Činnost bude provedena do 3 měsíců od předložení kompletních podkladů Příkazcem, nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak.

4.1.3 Zastoupení Příkazce při administraci Soutěže spolu se zajištěním činností sekretáře poroty, posuzování žádostí o účast, předložených dokladů a náležitostí návrhů

Příkazník zajistí řádný průběh Soutěže, k čemuž vede a svolává schůze poroty, přičemž ze všech schůzí vypracovává protokol o průběhu Soutěže.

Příkazník provede administraci Soutěže prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) a dále připraví veškeré úkony a dokumenty vyžadované Zákonem, zejména zajistí ve spolupráci s Příkazcem zpracování a uveřejnění veškerých vysvětlení a doplnění soutěžních podmínek, vypracování čestných prohlášení, záznamů, zpráv, vypořádání námitek atp. Součástí ve Smlouvě dohodnuté odměny není případné zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Příkazník jakožto sekretář Soutěže vypracuje seznam doručených návrhů a zapíše je do protokolu o průběhu Soutěže. Příkazník dále připraví podklady pro schůze poroty a vypracuje z nich zápisy.

Příkazník ověří, zda účastníci splňují podmínky účasti v Soutěži a dále, zda odevzdané žádosti o účast a návrhy splňující požadavky stanovené soutěžními podmínkami.

Tato Činnost bude ukončena odesláním oznámení o výběru návrhu prostřednictvím elektronického nástroje.

Tato Činnost bude provedena v souladu se lhůtami pro jednotlivé úkony stanovené v Zákoně a v Soutěžním řádu ČKA. Posouzení žádostí o účast bude provedeno do 3 týdnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Posouzení soutěžních návrhů a předložených dokladů bude provedeno do 3 týdnů od uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů. Smluvní strany jsou oprávněny domluvit se v návaznosti na průběhu Soutěže i na jiných lhůtách plnění, není-li to v rozporu se Zákonem nebo Soutěžním řádem.

4.1.4 Přezkoušení návrhů (architektem)

Splnění požadavků zadání kontroluje přezkušovatel (architekt) v souladu se Soutěžním řádem ČKA, tj. zejména ověří, zda doručené soutěžní návrhy splňují požadavky na obsah a formu stanovené soutěžními podmínkami.

Tato Činnost bude ukončena skončením schůze poroty k hodnocení soutěžních návrhů.

Tato Činnost bude provedena do tří týdnů od uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů, nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak.

4.1.5 Ukončení Soutěže, podpora při organizaci vernisáže, komunikace výsledků s ČKA, prezentace výsledků Soutěže

Příkazník provede činnosti související s ukončením Soutěže, zejména zajistí uveřejnění příslušných oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, vyhotoví protokol o průběhu Soutěže, komunikuje výsledky Soutěže s ČKA a poskytne podporu Příkazci při přípravě vernisáže a dalších způsobech prezentace výsledků Soutěže.

Tato Činnost bude ukončena skončením vernisáže Soutěže.

Tato Činnost bude provedena v souladu se lhůtami pro jednotlivé úkony stanovené v Zákoně a v Soutěžním řádu ČKA.

- 4.2 Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn přijímat za Příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této Smlouvy.
- 4.3 Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.4 Příkazce se zavazuje za řádný výkon Činností poskytnout Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- 4.5 Příkazce je dále povinen informovat Příkazníka o termínech nezbytných k plnění povinností dle této Smlouvy, a to vždy nejméně 5 pracovních dnů předem. Neodkladné aktivity, u nichž z povahy věci nelze dodržet uvedený termín, je Příkazce povinen oznámit Příkazníkovi ihned po zjištění jejich potřeby.
- 4.6 Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení na každé písemné sdělení druhé Smluvní strany.

Článek 5

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna se sjednává na základě cenové nabídky Příkazníka dohodou Smluvních stran.
- 5.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu za výkon Činností v níže uvedené hodnotě. Celková odměna je stanovena jako souhrn cen za jednotlivé Činnosti plnění.
- 5.3 Odměna je pro jednotlivé Činnosti stanovena takto:

Činnost	Stanovená odměna v Kč bez DPH	Stanovená odměna v Kč s DPH
Příprava soutěžních podmínek včetně dokumentů potřebných k zahájení Soutěže	180.000,-	217.800,-
Příprava a kompletace zadání Soutěže (stavebního programu) architektem	120.000,-	145.200,-

