

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**Na poskytnutí služeb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a služeb technického dozoru stavebníka**

## **Univerzita Karlova**

Se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1  
Její součástí: Matematicko-fyzikální fakulta  
Zastoupená: doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc., děkan  
ve věcech smluvních: Ing. Blanka Svobodová, tajemnice  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 38330021/0100  
IČ: 00216208  
DIČ: CZ00216208

**Kontaktní osoba:** [REDACTED]

*(dále jen jako „příkazce“)*  
na straně jedné

a

## **Project Management Service s.r.o.**

Se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5  
Zastoupený: Ing. Radek Janoušek, jednatel  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 35-5479690287/0100  
IČ: 27216047  
DIČ: CZ27216047

**Kontaktní osoba:** [REDACTED]

*(dále jen jako „příkazník“)*  
na straně druhé

*(dále společně jen jako „smluvní strany“)*

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obč. zák.“) tuto

příkazní smlouvu  
(dále jen jako „smlouva“)

## Preambule

Tato příkazní smlouva (dále také jen „*smlouva*“) je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem: „**BOZP a TDS pro rekonstrukci technického zázemí UK MFF na datové centrum (HPC) a laboratoř (HTC)**“ (dále jen jako „*veřejná zakázka*“) a plně v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou příkazníkem předloženou v rámci výše uvedeného řízení.

## I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce výkon činností technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jako „BOZP“), včetně výkonu funkce BOZP, a to při provádění stavby rekonstrukce technického zázemí v areálu MFF UK na datové centrum a laboratoř v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, v souladu se závaznými právními předpisy, interními předpisy příkazce a ostatními relevantními předpisy. Služby budou poskytovány ve věcném rozsahu vymezeném touto smlouvou a jejími přílohami, projektovou dokumentací pro datové centrum HPC zpracovanou obchodní společností Altron, a.s. (Novodvorská 994/138, 142 21, Praha 4 – Braník, IČO: 649 48 251) a projektovou dokumentací pro laboratoř HTC zpracovanou MgA. Filipem Kotlářem (Šimáčkova 908/17, 170 00, Praha 7) a v souladu se stavebními povoleními udělenými Městskou částí Praha 8, č.j. MCP8 552027/2023 ze dne 14.12.2023 a č.j. MCP8 568681/2023 ze dne 2. 1. 2024.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost příkazníka provést pro příkazce následující skutečnosti blíže specifikované v přílohách této smlouvy dle podmínek dále stanovených a povinnost příkazce za činnosti zaplatit příkazníkovi cenu dle této smlouvy na straně druhé.
3. Příkazník prohlašuje, že se dostatečně seznámil s předanou projektovou dokumentací, výkazem výměr i místními podmínkami a že mu nejsou známe žádné skutečnosti, pro které by nemohl činnosti realizovat.
4. Rozsah plnění příkazníka zahrnuje činnosti uvedené v příloze smlouvy č. 1 (pro TDS) a v ustanovení odst. 11 tohoto článku (pro BOZP) smlouvy, **pokud to odpovídá povaze plnění dle této smlouvy.**
5. Příkazník se zavazuje provádět služby TDS a BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
6. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
  - a) projektové dokumentace pro provádění dané stavby, které byly zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., vyhláškou MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, vyhláškou č. 230/2012 Sb., a dalšími souvisejícími předpisy v rámci ČR i EU, v platném znění. Tyto projektové dokumentace jsou přílohách této smlouvy.
  - b) nabídka zhotovitele s oceněným výkazem výměr
7. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.
8. Příkazci jsou vyhrazeny obchodně právní záležitosti:
  - a) způsob zajištění závazku dodání stavby
  - b) zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy na zhotovení stavby
  - c) započtení pohledávek mezi příkazcem a dodavatelem stavby,
  - d) uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči dodavateli stavby.
  - e) Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.

9. Příkazník je povinen sledovat, aby podle ustanovení § 609 a následující Obč. zák. nenastalo promlčení práv příkazce
- na plnění závazku dodavatelem stavby,
  - při vadném plnění dodávky stavby,
  - na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty a upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení.
10. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení dodavateli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.
11. V rámci poskytování služeb spočívajících v činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje k poskytnutí zejména těchto činností:
- zajištění veškeré povinnosti, ukládané příkazci zákonem č. 309/2006 Sb. a dalšími předpisy regulujícími BOZP, vč. aktualizace plánu BOZP;
  - předkládání návrhů řešení k odstranění nedostatků, zjištěných při kontrolách, a zpráv o výsledcích kontrol;
  - účast na jednáních s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce, stavebního úřadu apod.;
  - na základě stanovených předpisů provádí pravidelné kontroly na stavbě za přítomnosti zástupce objednatele;
  - zodpovědnost za veškerá doporučení a rozhodnutí, která příkazník učiní v souvislosti s vykonávanou činností;
  - při realizaci stavby povinnost dle zákona č. 309/2006 Sb. bez zbytečného odkladu:
    - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
    - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
    - oznámit objednateli stavby případy podle bodu b), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijatá přiměřená opatření ke zjednání nápravy, provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem NV 591/2006

