

# SMLOUVA

## Smluvní strany:

### **Mateřská škola Sluníčko Pařížská 2204**

IČO: 61894222

se sídlem Pařížská 2204, Kladno 272 01

příspěvková organizace

(dále jen „**příkazce**“)

a

### **FOLI s.r.o.**

IČO: 285067406

Se sídlem L. Zápotockého 2341, Kladno 272 01

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazník a příkazce společně dále jako „smluvní strany“ a každá z nich samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **příkazní smlouvu o vedení účetnictví**

(dále jen „smlouva“):

### **Článek I**

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazník tímto prohlašuje, že má živnostenské oprávnění pro „činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence“. Příkazník příkazci o této skutečnosti předložil platné osvědčení.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je:
  - vedení podvojného účetnictví zpracování prvotních účetních podkladů (výpisy z banky, faktury, pokladní doklady, interní doklady) po schválení oprávněnou osobou a v dohodnutém termínu
  - zastupování příkazce na základě zplnomocnění při veškerých jednáních s Finančním úřadem, spojených s výše uvedenými daňovými řízeními

Dále je předmětem této smlouvy:

- zpracování mzdové a personální agendy,
- zastupování příkazce před příslušným finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, institucemi s dopadem na výše uvedené body.

Podrobnější členění je upravováno ústně podle potřeb příkazce a dále podle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb příkazníkem.

## **Článek II**

### **Povinnosti příkazníka**

- 2.1 Příkazník začne provádět předmět smlouvy od **května 2024**. Příkazník je povinen provádět předmět smlouvy v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici informace o finančních výsledcích svého podnikání, pohledávkách, závazcích a stavu jmění. Příkazník je povinen sjednané činnosti provádět podle platných zákonů, zejména zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona a o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů.

Příkazník je při výkonu své činnosti povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Dále je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů příkazce pokládá za prospěšné. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.

- 2.2 Příkazník nenese odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku účetních dokladů předaných mu příkazcem, které neodpovídají skutečnosti. Příkazník dále neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příkazce, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou příkazníka.
- 2.3 Příkazník odpovídá za škody vzniklé porušením povinností, které vyplývají z této smlouvy (viz bod 3.5.). Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou, a to do částky 1 000.000 Kč (slovy jeden milion korun českých), s výjimkou úmyslného porušení povinností ze strany příkazníka. Tímto dochází na základě dohody stran ke smluvnímu omezení rozsahu náhrady škody.
- 2.4 Příkazník odpovídá za náhodné zničení či poškození listin a dalších věcí předaných příkazcem v souvislosti s výkonem povinností po této smlouvě (např. z důvodu živelní pohromy, požáru apod.) ani za následné škody (např. nemožnost uplatnění určitých nároků, nemožnost předložení důkazů, originálů listin apod.), a to samostatným pojištěním dohodnutých věcí pro případ jejich náhodného zničení či poškození.

## **Článek III**

### **Součinnost příkazce a další povinnosti příkazce; pojištění a odpovědnost za škodu**

- 3.1 Příkazce poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Zejména je příkazce povinen předat příkazníkovi na vyžádání podklady, věci a informace potřebné ke zdárnému zařizení všech záležitostí uvedených v článku I., pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zajistit provedení inventur podle příslušných předpisů a jejich výsledek předat příkazníkovi. Příkazce je zejména povinen oznámit příkazníkovi jakékoliv nesrovnalosti mezi vedeným účetnictvím a skutečným stavem.
- 3.3 Vyžaduje-li plnění povinností příkazníka z této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc. Příkazník je povinen znění plné moci připravit a požádat o její vystavení s náležitým předstihem.
- 3.4 Příkazce bere na vědomí, že neposkytne-li příkazníkovi pravdivé a úplné informace a vysvětlení, potřebné věcně správné doklady i další součinnost potřebnou pro plnění úkolů příkazníka

vyplývající z této smlouvy, neodpovídá příkazník za případnou škodu, která by v důsledku toho příkazci vznikla.

- 3.5 Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy, a to do výše 10 000.000,-Kč za způsobenou škodu. Příkazník je povinen být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává činnosti plynoucí z této smlouvy.
- 3.6 Příkazník prohlašuje, že on a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Těto povinnosti je může zprostit pouze příkazce svým prohlášením. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkazit a oznámit spáchání trestného činu ani na další zákonem stanovené povinnosti.

#### **Článek IV Odměna příkazníka**

- 4.1 Cena za služby sjednané touto smlouvou činí po dohodě obou stran **15.000,- Kč** (slovy patnácttisíc korun českých), (dále jen „cena za služby“). Příkazce si vyhrazuje právo upravit cenu za služby při změně podmínek (např. změně právních předpisů dopadajících na vedení účetnictví) a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.

K úpravě výše ceny za služby dojde též při zvýšení objemu zpracovávaných dokladů během tří po sobě jdoucích měsíců o více než 10 % oproti předcházejícím obdobím. Cena za služby bude zvýšena poměrně.

- 4.2 Příkazce se zavazuje provádět platby ceny za služby sjednané v této smlouvě na základě vystavovaných faktur na příkazníka uvedeného v těchto fakturách.
- 4.3 V případě, že se příkazce dostane s úhradou ceny za služby do prodlení, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **Článek V Trvání smlouvy, výpověď a odstoupení**

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2028**. Lze ji vypovědět písemnou formou bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran, s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.2 Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy. Dohoda o ukončení smlouvy musí mít písemnou formu a musí v ní být uvedeno, ke kterému datu smlouva končí.
- 5.3 Příkazce bere na vědomí především, že příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud dojde k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost nebo octne-li se příkazce bez závažného důvodu s úhradou dohodnuté ceny za služby podle článku IV o více než 14 dnů.
- 5.4 Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil příkazci odstoupení od této smlouvy:
  - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiná opatření,
  - b) zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji příkazce zaplatil.