Zastoupení Příkazce při administraci Soutěže spolu se zajištěním činností sekretáře poroty, a to včetně posuzování žádostí o účast, dokladů a náležitostí návrhů	230.000,-	278.300,-
Přezkoušení předpokládaného počtu šesti návrhů (architektem)	60.000,-	72.600,-
Ukončení Soutěže, podpora při organizaci vernisáže, komunikace výsledků s ČKA, prezentace výsledků Soutěže	50.000,-	60.500,-
<u>Cena celkem</u>	640.000,-	774.400,-

- 5.4 V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny náklady, které jsou nutné pro činnost Příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu Činností.
- 5.5 Cena za přezkoušení návrhů architektem se navyšuje o 10.000,- Kč bez DPH za přezkoušení každého návrhu nad předpokládaný počet šesti návrhů, případně snižuje o stejnou částku za každý návrh, který přezkoušen nebude.
- 5.6 Příkazník prohlašuje, že součástí jeho cenové nabídky nejsou:
- náklady spojené s cenami a odměnami soutěžících, náhrady nákladů, honorářem poroty, cateringem, ubytováním a cestovními náklady porotců a moderací a organizací setkání s občany,
 - náklady spojené s vyřizováním námitek a právním zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či před správními či jinými soudy nebo dalšími orgány veřejné správy či dotačními orgány.
- 5.7 Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu ve lhůtách a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, a to za každou z Činností zvlášť po jejím skončení. Příkazník vystaví daňový doklad vždy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení příslušné Činnosti. Splatnost každé faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení Příkazci a bude uvedena na faktuře. Smluvní strany souhlasí, že Příkazník je oprávněn faktury Příkazci zasílat i v elektronické podobě. Úhrada odměny se bude provádět převodem účtované částky na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.8 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příkazce je oprávněn vrátit fakturu Příkazníkovi před uplynutím její splatnosti, a to v případě, že nebude obsahovat právními předpisy stanovené náležitosti. V takovém případě je Příkazník povinen vystavit novou opravenou fakturu s lhůtou splatnosti v délce 15 kalendářních dnů ode dne doručení Příkazci.

- 5.10 V případě prodlení Příkazce s uhrazením faktury je Příkazník oprávněn fakturovat Příkazci úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády.
- 5.11 V případě odstoupení od Smlouvy podle občanského zákoníku Příkazníkem z důvodu na straně Příkazce se Příkazce zavazuje, že Příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení Smlouvy, a to do 10 dnů ode dne, kdy mu Příkazník doloží jejich vznik a výši.

Článek 6 SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1 Příkazník je povinen uhradit Příkazci za každé jednotlivé prodlení, v jehož důsledku vznikla Příkazci prokazatelně škoda, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

Článek 7 UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato Smlouva skončí nejpozději ukončením Soutěže a předáním spisové dokumentace Příkazci.
- 7.2 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v tomto případě dva kalendářní měsíce, přičemž počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.3 Vznikne-li po uzavření této Smlouvy okolnost, kterou Smluvní strany při uzavření této Smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků Příkazce nebo Příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, jsou Smluvní strany z důvodu takových okolností oprávněny odstoupit od Smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
- 7.5 Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména podstatné porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující Smlouvu již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením Smlouvy je rovněž každé jiné porušení Smlouvy, jestliže strana, která Smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé Smluvní strany.
- 7.6 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Zrušení závazků ze Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

Článek 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že rozhodným právem pro tuto Smlouvu nebo právní vztahy, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou (včetně závazků k náhradě újmy vzniklé porušením povinností dle této Smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), je právní řád České republiky.
- 8.2 Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou a/nebo dalšími souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Příkazníka.

- 8.3 Příkazník souhlasí s poskytováním informací o Smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě.
- 8.5 Tato Smlouva nahrazuje veškeré případné předchozí verze smluvních podmínek týkajících se předmětu této Smlouvy a platí bez ohledu na obsah jakékoliv dřívější jiné nabídky či podobného dokumentu.
- 8.6 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) oboustranně potvrzených vyhotoveních.
- 8.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce bezprostředně po uzavření této Smlouvy.
- 8.8 Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle, Smlouvu si řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že Smlouva nebyla sepsána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Obě Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svými podpisy.

Schvalovací doložka:

Tato Smlouva byla schválena Radou města Kuřimi na schůzi č. 12 konané dne 24.04.2024 a to usnesením č. R/2024/0178.

V Kuřimi, dne: 31.05.2024

Za Příkazce

V Brně, dne: 23.05.2024

Za Příkazníka

.....
Mgr. Ing. Drago Sukalovský

Starosta města Kuřimi

.....
Mgr. et Mgr. Jan Sedláček

*jednatel společnosti
Urban legal, advokátní kancelář s.r.o.*