## **II. Místo a doba plnění**

- Místem plnění je místo provádění realizace stavby, tedy areál Univerzity Karlovy, Matematicko-fyzikální fakulta, V Holešovičkách 2/747, 180 00 Praha 8. Dále je místem plnění sídlo příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- Příkazník je povinen při poskytování činností dle této smlouvy tyto činnosti poskytovat průběžně od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy až do závěrečného předání a převzetí stavby příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby. Předpokládaný termín zahájení stavby je květen 2024. Předpokládaná doba trvání stavby jsou 4 měsíce. Tato doba může být upravena v návaznosti na průběh zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací.

3. Příkazník je povinen dohlížet a fyzicky se zúčastnit předání a převzetí staveniště. Předání a převzetí staveniště proběhne nejpozději do pěti pracovních dnů od okamžiku písemné výzvy příkazce příkazníkovi k zahájení plnění. Tato výzva bude zaslána bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy na zhotovení stavby. Podmínky předání a převzetí staveniště příkazníkem se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby.
4. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za zpoždění, či nedodržení dohodnutých termínů, způsobených jeho zaviněním, nebo zaviněním jeho poddodavatelů. Smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu provádění činností dle této smlouvy došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných událostí, které nastaly bez zavinění některé ze stran (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu.

### III. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění je dána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka a činí:

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Cena za kompletní výkon BOZP v Kč bez DPH</b>    | ██████████          |
| <b>Cena za kompletní výkon TDS v Kč bez DPH</b>     | ██████████          |
| <b>Cena celkem za výkon BOZP a TDS v Kč bez DPH</b> | <b>236.000,- Kč</b> |
| <b>Částka DPH</b>                                   | <b>49.560,- Kč</b>  |
| <b>Cena celkem za výkon BOZP a DTS včetně DPH</b>   | <b>285.560,- Kč</b> |

2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením díla dle této smlouvy. Příkazce neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude provedena na základě řádného daňového dokladu (faktury), kterou příkazník vystaví příkazci vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém proběhlo provádění činností dle této smlouvy, a to na základě výkazu činností skutečně provedených.
4. Faktura musí obsahovat minimálně následující náležitosti odpovídající náležitostem daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) Označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo
  - b) Identifikační údaje příkazce
  - c) Identifikační údaje příkazníka
  - d) Označení banky a čísla účtu, na který má být provedena úhrada ceny
  - e) Popis poskytnutého plnění
  - f) Datum vystavení a datum odeslání faktury
  - g) Datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - h) Datum splatnosti
  - i) Rozpad ceny plnění ceny tak, aby byl uveden počet hodin, výše částky bez DPH, výše sazby DPH a částka za DPH a celková částka s DPH
  - j) Podpis, popřípadě jméno osoby, která fakturu odeslala elektronickou cestou
5. Splátnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení příkazci. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kompletní rozpis fakturované částky a kopie

protokolu o odevzdání díla podepsaná oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazce prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Příkazník je oprávněn pověřit plněním i jen části předmětu této smlouvy třetí osoby (poddodavatele), použití poddodavatele je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž za jejich činnost odpovídá příkazník tak, jako by ji vykonával sám, a to včetně odpovědnosti za případnou škodu vzniklou na základě činnosti těchto osob.
10. Příkazník je povinen poskytovat provádění výkonu činností v pracovních dnech, přičemž je povinen být v této době přítomen na stavbě
  - **V případě TDS minimálně 8 hodin týdně, z toho minimálně 2 hodiny na pravidelných kontrolních dnech** (po vzájemné dohodě kontaktních pracovníků lze dobu upřesnit podle aktuálních podmínek). Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo

obvyklou pracovní dobu je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.

- **V případě BOZP minimálně 4krát měsíčně, a to pokaždé minimálně 2 hodiny** (po vzájemné dohodě kontaktních pracovníků lze dobu upřesnit podle aktuálních podmínek).
11. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a BOZP.
  12. Příkazník se zavazuje a prohlašuje, že nepřijme žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
  13. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimální časovým předstihem (zpravidla 5 pracovních dnů předem) poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno jinak, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
  14. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných náležitostech týkajících se plnění dle této smlouvy.
  15. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít vliv na řádné plnění této smlouvy.
  16. Příkazce se zavazuje příkazníkovi smluvně v rámci zařízení staveniště zhotovitele nebo přilehlých prostor příkazce zajistit pracovní místo pro 1 osobu ve vytápěném prostoru s přívodem vody a elektrické energie, a to minimálně pracovní stůl pro 1 osobu, 2 židle, odkládací prostor a přístup na hygienické zázemí. Ostatní vybavení, např. osobní počítač, internetové spojení, telefon apod., si příkazník zajistí na své náklady.

