Formulář žádosti

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému projektu zahrnujícímu záměr realizovat výdaj související s informačními**

**a komunikačními technologiemi**

(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ A**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu DIA**



**Praha, říjen 2023**

**verze 7.2**

[](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako**

**porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.**

**Metodický pokyn k vyplňování na adrese:** <https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#jake>

Toto dílo podléhá licenci [Creative Commons Uveďte původ 4.0 Mezinárodní Licence](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

1. **Z Á K L A D N Í I N F O R M A C E O P R O J E K T U**
   1. **Úvodní informace o žadateli o stanovisko k plánovanému projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli o stanovisko** | | | | | |
| **Organizace žadatele** | <název organizace> | | <sídlo> | | <IČO> |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | <jméno a příjmení> | <funkce> | <mail> | | <telefon> |
| **Kontaktní osoba projektu** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně  organizace> | <mail> | | <telefon> |
| **Architekt projektu** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně  organizace> | <mail> | | <telefon> |
| **Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací** | | | | | |
| **Číslo předkládané verze:** | **Datum předložení:** | | | **Verze předložena pod vaším Čj,:** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti)** | |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)** | *Zvolte položku.* |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoISVS)** | *Zvolte položku.* |
| **Výzva Evropských strukturálních fondů (např. IROP) či jiných kofinancovaných programů (např. NPO)**, **vypište číslo výzvy** | *<číslo výzvy>* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | *Zvolte položku.* |

* 1. **Shrnutí charakteristik projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu** | |
| **Název projektu:** |  |
| **Specifický cíl / účel projektu:** |  |
| **Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem projektu předány OHA:** |  |
| **Odkazy** [**na agendy VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/)**, kterých se projekt týká:** | *Příklad: Základní registr – registr obyvatel* [*https://rpp-*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101_21102020.xlsx)[*ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101\_21102020.xlsx*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101_21102020.xlsx)  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |
| **Seznam služeb veřejné správy z** [**katalogu služeb veřejné**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/%23/)[**správy**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/%23/)(je možné uvést i kategorie služeb, pokud je celá kategorie relevantní)**, kterých se projekt týká:** | *Příklad: Zápis narození dítěte* [*https://portal.gov.cz/sluzby-*](https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350)[*vs/zapis-narozeni-ditete-S4350*,](https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350) *úkon žádost o rodný list*  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu** | | | | | | |
| **Odkazy na** [**určené IS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs) **dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se projekt týká:** | | *Přímo dotčené určené IS, které projekt realizuje nebo mění* | *Příklad:* [*8101 Registr obyvatel – základní registr*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/9658)  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| *Nepřímo dotčené určené IS* | *Příklad:* [*33 Informační systém evidence obyvatel*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/83) | | | |
| **Názvy a odkazy na projekty v katalogu Digitálního Česka**  **nebo jejich ID a názvy**  *Nebo informace, proč není součástí katalogu Digitální Česko. Financování z tohoto programu nehraje roli, jedná se o jednotný katalog všech ICT záměrů veřejné správy.* | | | *Příklad: Rozvoj ROB a souvisejících AIS v důsledku přijetí ZoPDS a dalších zákonů*  [*https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-*](https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43)[*d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43*](https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43)  *V případě, že se jedná o projekt samosprávy, uveďte text:*  *„Samosprávné projekty nejsou součástí katalogu DČ“*  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| **Termíny:** | | | | | | |
|  | **Předpokládané zahájení veřejné zakázky či zahájení**  **realizace projektu:** | | **Spuštění první služby do produkčního prostředí:** | | **Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:** | |
|  |  | |  | |  | |
| **Výhrady ke zveřejnění formuláře:** | | | | | | |
|  | **Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá**  **se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:** | | *Neveřejné jsou informace o tom, zda je žadatel povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB); dále pak informace obsažené v tabulce č. 34: Dopady narušení bezpečnosti informací v systému. Tyto informace nebudou na základě výjimky dle § 10a ZKB veřejnosti poskytovány* | | | |
| **Výjimky:** | | | | | | |
|  | **Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?** | | *Zvolte*  *položku.* | **Počet žádostí**  **o výjimku/y**  **v přílohách:** | |  |
| **Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)**:** | | | | | | |
|  | **Věcný správce**  *Subjekt, který je investorem předmětu projektu* | |  | | | |
| **Technický správce**  *Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu projektu* | |  | | | |
| **Provozovatel**  *Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu projektu* | |  | | | |
| **Dodavatel**  *Subjekt, který dodává předmět projektu, pokud je znám*  *v době přípravy projektu* | |  | | | |
| **Bylo provedeno hodnocení ekonomické výhodnosti způsobu provozu určených IS?**  *Povinnost dle §5 odst. 2 písm. j) zákona č. 365/2000 Sb.* | | | | | | *Zvolte položku.*  *<uveďte jako přílohu>* |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 55)  **v Kč bez DPH:** | | | | | | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu** | |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 55) **v Kč**  **bez DPH:** | **0** |

