



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Výzva k podání nabídky v dynamickém nákupním systému na zajištění proexportních akcí v rámci projektu Capacity Building for Ukraine (CBU)

zavedeném dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

„Twinningová mise č. 2/24 účastníků mezinárodních projektů a evropských Smart City expertů při veletrhu URBIS“

(dále také „veřejná zakázka“)





OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DNS.....	3
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	7
12	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	7
13	DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	8
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též „MPO“ či „zadavatel“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D. – ředitel Odboru podpory exportu

2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DNS

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje NEN na: <https://nen.nipez.cz/profil/MPO>.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je organizační a koordinační zajištění twinningové mise účastníků mezinárodních projektů a evropských Smart City expertů, která se koná při příležitosti veletrhu a konference URBIS The Smart Cities Meetup.

○ **Ubytování v hotelu v Brně**

Celkem 40x pokoj/noc v termínovém rozpětí 3.6. až 7.6. – 10 až 12x dvoulůžkový pokoj s manželskou postelí (zpravidla obsazený jednou osobou, výjimečně dvěma) pro celkem 10 až 15 osob (zahraniční návštěvníci a doprovodný personál mise), úroveň hotelu 4*, se snídaní, lokace buď v centru Brna s dostupností do 25 minut MHD na výstaviště, nebo v bezprostřední blízkosti výstaviště (max. 10 minut chůze). Délka pobytu jednotlivých osob se bude lišit, zadavatel proto požaduje možnost flexibility se snížením počtu pokojů o 30 % – upřesní projektový manažer MPO.

○ **Doprava – fixní položka**

Pokrytí nákladů na dopravu do ČR a zpět pro zahraniční účastníky a dopravu v rámci ČR pro zahraniční účastníky i doprovodný personál mise. Dodavatel proplatí po domluvě s účastníky a na základě pokynů projektového manažera MPO buď přímo nákup cestovních dokladů, nebo fakturu vystavenou účastníkem. Pro podávání nabídek zadavatel nastavil výši této položky fixně na částku 140 tis. Kč s ohledem na možné kolísání cen a odlišné trasy a způsob dopravy jednotlivých účastníků. V případě úspor bude dodavatelem fakturována částka vycházející z reálně vynaložených nákladů. Součástí nákladů na dopravu může být i přenocování v Praze či Vídni v rámci přeletu či odletu.



- **Vstupenky na veletrh URBIS**
Standardní 3denní vstupné pro 40 osob. Kontaktní osoba Veletrhů Brno: Miroslava Badalová: +420 725 195 120 nebo mbadalova@bv.v.cz.
- **Vstupenky na networkingové večery**
Zajištění vstupu pro 40 osob na oba oficiální networkingové večery veletrhu URBIS v úterý 4. 6. a středu 5. 6. Kontaktní osoba Veletrhů Brno: Miroslava Badalová: +420 725 195 120 nebo mbadalova@bv.v.cz.
- **Tlumočení**
Zajištění simultánního tlumočení konferenčního programu viz následující rozpis (detaily budou dále upřesňovány projektovým manažerem MPO):
 - Čeština/angličtina + angličtina/čeština
 - Tlumočení hlavní linky konferenčního programu 3 dny (4. až 6. 6.) á 9 hodin (cca 9–18). Zahrnuje zajištění tlumočnicků v adekvátním počtu a 500 ks staniček se sluchátky. Vybavené tlumočnické kabiny jsou na místě k dispozici.
 - Tlumočení odborného doprovodného programu v sále Morava: 4. 6. na cca 2,5 hodiny (14:30–17:00) a 5. 6. na cca 6,5 hodiny (9:30–12:00 a 13–17). Zahrnuje zajištění tlumočnicka/tlumočnicků, tlumočnické kabiny s vybavením (1 jazykový kanál) a 100 ks staniček se sluchátky.
 - Tlumočení odborného doprovodného programu v agoře pro start-upy: 4. 6. na cca 5 hodin (13–18), 5. 6. na cca 7 hodin (10–12 a 13–18) a 6. 6. na cca 6,5 hodiny (10–12 a 13:00 – 16:30). Zahrnuje zajištění tlumočnicka, tlumočnickou kabinu s vybavením nebo našeptávák (1 jazykový kanál) a 30 ks staniček se sluchátky.
 - Tlumočení odborného doprovodného programu v agoře národní zóny: 4. 6. na cca 1,5 hodiny (13:00–14:30), 5. 6. na cca 5 hodin (12:30–17:30) a 6. 6. na cca 2 hodiny (15–17). Zahrnuje pouze zajištění tlumočnicka, technika je společná s následujícím odstavcem.
 - Angličtina/ukrajinština + ukrajinština/angličtina – tlumočení odborného doprovodného programu v národní zóně 4. 6. cca 2 hodiny (14–16), 5. 6. cca 2 hodiny (10–12) a 6. 6. cca 3 hodiny (9:30–12:30). Zahrnuje zajištění tlumočnicka/tlumočnicků, tlumočnické kabiny s vybavením (1 jazykový kanál) a 70 ks staniček se sluchátky. Vybavení zůstane k dispozici po celé 3 dny v čase 9–18. V časech mimo uvedené programové bloky bude k dispozici 1 osoba pro tlumočení obchodních jednání.
 - Technická obsluha na celé 3 dny 4. až 6. 6. (9–18). Jednotlivé programové části se budou odehrávat v těsné blízkosti.
- **Organizační a koordinační činnost realizátora**
Zahrnuje zajištění výše uvedených položek, související komunikaci s projektovým manažerem MPO a účastníky twinningové mise a vypracování závěrečné zprávy v rozsahu 1 (až 2) A4 s vyúčtováním a minimálně 4 fotkami z akce. Dále je požadována účast 1 osoby koordinátora v termínu 3. 6. (od 10:00) do 6. 6. (do 18:00), tj. celkem 4 dny v Brně. Hlavním úkolem koordinátora bude asistence při check-inu, informační podpora zahraničních účastníků, práce se subdodavateli na místě a výpomoc projektovému manažerovi MPO.