#### **V. Odpovědnost za škody a pojištění**

1. Příkazník tímto bere na vědomí, že svou činností dle této smlouvy může příkazci způsobit škodu (tj. poškození majetku příkazce nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu osobám, to vše při plnění předmětu smlouvy. Tuto škodu je příkazník povinen příkazci uhradit na základě výzvy příkazce.
2. Příkazník je povinen mít po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pojištěnou svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této smlouvy s minimálním limitem plnění 2 500 000,- Kč (spoluúčast max. 10 %). Tento limit žádným způsobem nezavazuje příkazníka povinnost uhradit příkazci škodu nebo nemajetkovou újmu v plné výši.
3. S ohledem na předchozí odstavec je příkazník povinen kdykoli během platnosti a účinnosti této smlouvy příkazci na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

#### **VI. Změny smlouvy a komunikace smluvních stran**

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou. Smluvní strany budou doručovat písemné dokumenty na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pro potřeby této smlouvy se sjednává jako okamžik doručení též desátý den od uložení doporučeného dopisu u příslušného poštovního úřadu. Dostačující je také forma e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi osobami dle této smlouvy, případně mezi osobami vykonávajícími dohled nad realizací díla dle této smlouvy na straně příkazce. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyznamet druhou smluvní stranu 5 dnů před takovou změnou. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

## **VII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „důvěrné informace“). Výjimkou jsou informace a dokumenty, které budou příkazci poskytnuty za účelem jejich uveřejnění dle právních předpisů a dále ty informace, jejichž povaha odůvodňuje zveřejnění, neboť neobsahuje důvěrné údaje příkazníka. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo, kdy bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

## **VIII. Sankce, ukončení smlouvy**

1. Bude-li příkazník v prodlení s plněním kterékoli povinnosti stanovené mu touto smlouvou a jejími přílohami, které bude mít vliv na průběh realizace stavby, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Příkazník se do prodlení dle tohoto odstavce dostane zejména v případě, kdy nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která podmiňuje termín dokončení stavby.

Smluvní pokuty dle tohoto odstavce mohou být sčítány a do maximální výše celkové ceny za plnění této smlouvy. Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.

2. Bude-li plnění příkazníka dle této smlouvy vykazovat vady spočívající ve vadném plnění činností dle této smlouvy, či neobstarání smluvní povinnosti příkazníkem, která podmiňuje termín dokončení stavby, dále při nedodržení povinností specifikovaných v této smlouvě, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč jednotlivě za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost. Nesplněním smluvních povinností, nebo vadami plnění dle tohoto odstavce se rozumí zejména:
  - a) při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
  - b) neprovádění kontroly postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem a dle časového plánu stavby,
  - c) neupozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů,
  - d) neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur,
  - e) neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné),
  - f) prokázaném nedodržování dokumentace, podle které se stavba realizuje,
  - g) neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby,
  - h) neprovádění kontroly dokladů pro kolaudační řízení
  - i) Smluvní pokuty dle tohoto odstavce mohou být sčítány a do maximální výše celkové ceny za plnění této smlouvy.  
Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
3. Pokud příkazník poruší povinnost dodržování pravidel stanovených platnými právními předpisy a pokyny příkazce, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
4. Pokud se příkazník bez řádné předchozí písemné omluvy nezúčastní předání a převzetí staveniště nebo kontrolního dne, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ.
5. Poruší-li příkazník povinnosti uvedené v čl. VII. této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 35 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
6. Poruší-li příkazník zákaz realizace činnosti technického dozoru na stavební část prostřednictvím poddodavatele, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Smluvní pokutou není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody.
7. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je příkazník oprávněn požadovat na kupujícím úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý (i započatý) den prodlení.
8. Smlouva zaniká buď řádným a včasným splněním, nebo dohodou, anebo odstoupením.



9. K ukončení smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
11. Příkazce má dále právo odstoupit:
- je – li příkazník prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
  - jestliže příkazník neprovádí poskytování služeb dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek poskytování služeb vedou nepochybně k vadnému plnění, případně má dokonce vliv na průběh realizace stavby z hlediska postupu dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, a tudíž smluvní pokuta dosáhne v součtu částky min. 70 000,- Kč bez DPH
  - jestliže příkazník neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil provádění činností na dobu delší než 7 dnů,
  - příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy;
  - příkazník přepustil celou zakázku jinému dodavateli,
  - nebude udržovat v platnosti smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s čl. V.2 smlouvy;
  - pokud příkazník realizuje činnosti dle této smlouvy v rozporu s pokyny příkazce a na písemnou výzvu nebyla sjednána náprava;
12. příkazník má dále právo odstoupit:
- pokud se příkazce ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky delším než 30 dní a toto prodlení neodstraní ani po písemné výzvě k úhradě;
13. Obecné podmínky sankcí a ukončení smlouvy:
- a) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
  - b) Smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených jinde v této smlouvě.
  - c) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
  - d) Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této smlouvy.
  - e) Při předčasném ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této smlouvy.