* 1. **Popis, potřebnost a výstupy projektu**

|  |
| --- |
| Tabulka 4: **Popis projektu** |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is, současný stav)**:** |
|  |
| **Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu** (tzv. To-Be, budoucí stav)**:** |
|  |
| **Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:** |
|  |
| **Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“** (tzv. To-Be) **specifikovaného výše (nulová, rozvojová, provozní, atd.):** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 5: **Přehled výstupů projektu** | | | | |
| **Označení výstupu** | **Množství a**  **jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč bez DPH] | **Plánovaná životnost výstupu**  **[rok]** | **Vysvětlení výstupu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Právní klasifikace specifického cíle / účelu projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 6: **Klasifikace specifického cíle / účelu projektu dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci projektu realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)** | | |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | Zvolte položku. | |
| **Je projektem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS?** | Zvolte  položku. | 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní      1. Má vazbu na systém dle bodu 1      1. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou,   alespoň 5000 ročně |
| **Je projektem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech?** | Zvolte položku.  *<Kontrola, zda předmět projektu je AIS, který podporuje alespoň*  *jednu agendu VS z tabulky 3>* | |
| **Budou informačním systémem, který je projektem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech**  **a autorizované konverzi dokumentů?** | Zvolte položku.  *<Kontrola, zda předmět projektu pro alespoň jeden úkon*  *z tabulky 3 podporuje příjem/odesílání pomocí ISDS>* | |
| **Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | *Zvolte položku.*  *<Významný IS je formou samoindikace, ostatní možnosti*  *indikuje NUKIB>* | |
| **Bezpečnostní úroveň informačního systému dle vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci** | *Zvolte položku.*  *< Do bezpečnostní úrovně je třeba zařadit jak IS fungující skrze služby cloud computingu, tak on premise řešení dle vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS>* | |

* 1. **Přínosy (celkový cíl / cíle) projektu**

|  |
| --- |
| Tabulka 7: **Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření** |
| **Přínosy na straně uživatelů** (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.)**:** |
|  |
| **Přínosy na straně věcného správce** (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.)**:** |
|  |
| **Přínosy pro technického správce a provozovatele služby** (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.)**:** |
|  |

|  |
| --- |
| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu** |
|  |

1. **A R C H I T E K T O N I C K É I N F O R M A C E O P R O J E K T U**
   1. **Dodržení architektonických principů NA VS ČR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 9: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR** | | | |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Č.**  **žádosti o výjimku** | **Vysvětlete** |
| [Standardně digitalizované](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Zásada „pouze jednou“](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Podpora začlenění a přístupnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Otevřenost a transparentnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Přeshraniční přístup jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Interoperabilita jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Důvěryhodnost a bezpečnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Jeden stát](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Sdílené služby veřejné správy](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Připravenost na změny](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [eGovernment](https://archi.gov.cz/ikcr) [jako platforma](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Vnitřně pouze digitální](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Otevřená data jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Technologická neutralita](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Uživatelská přívětivost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Konsolidace a propojování](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Omezení budování monolitických systémů](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Datová suverenita a nezávislost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Otevřená řešení](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |
| [Metriky digitálních služeb](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky NAP> |

* 1. **Enterprise architektura projektu a její kontext**

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 10: **Architektonický model** | |
| **V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu** [**The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format**](http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/archimate/model-exchange-file-format) | *Zvolte položku.* |
| **Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není při ložen vůbec.** |  |

