



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 4.9.2023

Vzdělání: Střední odborná škola

Dubno

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti: brigády

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

Vstup do projektu

Poradenství

rozsah

druh

b) Rekvalifikace



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DORYS CZ,
s.r.o.
Adresa pracoviště: Brod 52, 261 01
Příbram
Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní pracovník v dopravě



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Místo výkonu odborné praxe: Brod
52, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na
absolventa: Znalost cizího jazyka

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa Administrativa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

30.6.2025

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

30.6.2025

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6-9/2024	- Seznámení se s chodem firmy, PC systémy, vedení pokladen a komunikace s účetními	40 hod./týdně	
10-1/2025	- Stahování stazek, komunikace s řidiči, výplaty mezd, úhrady pokut		
2-5/2025	- Vedení skladu oděvů, objednávání karet Shell, Yes, evidence telefonů, tankování AdBlue, evidence a změny u vozidel		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....XXXX.....dne....27.5.2024.....
(jméno, příjmení, podpis)