**Smlouva o dílo**

č. 240202

uzavřená dne, měsíce a roku níže uvedeného na základě ustanovení. § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

NÁRODNÍ MUZEUM

příspěvková organizace nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. j. 1700/68 ve znění pozdějších změn a doplňků

Sídlo: Praha 1, Václavské nám. 68, PSČ: 115 79

zastoupené Ing. Martinem Součkem, Ph.D., ředitelem Odboru digitalizace a informačních systémů

IČ: 00023272, DIČ: CZ00023272

(dále jen objednatel)

a

**Axiell s.r.o.**

Sídlo: Na Radosti 106/64, 155 21 Praha 5 - Zličín

Zastoupené Ing. Pavlem Mlčochem, jednatelem

IČ: 24127582 , DIČ:CZ24127582

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen zhotovitel)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění maintenance (údržba a provoz) portálu eSbírky. Portál eSbírky se skládá ze dvou částí:
* administrační systém – software pro správu privátní části portálu eSbírky (<https://admin.esbirky.cz/>) (dále jen software)
* webová prezentační platforma (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), včetně redakčního systému ([xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](https://www.esbirkv.cz/admin/%29_%28d%C3%A1le_jen_ve%C5%99ejn%C3%A1_%C4%8D%C3%A1st))
1. Údržba a provoz portálu eSbírky zahrnuje pronájem HW struktury, správu systémů, uložení dat v objemu maximálně 2TB dat, bezpečnostní ochranu dat, zálohování dat, systémovou údržbu privátní a veřejné části portálu, kontrolu funkcionality, vedení dokumentace, technickou podporu a servis.
2. Podrobnosti konkretizující obsah závazku zhotovitele k provedení činnosti v době uzavírání této smlouvy jsou specifikovány v Příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II.

Technická podpora a servis

1. Pod pojmem technická podpora se rozumí:
2. Poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře (službám Hot-line a HelpDesk) zhotovitele:
* Služba Hot-line formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, poradenství a konzultace (dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy).
* Služba HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a konzultace. Reakční doba zhotovitele v rámci této služby je nejdéle tři (3) pracovní dny od zadání příslušného požadavku objednatele (dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy)
1. Poskytování update a upgrade software, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností zhotovitele:
* Pod pojmem update se rozumí taková verze software, u které se oproti předcházející verzi software mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto software vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze software pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto software byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto software jeho "legislativním updatem".
* Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze software, u které se oproti předcházející verzi tohoto software mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost software vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze software pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto software a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento software pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto software jeho "legislativním upgradem".
* Inovace software za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
1. Provádění obecných změn software v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
2. Pod pojmem servis se rozumí:
3. Služby odstraňování vad.
4. Servis a řešení provozních problémů software a jeho veřejné části, vzniklých zejména při jejich užití a provádění úprav dle čl. Ill.

Článek III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla (dále jen činnost) podle požadavků objednatele a v souladu s ustanoveními této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat činnost vyplývající z této smlouvy s veškerou potřebnou odborností a s maximální odpovědností tak, aby obě části portálu eSbírky (privátní i veřejná) byly udržovány nepřetržitě v provozuschopném, funkčním stavu.
3. Reakční doba zhotovitele pro odstranění závady portálu eSbírky ohlášené objednatelem je stanovena takto;
* Výpadek serveru: max. 1 hodina
* Rapidní zpomalení (nad rámec 2s.) načítání obsahu portálu eSbírky; max. 3 hodiny
* Absence multimédií (pokud nebude způsobená třetí stranou) u publikovaného materiálu skrze administrační systém eSbírky: max. 12 hodin.
1. Zhotovitel je povinen software zabezpečit, aby nedošlo k zásahu třetí osoby do systému. Za jakékoliv škody způsobené objednateli zásahem třetí osoby odpovídá zhotovitel.
2. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za kvalitu a včasnost dodávané činnosti v plném rozsahu od okamžiku jejího zahájení do ukončení této činnosti.
3. Zhotovitel je odpovědný za škodu, která objednateli vznikne prokazatelným neplněním nebo vadným plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy a závazků specifikovaných v Příloze této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen vést v rámci plnění činnosti dle této smlouvy příslušnou dokumentaci o této činnosti, kterou je povinen předložit objednateli jednou za kvartál, tj. ke konci každého třetího měsíce od uzavření této smlouvy. Zhotovitel je povinen poskytnout dokumentaci také v případě obdržení písemného vyzvání o poskytnutí dokumentace od objednatele, přičemž je povinen tak učinit nejpozději do sedmi (7) pracovních dnů od obdržení této žádosti. Dokumentace obsahuje zejména:

Zdrojové kódy k software pro správu privátní části portálu eSbírky a jeho veřejné části a také technickou specifikaci vždy k nejaktuálnější verzi software a jeho veřejné části: použité technologie a vývojové nástroje, administrace zálohování a řešení obnovy dat v případě jejich ztráty, postupy při tvorbě grafického uživatelského rozhraní privátní a veřejné části a jeho testování, výsledky těchto testů, administrace redakčního systému a statických prvků webového rozhraní, definice chování dynamických prvků a definice řešení úprav software a jeho veřejné části a úkonů požadovaných objednatelem.

1. Zhotovitel je povinen vést v rámci plnění činnosti dle této smlouvy příslušnou zálohu, která obsahuje zejména: úplný dump databáze včetně uložených digitálních objektů, datový model, číselníkové hodnoty včetně popisu jejich významu. Zhotovitel je povinen tuto zálohu poskytnout objednateli jednou za kvartál, tj. ke konci každého třetího měsíce od uzavření této smlouvy. Zhotovitel je povinen poskytnout zálohu také v případě obdržení písemného vyzvání o poskytnutí zálohy od objednatele, přičemž je povinen tak učinit nejpozději do sedmi (7) pracovních dnů od obdržení této žádosti.
2. Činnost bude prováděna v souladu s odsouhlasenými podklady, případně s jejich odsouhlasenými změnami. Při jejím provádění budou dodrženy veškeré podmínky určené touto smlouvou a platnými právními předpisy.
3. Zhotovitel je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu této smlouvy a které by mohly objednatele poškodit. Tato povinnost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnuté ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli jím požadované potřebné informace věcného i systémového charakteru pro plnění této smlouvy a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost při plnění této smlouvy.

Článek V.

Sankce

1. V případě nedodržení stanovené lhůty v čl. VI. odst. 1 písm. a) této smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou, byť i započatou hodinu prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s vykonáním povinnosti stanovené v čl. III. odst. 3 {ve vztahu k nedodržení lhůty, resp. termínu pro odstranění vad portálu eSbírky) nebo v čl. III. odst. 7 (ve vztahu k nedodržení lhůty, resp. termínu pro odevzdání příslušné dokumentace), dále také v čl. II. odst. 2 (ve vztahu k nedodržení lhůty pro odstraňování vad v čl. III. odst. 3) má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení některé z povinností stanovených v čl. III. odst. 8 ze strany zhotovitele má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, dále také v případě porušení některé z povinností stanovených v čl. III. odst. 4 ze strany zhotovitele má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením zhotovitelem řádně vystavené a doručené faktury je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
5. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany smluvní straně povinné zaplatit smluvní pokutu nebo zákonný úrok z prodlení.
6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši dle příslušných článků této smlouvy.
7. Zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nezbavuje smluvní strany povinnosti splnit příslušný závazek vyplývající z této smlouvy.

Článek VI.

Ochrana dat

1. Všechna podklady a data, ať už v jakékoliv podobě, která vznikla či vzniknou při poskytování služeb podle této smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele nebo od ukončení této smlouvy je zhotovitel povinen tato data objednateli předat.
2. Zhotovitel není oprávněn použít podklady a data předané mu objednatelem dle této smlouvy pro jiné účely, než je vykonávání činnosti podle této smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele nebo od ukončení této smlouvy je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré podklady a data poskytnuté objednatelem zhotoviteli ke splnění jeho závazků podle této smlouvy.

Článek VII.

Místo a doba plnění

1. Místem výkonu činnosti zhotovitele bude sídlo zhotovitele s možností vzdálené správy.
2. Zhotovitel bude vykonávat činnost 24 měsíců od podpisu smlouvy.
3. Objednatel má právo využívat služeb telefonické a emailové konzultace a konzultace prostřednictvím Helpdesku v rozsahu 8-17 hod. v pracovním týdnu včetně zasílání zpětných informací o každém řešení problému, 7 dní v týdnu v případě havarijních případů (výpadek serveru).

Článek VlIl.

Cena díla

1. Cena je zpracována v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách a s prováděcími předpisy.
2. Cena díla se sjednává dohodou smluvních stran a činí:
* 1.200.000 Kč bez DPH / 1.452.000 Kč s DPH 21 %
1. Smluvní cena díla zahrnuje zejména veškeré práce, výkony a služby související s činností zhotovitele dle této smlouvy. Jednotlivé finanční položky jsou uvedeny v Příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Částka bude vyplacena objednatelem v měsíčních dávkách na základě faktur vydaných zhotovitelem. Fakturovaná částka za 1 měsíc poskytovaných služeb činí:
* 50.000 Kč bez DPH za údržbu, provoz a podporu privátní a veřejné části portálu eSbírky dle čl. I. odst. 2 této smlouvy
* 21 % DPH 10.500 Kč
* Celkem s DPH 60.500 Kč

Článek IX.

Platební podmínky

1. Vyúčtování ceny díla zhotovitel provede formou faktury – daňového dokladu, + č. smlouvy.
2. Daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu tak, jak je stanoveno zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků.
3. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona DPH, je objednatel oprávněn vrátit doklad zhotoviteli a požadovat vystavení řádného daňového dokladu. Tím se přerušuje lhůta splatnosti a doručením opraveného, doplněného daňového dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti. Vrácení daňového dokladu uplatní objednatel do sedmi (7) pracovních dnů ode dne jeho doručení od zhotovitele.
4. Daňový doklad je splatný ve lhůtě 21 kalendářních dnů od předání a převzetí díla.
5. Daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

Článek X.

Doba trvání a možnost ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran, výpovědí ze strany objednatele dle odst. 5 tohoto článku, výpovědí ze strany zhotovitele dle odst. 6 tohoto článku, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s ustanoveními této smlouvy.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit zejména v případě, že zhotovitel neplní činnost dle obsahu závazků stanovených v této smlouvě, nebo v Příloze této smlouvy, nebo je v prodlení s poskytováním smluvní činnosti dle čl. III. této smlouvy a nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné výzvy zhotovitele k nápravě, a to písemným oznámením doručeným zhotoviteli.
3. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s jakoukoliv platbou ceny za poskytovanou činnost po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné výzvy zhotovitele k nápravě, a to písemným oznámením doručeným objednateli.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání tří (3) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla zhotoviteli doručena písemná výpověď této smlouvy.
6. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání tří (3) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla objednateli doručena písemná výpověď této smlouvy.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změny a dodatky této smlouvy platí pouze tehdy, jestliže jsou podány písemně a podepsaný oprávněnými osobami dle této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva podepsané výtisky a zhotovitel jeden výtisk.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy oběma stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně její Přílohy, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísni či za nevýhodných podmínek.

V Praze dne

Ing. Martin Souček, Ph.D Ing. Pavel Mlčoch

Národní muzeum Axiell s.r.o.

**Příloha**

**Smlouvy o dílo č. 240202**

Náklady na technický provoz platformy eSbírky

Technická podpora portálu eSbirky.cz ze strany firmy Axiell s.r.o. obsahuje pronájem HW struktury, správu systémů, bezpečnostní ochranu dat, zálohování dat, údržbu privátní a veřejné části platformy - provádění obecných změn software v důsledku vývoje HW a SW prostředků, také provádění jednoduchých úprav a inovací software vzniklých za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade, kontrolu funkcionality, vedení dokumentace a zajištění AntiDDOS systému (dle článku III a dalších ustanovení specifikovaných ve smlouvě).

Náklady na provoz činí 60.500,- měsíčně včetně DPH.

***Maintenance portál eSbirky.cz***

**Hardware -** Pronájem HW infrastruktury (Firewall cluster. Switch cluster, servery cluster. Datové pole, zálohování). Software - virtuální servery - Aplikační, databázový, souborový, www

15.000 Kč měsíčně

Správa systémů

Systémová správa systémů a diskových polí, bezpečnost

7.000 Kč měsíčně

Zálohování dat, kontrola, testy obnovitelnosti

2.000 Kč měsíčně

Systémová správa, údržba a jednoduché úpravy privátní části (evidenční a komunikační platforma)

15.000 Kč měsíčně

Systémová správa, údržba a jednoduché úpravy a inovace veřejné části ([www.esbirky.cz](http://www.esbirky.cz))

4.000 Kč měsíčně

Dohledové centrum, helpdesk, kontrola funkcionality

5.000 Kč měsíčně

Vedení dokumentace

2.000 Kč měsíčně

**Celkové měsíční náklady**

50.000 **Kč měsíčně bez DPH,** 60.500 **Kč** **měsíčně s DPH**