# Motivační architektura – strategie a směrování

|  |
| --- |
| Tabulka 11: **Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout.** Pro vysvětlení motivac e  použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované osoby, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky)**:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 12: **Nevyplnění tabulky a diagramů** | |
| **Následující tabulku 13 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 13: **Katalog prvků motivační architektury** | | | |
| **ID** | **Typ prvku** | **Jméno prvku** | **Popis prvku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Diagram motivační architektury

*zde vložte diagram/y, které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

# Efektivita projektu – výkonnostní architektura

|  |
| --- |
| Tabulka 14: **Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na**  **kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná zde):** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 15: **Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb** | | | |
| **Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby** | **Specifikace SLA**  **parametru služby** | **Sjednaná mezní hodnota**  **SLA parametru** | **Sjednaný způsob měření**  **hodnoty SLA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Byznys architektura**

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 16: **Nevyplnění tabulky a diagramů** | |
| **Následující tabulku 17 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 17: **Katalog prvků byznys architektury** | | | |
| **ID** | **Typ prvku** | **Jméno prvku** | **Popis prvku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 18: **Využití front-office rozhraní předmětem projektu** | | | |
| **Rozhraní** | | **Využití** | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** | | | |
|  |  | *Zvolte položku.* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 18: **Využití front-office rozhraní předmětem projektu** | | | | |
| **Rozhraní** | | **Využití** | | **Popis využití rozhraní v projektu** |
|  | Umožnění asistovaného vyřízení podání či jiné služby v rámci projektu | **Č. žádosti o výjimku:** |  |  |
|  | Umožnění vyřízení služby na Kontaktním místě veřejné správy (Czech POINT) | *Zvolte položku.* | | <Vypište, jakých formulářů Czech POINT se týká> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Webový portál** | | | | |
|  | Identifikace úředních osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s CAAIS (dříve JIP/KAAS) | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb.,  o elektronické identifikaci | *Zvolte položku.* | | <Tato otázka souvisí s potřebou ztotožnění datového kmene klientů> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Datová zpráva (ISDS)** | | | | |
|  | Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument**  **do e-Podatelny** | | *Zvolte položku.* | |  |
| **Nepodepsaný dokument do**  **e-Podatelny** | | *Zvolte položku.* | |  |
| **Listinnou cestou do podatelny** | | *Zvolte položku.* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 19: **Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích** | | | |
| **Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci** | **Vysvětlete způsob identifikace a autentizace do služby** | **Použitý prostředek (Pokud není určený LoA v NIA) a druh autentizace** | **Vysvětlete autorizaci ve službě (přidělení role, mandáty, zastupování, atd.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí

*zde vložte diagram(y), které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy

*zde vložte diagram(y), které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

|  |
| --- |
| Tabulka 20: **Vysvětlení kontextu byznys architektury úřadu** |
| **a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
|  |
| **b) jsou využity všechny sdílené služby?** |
|  |
| **Vysvětlení byznys architektury projektu:** |
|  |

# Architektura informačních systémů (aplikací a dat)

* + - 1. *Architektura informačních systémů – část: Aplikační architektura*

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 21: **Nevyplnění tabulky a diagramů** | |
| **Následující tabulku 22 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 22: **Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí** | | | |
| **ID** | **Typ prvku** | **Jméno prvku** | **Popis prvku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Diagram aplikační architektury – pohled struktury aplikací

*zde vložte diagram/y,které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

Diagram aplikační architektury – pohled komunikace aplikací

*zde vložte diagram/y které odpovídají tomu, co je uvedeno výše*

|  |
| --- |
| Tabulka 23: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu** |
| **a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
|  |
| **b) proč a jsou využity všechny sdílené služby?** |
|  |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
|  |

* + - 1. *Architektura informačních systémů – část: Datová architektura*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 24: **Katalog objektů a subjektů:** | | | |
| **Objekt nebo subjekt, který je předmětem evidence** | **Vysvětlení objektu nebo subjektu** | **Označení objektu nebo**  **subjektu dle** [**Agend VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/) | **Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?** |
| Příklad: Obyvatel | Příklad: Občan ČR nebo  osoba s trvalým pobytem…. | *Příklad:* Obyvatel 115-1 | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |
|  |  |  | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 25: **Využití datového fondu základních registrů a dalších agend** | | | | |
| **Název** | | **Použito** | | **Vysvětlení** |
| **Základní registry** | | | | |
| **Způsob vedení datového kmene fyzických osob** | | *Zvolte položku.* | |  |
|  | **Čtení údajů ROB** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o**  **výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROB** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů ROS** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů ROS** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RÚIAN** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RÚIAN** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Čtení údajů RPP** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Editace údajů RPP** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Evidujeme subjekty nebo objekty,**  **které nejsou v základních registrech** | | *Zvolte položku.* | | < popište, o jaké subjekty se jedná a proč >  *<příklad: agenda eviduje cizince bez pobytového*  *statutu v ČR z důvodu zákonné potřeby je evidovat viz*  *§1 zákon č. 100/1990>* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 25: **Využití datového fondu základních registrů a dalších agend** | | | | |
| **Název** | | **Použito** | | **Vysvětlení** |
| **Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů** | | | | |
|  | **Evidence obyvatel (ISEO)** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti**  **o výjimku:** |  |
|  | **Cizinecký informační systém (CIS)** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti**  **o výjimku:** |  |
|  | **Evidence občanských průkazů**  **(AISEOP)** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti**  **o výjimku:** |  |
|  | **Evidence cestovních dokladů**  **(AISECD)** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností> |
| **Č. žádosti**  **o výjimku:** |  |
| **Informační systém sdílené služby (ISSS dříve jako eGSB)** | | | | |
|  | **Čerpání dat přes ISSS** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností. Uveďte též s odkazem na kontexty https://archi.gov.cz/nap:kontext a pokud neexistuje kontext, jaké objekty či subjekty z tabulky 24 byste požadovali po jiných agendách> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |  |
|  | **Publikování vlastních dat přes ISSS** | *Zvolte položku.* | | <popište včetně zákonného zmocnění, pokud nejste orgán veřejné moci. Orgány veřejné moci se řídí ohlášením agend v registru práv a povinností. Uveďte též jakých objektů či subjektů z tabulky 24 se bude týkat a co budou kontexty věcně obsahovat> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Komunikace mimo propojený datový fond** | | | | |
|  | **Využívání vlastních proprietárních rozhraní** | *Zvolte položku.* | | <popište jakých objektů či subjektů z tabulky 24 se  bude týkat> |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | **Využívání Czech POINT pro přístup nebo editaci údajů PPDF** | *Zvolte položku.* | | <popište, zda a jak využíváte pro přístup k údajům objektů či subjektů práva Czech POINT nebo zda jej  využíváte pro editaci údajů do jiných ISVS> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 26: **Způsob zajištění vedení datového kmene** | | | |
| **Požadavek** | **Použito** | | **Vysvětlení** |
| **Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu projektu** | | | |
| **Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu?** | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů?** | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
|  | *Zvolte položku.* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 26: **Způsob zajištění vedení datového kmene** | | | |
| **Požadavek** | **Použito** | | **Vysvětlení** |
| **Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat?** | **Č. žádosti o výjimku:** |  |  |
| **Publikace výstupů ve formátu otevřených dat** | | | |
| **Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data?** | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| **Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti?** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 27: **Nakládání s osobními a citlivými údaji** | | | |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO)**  **v informačním systému** | AIFO | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| IČO | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| Rodné číslo | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| Vlastní klientský identifikátor | *Zvolte položku.* | *<popište včetně zákonného zmocnění a pravidel správy tohoto identifikátoru dle https://archi.gov.cz/nap:evidence\_udaju\_o\_subjektech*  *>* |
| Jiný identifikátor | *Zvolte položku.* | *<popište>* |
| **Předpokládaný počet subjektů údajů dotčených zpracováním osobních údajů v systému (orientační počet osob, jejichž údaje budou v systému zpracovávány)** | | * Má-li OVM informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 50 000 osob, je skoro jisté, že půjde o VIS. * Má-li organizace informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 125 000 osob, mohlo by jít o KII, pokud bude naplněno některé   z odvětvových kritérií v příloze č. 1 řešeného nařízení.   * Má-li OVM informační systém, kde jsou zpracovávány údaje více než 300 000 osob, půjde vždy o KII. * Specificky u provozovat elů základních služeb v oblasti zdravotnictví je pak jedno z dopadových kritérií „*kompromitace citlivých osobních údajů o více než 200000 osobách*“. | |

|  |
| --- |
| Tabulka 28: **Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu** |
| **a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
|  |
| **b) jsou využity všechny sdílené služby?** |
|  |
| **Vysvětlení datové architektury projektu:** |
|  |

# Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 29: **Nevyplnění tabulky a diagramů** | |
| **Následující tabulku 30 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 30: **Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb** | | | |
| **ID** | **Typ prvku** | **Jméno prvku** | **Popis prvku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Diagram technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

*<zde vložte diagram/y>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 31**: Cloud Computing** | | |
| **Požadavek** | **Odpověď** | **Vysvětlení** |
| **Bude pro řešení využito služeb cloud computingu dle výsledku ekonomické výhodnosti provozu?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Uveďte odkaz na poptávku, nabídku nebo využívání z katalogu cloud computingu** | | <např. https://[www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-](http://www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-) computingu-iaas-paas-saas-c-1-2021-spolecnosti-alef- nula-a-s.aspx > |
| **Jak dodržujete vyhlášku č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu, pokud cloud computing využíváte pro navrhované řešení?** | |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 32: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu** |
| **a) jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?** |
|  |
| **b) jsou využity všechny sdílené služby?** |
|  |
| **Vysvětlení technologické architektury projektu:** |
|  |

# Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 33: **Nevyplnění tabulky a diagramů** | |
| **Následující tabulku 33 a diagramy není třeba vyplňovat, pokud žadatel přiložil jako přílohu export ze svého architektonického nástroje obsahující diagramy a popis prvků.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 34: **Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb** | | | |
| **ID** | **Typ prvku** | **Jméno prvku** | **Popis prvku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Diagram technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

*<zde vložte diagram/y>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 35: **Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury** | | | |
| **Název** | **Popis** | **Použito** | **Č. žádosti o**  **výjimku** |
| **CMS** | Pro publikaci či čerpání služeb v tomto projektu je využito Centrální místo služeb | *Zvolte položku.* |  |
| **KIVS** | Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace? | *Zvolte položku.* |  |
| **Internet** | Využíváte vlastní připojení do veřejného internetu? | *Zvolte položku.* |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 36: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu** |
| **a) jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
|  |
| **b) jsou využity všechny sdílené služby?** |
|  |
| **Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:** |
|  |

* + 1. **Bezpečnostní architektura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 37: **Katalog bezpečnostní architektury projektu** | | |
| **Dotčený nebo bezpečnostní prvek** | **Hrozba / riziko** | **Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury včetně technických a organizačních opatření** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 38: **Dopady narušení bezpečnosti informací v systému** | | |
| **Možné dopady v případě narušení dostupnosti** | *<Vyplňte např.: „V případě narušení dostupnosti informací v systému bude omezeno vykonávání agendy dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Tato nedostupnost by se teoreticky mohla dotknout až 5000 uživatelů předmětného systému. V konečném důsledku by mohlo dojít k výraznému zdržení zadávacích řízení vedených naší organizací. “>* | |
| **Možné dopady v případě narušení důvěrnosti** | *<Vyplňte např.: „Narušení důvěrnosti informací v systému může mít dopad na snížení důvěryhodnosti organizace vůči veřejnosti a ostatním partnerským organizacím. V posuzovaném systému jsou zpracovávány osobní údaje zhruba 10 000 osob, přičemž nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje).“>* | |
| **Možné dopady v případě**  **narušení integrity** | *<Vyplňte např.: „Při narušení integrity informací v systému může dojít ke změně údajů v tomto*  *systému, v důsledku čehož bude rozhodováno podle chybných informací a budou probíhat operace nezávisle na vůli organizace. Takovéto narušení navíc nemusí být ihned patrné, v důsledku čehož může dojít k následným omezením, které budou mít dopad na poskytování služeb. Dopady zde mohou být závažnější než v případě nedostupnosti služby.“>* | |
| **Je v rámci Vaší organizace určen jakýkoliv prvek kritické infrastruktury?** | | *Zvolte položku.* |
| **Jste seznámeni a dodržujete Bezpečnostní strategii ČR 2023 dle usnesení**  **vlády č. 478 ze dne 28. 06. 2023 včetně např. riziky využívání produktů čínských výrobců?** | | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jak naplňujete doporučení v oblasti kryptografických prostředků v3.0**  [**https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1988-doporuceni-v-**](https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1988-doporuceni-v-oblasti-kryptografickych-prostredku-verze-3-0/)[**oblasti-kryptografickych-prostredku-verze-3-0/?**](https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1988-doporuceni-v-oblasti-kryptografickych-prostredku-verze-3-0/) | |  |
| **Případně specifikujte ty určené prvky KI, jejichž činnost významně nebo zcela ovlivňuje tento posuzovaný informační systém:** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 39: **Bezpečnostní opatření a zohlednění principu „security by design“** | | | |
| **Bezpečnostní opatření dle** [**Minimálního**](https://nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/minimalni-bezpecnostni-standard_v1.2.pdf)[**bezpečnostního standardu NÚKIB**](https://nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/minimalni-bezpecnostni-standard_v1.2.pdf)(dále jen  „**MBS**“) | **Odpověď** | | **Popis realizace, případně odůvodnění nezavedení** |
| **Organizační opatření** | | | |
| Plán zavádění bezpečnostních opatření  (kapitola 2.1 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Klasifikace a ochrana informací (kapitola 3  MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení dodavatelů (kapitola 4 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení lidských zdrojů (kapitola 5 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení změn (kapitola 6 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení kontinuity činností (kapitola 7 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Audit kybernetické bezpečnosti (kapitola 8 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Další opatření | Zvolte | položku. |  |
| **Technická opatření** | | | |
| Fyzická bezpečnost (kapitola 9 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení přístupů  (kapitola 10 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Ochrana před škodlivým kódem (kapitola 11  MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řešení kyberbezpečnostních událostí a incidentů (kapitola 12 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Aplikační bezpečnost (kapitola 13 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Kryptografické prostředky (kapitola 14 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Zajišťování úrovně dostupnosti informací  (kapitola 15 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Požadavky v oblasti cloudových služeb  (kapitola 16 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Řízení výjimek běhu, chyb a hlášení (kapitola  17.1 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Ochrana webových aplikací (kapitola 17.2 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Zabezpečení komunikace s externími systémy  (kapitola 17.4 MBS) | Zvolte | položku. |  |
| Další opatření | Zvolte | položku. |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 40: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu** |
|  |

|  |
| --- |
| Tabulka 40: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu** |
|  |

* + 1. **Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 41: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstve m vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:** | | |
|  | | |
| **Rámec** | **Odpověď** | **Vysvětlení důvodů nepoužití** |
| [Centrální nákup produktů Cisco Systems](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-cisco-systems.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů IBM](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-ibm.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Microsoft](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-microsoft.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Oracle](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-oracle.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů VMware](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-vmware.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup CITRIX](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-citrix.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup ICT komodit](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-ict-komodit.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální soutěžení KIVS](https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d) | *Zvolte položku.* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 42: **UX/UI uživatelský zážitek a uživatelské rozhraní** | | | | |
| **Požadavek** | | **Odpověď** | **Číslo žádosti**  **o výjimku** | **Vysvětlení** |
| **Primární výzkum (úvodní analýza)** | | | | |
|  | Znáte svoji cílovou skupinu a její specifika? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Plánujete rešerši obdobných již implementovaných řešení? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Budete identifikovat pain pointy? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | –Budete mít k dispozici měření a výstupy z analytických nástrojů? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Design** | | | | |
|  | Plánujete mapování procesů a uživatelských  cest? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Plánujete navržení / optimalizaci informační  architektury? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Víte, pro jaká zařízení budete řešení designovat a počítáte s responzivním designem? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Bude projekt využívat design systém [gov.cz](http://gov.cz/)? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Ověření funkčnosti designu** | | | | |
|  | Budete dělat wireframes k ověření konceptu? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Budete dělat mid-high fidelity prototypy pro  testování s uživateli? | *Zvolte položku.* |  |  |
| **Před spuštěním projektu** | | | | |
|  | Bude projekt zahrnovat kontrolu přístupnosti? | *Zvolte položku.* |  |  |
|  | Bude projekt navázán na optimalizaci pro  vyhledávače (SEO)? | *Zvolte položku.* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 42: **UX/UI uživatelský zážitek a uživatelské rozhraní** | | | | |
| **Požadavek** | | **Odpověď** | **Číslo žádosti**  **o výjimku** | **Vysvětlení** |
|  | Jaké analytické nástroje budete využívat pro měření úspěchu projektu? |  |  |  |
|  | Jakým způsobem budete sbírat zpětnou vazbu od uživatelů? |  |  |  |
|  | Jak budete zpracovávat vyplývající změny? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 43: **Shoda se strategickými dokumenty** | | | |
| **Požadavek** | **Odpověď** | **Číslo žádosti**  **o výjimku** | **Vysvětlení** |
| **Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu?** | *Zvolte položku.* |  | <uveďte odkaz na identifikovaný projekt  / balíček práce z IK a text aktuálního znění koncepce jako přílohu žádosti> |
| **Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?** | *Zvolte položku.* |  | <vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány> |

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 44: **Legislativní update** | |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy**  (tzv. legislativní update)**?**  **Vysvětlete, v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
|  | *Zvolte položku.* |

|  |
| --- |
| Tabulka 45: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie): |
|  |

|  |
| --- |
| Tabulka 46: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu** |
|  |

* 1. **Kontrola shody architektury řešení projektu s požadavky Národního architektonického plánu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 47: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu** | | | | |
| **Název architektonického vzoru**  **eGovernmentu** | | **Byl dodržen vzor?** | **Č. žádosti o výjimku** | **Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu** |
| **Digitální služby a elektronické formuláře** | | | | |
|  | Máte zajištěno předvyplňování elektronických formulářů všemi údaji subjektu, které veřejné správa zná? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| Jsou veškeré služby poskytované klientům veřejné správy propojení  s Katalogem služeb veřejné správy? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| **Elektronický systém spisové služby** | | | | |
|  | Je realizace propojení předmětu projektu se spisovou službou dle Národního standardu? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| **Propojený datový fond** | | | | |
|  | Využíváte pro překlad identity mezi  agendami služby ISZR? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| Je veškerá výměna údajů mezi ISVS realizována pomocí referenčního rozhraní (ISZR, eGSB/ISSS)? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| **Elektronická identita** | | | | |
|  | Využíváte služeb Národního bodu  pro identifikaci a autentizaci? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |
| Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém CAAIS (dříve JIP/KAAS)? | *Zvolte*  *položku.* |  |  |

1. **D A L Š Í Ú D A J E O P R O J E K T U**
   1. **Majetkoprávní vztahy projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 48: **Majetkoprávní vztahy** | | |
| **Podmínka** | **Odpověď** | **Poznámka (důvod)** |
| **Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Budete mít přístup k aktuální technické**  **dokumentaci produktu?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Budou externí nákupy veřejně soutěženy?** | *Zvolte*  *položku.* |  |
| **Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source?** | *Zvolte*  *položku.* |  |

* 1. **Finanční připravenost projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 49: **Finanční připravenost** | | |
| **Druh financování** | **Odpověď** | **Popis zajištění, získání financování** |
| **Financování pomocí ESIF1** | *Zvolte položku.* |  |
| **Financování z vlastních zdrojů** | *Zvolte položku.* |  |
| **Financování pomocí jiných externích zdrojů** | *Zvolte položku.* |  |

1 Evropské strukturální a investiční fondy

* 1. **Metodická připravenost projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 50: **Metodická připravenost** | | |
| **Metodické zajištění** | **Odpověď** | **Popis** |
| **Řízení pomocí metodiky (uveďte název)** | *Zvolte položku.* |  |
| **Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu** | *Zvolte položku.* |  |
| **Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu** | *Zvolte položku.* |  |
| **Bude tento formulář součástí zadávací**  **dokumentace projektu?** | *Zvolte položku.* |  |

* 1. **Personální náročnost projektu**

|  |
| --- |
| Tabulka 51: **Vysvětlete personální náročnost projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace projektu dle FTE:** |
|  |

* 1. **Harmonogram projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabulka 52: **Hrubý harmonogram předloženého projektu** | | | | |
| **Fáze / milník** | **Začátek** | **Konec** | **Základní náplň** | **Navazuje na** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 53: **Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)** | |
| **Předchozí projekty** | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
|  |  |
|  |  |
| **Souběžné projekty** | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
|  |  |
|  |  |
| **Navazující projekty** | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 54: **Vysvětlení dalších údajů o projektu** |
|  |