4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 750 000 Kč bez DPH

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:	2.6.2024
Předpokládaný termín ukončení plnění:	8.6.2024

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika – Brno / Jihomoravský kraj.

6 HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Nabídky budou hodnoceny **podle nejnižší nabídkové ceny.**

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2, této zadávací dokumentace.
- 7.2 Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 7.3 Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Podáním nabídky však dodavatel prohlašuje, že návrh smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje. Závazný návrh smlouvy bude doplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková smluvní cena za dobu trvání smlouvy.
- 8.2 Nabídková cena musí odpovídat součtu cen jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.3 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), výše DPH a částka s DPH. DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů účinných v ČR k datu podání nabídky.



- 8.4 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost uvede v nabídce. V případě, že by se však dodavatel stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny o částku DPH. **Neplátcem DPH** vyplní tabulku tak, že v kolonce „Nabídková cena bez DPH (Kč)“ uvede svoji nabídkovou cenu, v kolonce „Částka DPH (Kč)“ uvede nulu a v kolonce „Nabídková cena s DPH (Kč)“ uvede stejnou cenu, jakou uvedl v kolonce „Nabídková cena bez DPH (Kč)“.
- 8.5 Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.6 V případě, že nabídková cena bude vyšší než předpokládaná hodnota této veřejné zakázky (čl. 4 této zadávací dokumentace), je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.
- 8.7 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, úplná a konečná, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.
- 8.8 Dodavatel uvede svoji nabídkovou cenu do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.9 **Mimořádně nízká nabídková cena**
- 8.9.1 Při posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí též výši nabídkové ceny/jednotlivých položkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1 Nabídku může podat pouze dodavatel, který byl předtím zadavatelem zařazen do DNS.
- 9.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- a) čestné prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), ve kterém dodavatel vyplní:
 - identifikační údaje,
 - čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které dodavatel předložil k žádosti o účast v DNS, nebo o předložení nových dokladů, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnil.
 - b) vyplněnou přílohu zadávací dokumentace č. 3 položkový rozpočet,
 - c) ostatní doklady prokazující další podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.3 Dodavatel může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.



- 9.4 Nabídka se předkládá pouze v elektronické podobě ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
- 9.5 Nabídka musí být šifrována pouze veřejným klíčem, který je uveřejněn spolu se zadávací dokumentací jako příloha č. 4 - Veřejná část komerčního certifikátu ve formátu *CER.
- 9.6 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.7 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.

Dodavatelé jsou oprávněni podle § 98 odst. 3 ZZVZ písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím systému NEN nebo prostřednictvím datové zprávy.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

11.1.1 Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím nástroje NEN na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

11.1.2 Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu veřejné zakázky se k ní nepřihlíží.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

11.2.1 Nabídku lze podat nejpozději do 14. 5. 2024 do 9:00 hod.

11.2.2 Rozhodné datum je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

12 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM



- 12.1 Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 12.2 Při zadávání veřejné zakázky a při zasílání písemností v rámci zadávacího řízení jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj NEN dle § 213 ZZVZ (prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení) nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

13 DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 13.1 Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 13.2 Zadavatel upozorňuje na své právo podle § 46 ZZVZ požadovat po dodavateli, který podal nabídku, aby v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely.
- 13.3 Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- 13.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- 13.5 Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu výdajů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 13.6 Zadavatel stanovuje, že zadávacího řízení se nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:
 - a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - b) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci zadavatel může vyloučit z důvodu střetu zájmů podle § 48 odst. 5 písm. b) a c) ZZVZ. Pokud se bude jednat o vybraného dodavatele, zadavatel jej ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

- 13.7 V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, což uvádí v technických podmínkách u každého takového odkazu.



- 13.8 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv veřejnou zakázku zrušit, a to i bez udání důvodu.
- 13.9 Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (např. nahlížení do Zprávy o hodnocení nabídek) či použít informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce jasně označit ty informace, které považuje za důvěrné, nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace jsou 4 přílohy:

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet (stanovení nabídkové ceny)
- Příloha č. 4 – Veřejná část komerčního certifikátu

V Praze dne 2. 5. 2024

.....
Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D.
ředitel Odboru podpory exportu
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR