

Smlouva č. 001/2024

o zpracování, skladování a archivaci písemností uzavřená podle § 527 a násl. obch. zákoníku

Zadavatel: Státní léčebné lázně Bludov, státní podnik „v likvidaci“
IČ : 144 50 241
se sídlem Lázeňská 572, 789 61 Bludov

Zpracovatel: ATLANT CZ a.s.
Se sídlem Dr. Hajného 464, 389 01 Vodňany
IČ: 251 71 364, DIČ: CZ25171364

1. Předmět smlouvy

Předmětem uzavřené smlouvy je komplexní součinnost se zadavatelem při zajištění písemností vzniklých z činnosti subjektu zadavatele, tj. jejich vytřídění, rozdělení, zpracování soupisů a související průběžná součinnost s pracovníky státního archivu. Převzetí vytříděných a zpracovaných písemností, zajištění uložení archiválií do příslušného státního archivu, uložení písemností s neprošlou skartační lhůtou a zajištění skartace písemností s prošlou skartační lhůtou. Odborná součinnost bude ze strany zpracovatele zabezpečena v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, a dále předpisů jej provádějících (vyhl. 645/2004 Sb.). Likvidace převzatých písemností bude provedena postupně v souladu s obecně platnými předpisy a pokyny zadavatele.

2. Rozsah sjednaných služeb

- a) zpracování písemností
- b) převzetí, manipulace a uložení písemností
- c) skladování písemností s neprošlou skartační lhůtou
- d) skartace písemností s prošlou skartační lhůtou
- e) archivní servis

K jednotlivým bodům náleží veškeré související činnosti, tj. zpracování příslušných písemností, soupisů, návrhů, kontakt s příslušným oblastním archivem a dalšími orgány a institucemi.

Zadavatel předá písemnosti k plnění sjednaného předmětu smlouvy a rozsahu sjednaných služeb na základě Protokolu o předání písemností. Termín předání písemností bude stanoven operativně dohodou obou stran. Zpracovatel uloží převzaté písemnosti v prostorech vhodných a příslušnými orgány schválených k ukládání písemností. Tyto prostory jsou situovány v centrálním archivu ve Vodňanech.

Převzaté písemnosti budou skladovány dle stanovených skartačních lhůt, standardně až po dobu **10 let**. Mzdové a osobní spisy budou uloženy po prodlouženou dobu, tj. na 45 let. Průběžně, po dohodě s příslušným orgánem, v souladu s obecně platnými právními předpisy a pokyny zadavatele, zajistí zpracovatel řádnou skartaci písemností, jejichž doba uschování uplynula.

3. Povinnosti zadavatele

Zadavatel je povinen seznámit zpracovatele s rozsahem všech písemností, vztahujících se k předmětu této smlouvy, umožnit přístup k těmto písemnostem a nakládání v souladu s touto smlouvou.

Zadavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem při plnění smlouvy, vyhotovit, resp. ověřit podpisem zpracovatelem vyhotovené předávací protokoly na písemnosti a další doklady ve vztahu k příslušnému státnímu archivu. Předávací protokoly musí obsahovat úplný soupis předávaných položek (balíků, šanonů apod.), jejich obsah, rok vzniku, skartační znak, případně další specifikaci. Jednotlivé položky (balíky) musí být označeny číselnou řadou, která odpovídá pořadovým číslům v předávacím protokolu. Jednotlivé balíky, resp. šanony musí být zabezpečeny tak, aby byla zamezena ztráta nebo poškození písemností v nich obsažených při jejich dopravě a manipulaci.

Zadavatel stanoví jmenovitě organizace a jejich pověřené pracovníky, kteří budou oprávněni využívat archivované písemnosti a nahlížet do nich. Informuje tyto pracovníky o umístění archivu včetně kontaktních telefonů zpracovatele. Tito pracovníci jsou při využívání písemností povinni prokázat se zmocněním vydaným zpracovatelem.

4. Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel je povinen zabezpečit a provádět veškeré činnosti sjednané touto smlouvou v bodu 2. s odbornou péčí a při dodržení příslušných právních předpisů, zejména:

- a) konzultovat se zadavatelem věcnou náplň písemností přebíraných ke zpracování, k uložení, ke skartaci, vytřídit a zpracovat převzaté písemnosti dle platné metodiky včetně vypracování souvisejících písemností (soupisů písemností, návrhů na předání, resp. návrhů na skartaci);
- b) protokolárně převzít písemnosti specifikované v bodu 2. smlouvy (u ukladatele nebo v místě jejich uložení) a zajistit jejich manipulaci a dopravu do svých skladových prostor;
- c) zpracované a převzaté písemnosti, uložit v prostorech k tomu určených a pečovat o ně v souladu s platným archivním a skartačním řádem po celou dobu platnosti této smlouvy, zajistit odpovídající pojištění skladovaných písemností proti živelným událostem a dalším možnostem jejich zničení a poškození;
- d) formálně zajistit a po získání souhlasu od příslušného oblastního archivu fyzicky provést řádnou skartaci písemností, jímž uplynuly stanovené skartační lhůty v souladu se skartačním řádem, vést k tomu stanovenou evidenci a dokumentaci;
- e) zajistit pro oprávněné subjekty a osoby, které osvědčí právní zájem a osoby, které se prokáží zmocněním vydaným zpracovatelem, archivní servis pro uložené písemnosti, a to nejpozději do 10 dnů od uplatnění písemného nebo telefonického požadavku; archivním servisem se rozumí nahlédnutí do příslušných uložených písemností, pořízení fotokopií, případně zapůjčení originálů písemností; k tomu vést evidenci případů využití písemností v souladu s archivním řádem.

5. Cena za plnění předmětu smlouvy

Na základě nabídkového řízení se zadavatel a zpracovatel dohodli na ceně za rozsah sjednaných a poskytnutých služeb dle předmětu této smlouvy. Sjednané ceny jsou [REDAKCE]
[REDAKCE] Cena byla zkalkulována na základě ceníku a odborně zmapovaného rozsahu zpracovávaných a přebíraných písemností. Vyúčtování plnění

smlouvy vyfakturuje zpracovatel návazně po převzetí písemností k uložení, a to dle skutečného objemu převzatých písemností. K fakturovaným cenám je připočítávána platná sazba DPH (21%). Zadavatel je povinen uhradit fakturu zpracovatele do 14 dnů od jejího obdržení.

Zpracovatel oprávněn požadovat zálohu na plnění předmětu smlouvy, případně fakturovat dílčí plnění, tj. zpracování písemností a následně převzetí a uložení písemností.

6. Závěrečná ustanovení

Zpracovatel odpovídá za škodu na převzatých písemnostech s výjimkou škod, které nemohl při vynaložení odborné péče odvrátit. Smlouvu nelze smluvními stranami dříve vypovědět, pokud byly řádně splněny všechny body této smlouvy. Tato smlouva je závazná pro případné právní nástupce smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve 2 originálních výtiscích, po dvou pro každou smluvní stranu.

Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dobrovolně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek pro některou stranu. Smluvní strany jsou vázány všemi ustanoveními smlouvy a na důkaz toho pod textem smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Praze dne 22. května 2024

za zpracovatele

za zadavatele