* 1. **Zhodnocení ekonomické výhodnosti**

# Ekonomické parametry projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic a provozních či rozvojových výdajů (externích výdajů),

souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka 55:** Ekonomické parametry projektu | | | |
| **Souhrnná položka dle metodiky TCO [Kč] bez DPH** | **① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu** | **② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce plánované smlouvy)** | **Vysvětlení k položce** |
| **Počet měsíců trvání fáze** | 0 | 0 |  |
| **A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu** | 0 |  |  |
| **B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)** | 0 |  | <uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| **C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit** | 0 |  | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| **D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)** |  | 0 | <uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| **E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)** |  | 0 | <uveďte do tabulky 58 či samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| **F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)** | 0 | 0 |  |
| **G. Projekty upgrade (pokud jsou**  **plánovány)** | 0 | 0 |  |
| **H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)** | 0 | 0 |  |
| **I. Útlum, konzervace a ukončení řešení** | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| **X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)** | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka 55:** Ekonomické parametry projektu | | | |
| **Souhrnná položka dle metodiky TCO [Kč] bez DPH** | **① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu** | **② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce plánované smlouvy)** | **Vysvětlení k položce** |
| **Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady** | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 58 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| **Celkem** | 0 | **0** |  |

# Celkové náklady vlastnictví (TCO) funkčního celku

Ekonomická náročnost funkčního celku, který je tímto projektem měněn či vyvíjen, založený na Metodice výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabulka 56: **Nevyplnění tabulky** | |
| **Následující tabulku 57 není třeba vyplňovat, pokud má žadatel vyplněny informace o funkčním celku v rejstříku informačních systémů veřejné správy.** | *Zvolte položku.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabulka 57:** Celkové náklady vlastnictví (TCO) funkčního celku | | | | | |
| **Souhrnná položka modelu TCO** | ① Interní  náklady úřadu | ② Náklady  jiného úřadu VS | ③ Náklady  úřadu na externí služby | ④ Náklady  celkem | Vysvětlení  k položce TCO |
| **PLÁNOVÁNÍ A PŘÍPRAVA (včetně závěrečného návrhu realizace)** | | | | | |
| **A. Plánování, analýzy, zadání, výběr řešení a dodavatele** |  |  |  | ∑ |  |
| **REALIZACE (projektu)** | | | | | |
| **B. Pořízení SW a HW pro projekt (ne v případě Cloud)** |  |  |  | ∑ |  |
| **C. Vývoj, implementace/integr. a zkušební provoz** |  |  |  | ∑ |  |
| **PRODUKČNÍ PROVOZ (včetně řízených změn)** | | | | | |
| **D. Provoz a podpora řešení (ne v případě Cloud)** |  |  |  | ∑ |  |
| **E. Údržba, opravy a průběžné úpravy (ne v případě Cloud)** |  |  |  | ∑ |  |
| **F. Projekty postupného zlepšování řešení (plánované)** |  |  |  | ∑ |  |
| **G. Projekty upgrade (pokud jsou**  **plánovány)** |  |  |  | ∑ |  |
| **H. Zvýšené náklady užívání řešení**  **(pokud se vyskytnou)** |  |  |  | ∑ | Nepovinné, uveďte jen,  je-li pro funkční celek významné |
| **X. Řešení jako služba**  **(pouze SaaS)** |  |  |  | ∑ |  |
| **VYHODNOCENÍ** | | | | | |
| **Z. Ostatní, k fázi životního cyklu nepřiřaditelné režijní náklady** |  |  |  | ∑ | Nepovinné, uveďte jen,  je-li pro funkční celek významné |
| **UKONČENÍ SLUŽBY (produkčního provozu)** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Útlum, konzervace a ukončení řešení** |  |  |  |  |  |
| **Celkové TCO projektu (5let)** | ∑ | ∑ | ∑ | ∑ |  |

|  |
| --- |
| Tabulka 58: **Vysvětlení a komentář ke zhodnocení ekonomické výhodnosti** |
|  |

1. **V Y J Á D Ř E N Í K B E Z P E Č N O S T N Í M A S P E K T Ů M**

|  |
| --- |
| Tabulka 59: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením** |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. **U P O Z O R N Ě N Í A D O P O R U Č E N Í**

|  |
| --- |
| Tabulka 60: **Upozornění a doporučení** |
|  |

1. **P Ř Í L O H Y**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabulka 61: **Přílohy** | | |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  | |

24



Elektronický podpis: 31.5.2024 Certifikát autora podpisu: Jméno:xxx

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 11.6.2024 15:19 +02:00