## **IX. Další ustanovení**

1. S ohledem na ustanovení Obč. zák. smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:
  - a) je-li k provedení činností dle této smlouvy nutná součinnost příkazce, určí mu příkazník písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá příkazník právo zajistit si náhradní plnění na účet příkazce.
  - b) příkazy příkazce ohledně způsobu provádění činností dle této je příkazník vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy příkazce nevhodné, je příkazník povinen na to příkazce písemnou

a prokazatelně doručenou formou upozornit a v provádění díla pokračovat až po písemném vyjádření příkazce;

- c) smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1764 – 1766 Obč. zák. uvádí, že pokud dojde ke změně okolností, přebírají smluvní strany nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Obč. zák.
2. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Příkazce za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Příkazce podle § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží jeden a příkazník jeden.
6. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla příkazce.
7. **Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:**  
**Příloha smlouvy č. 1 – Specifikace předmětu plnění činnosti TDS (níže)**  
**Příloha smlouvy č. 2 – Projektové dokumentace a stavební povolení**

**Za příkazce**

**Za příkazníka**

V Praze

V Praze, dne 30.05.2024

.....  
**doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc., děkan**

.....  
**Ing. Radek Janoušek, jednatel**

## **Příloha smlouvy č. 1 – Specifikace předmětu plnění činnosti TDS**

### **1. ČINNOSTI V PRŮBĚHU REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ NA STAVBĚ AŽ DO ŘÁDNÉHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY A KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ**

V průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného předání a převzetí Stavby a kolaudačního řízení budou prováděny následující činnosti:

#### 1.1 průběžná kontrola a ověřování:

- 1.1.1 technických postupů provádění stavebních prací;  
kvality prováděných stavebních prací;
- 1.1.2 souladu prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací Stavby;
- 1.1.3 souladu prováděných stavebních prací s relevantními veřejnoprávními akty, zejména stavebním povolením Stavby;
- 1.1.4 souladu prováděných stavebních prací se smlouvou o zhotovení Stavby;
- 1.1.5 souladu prováděných stavebních prací s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami;
- 1.1.6 dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek;
- 1.1.7 kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich souladu s relevantními normami a dokumenty;
- 1.1.8 dodržování dohodnutého časového plánu (harmonogramu) provádění stavebních prací;
- 1.1.9 vedení stavebního a montážního deníku; Příkazník bude zároveň potvrzovat správnost zápisů a vyjadřovat se v něm k dle jeho odborných a technických znalostí a zkušeností významným skutečnostem;
- 1.1.10 stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele Stavby;
- 1.1.11 řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí; a
- 1.1.12 řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Příkazce;

1.2 Za účelem výkonu činností dle odst. 2.1. této přílohy zajistí Příkazník přítomnost odpovědného pracovníka na staveništi minimálně 8 hodin týdně, z čehož minimálně 2 hodiny týdně na pravidelných kontrolních dnech (doba přítomnosti pracovníka na staveništi bude rozvržena v návaznosti na probíhající práce) a dále vždy, jestliže je přítomnost odpovědného pracovníka nutná v souvislosti s postupujícími pracemi na Stavbě. V urgentních případech je Příkazce oprávněn požadovat účast odpovědného pracovníka na staveništi i mimo uvedenou dobu. V případě krátkodobého přerušení Stavby (např. z důvodu technologické pauzy apod. není nutná jeho přítomnost na místě Stavby, ale může vykonávat další činnosti spojené s výkonem TDS v sídle Příkazníka nebo Příkazce, případně v jiných místech, je-li to nezbytné pro řádný výkon TDS. Provedené kontroly budou pravidelně zapisovány do stavebního deníku a doplněny fotodokumentací; pracovník dále vyhotoví pro Příkazce denní výkaz práce a činností, které byly daný den provedeny, a tento výkaz předá na konci příslušného kalendářního měsíce Příkazci. Odpovědný pracovník bude k dispozici Příkazci prostřednictvím telefonního spojení každý den;

1.3 zjistí-li Příkazník při výkonu činnosti realizačního týmu TDS jakékoliv nedostatky, je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce a navrhnout nezbytná opatření; v případě ohrožení zdraví nebo majetku je Příkazník oprávněn nařídit zhotoviteli Stavby zastavení prací;

1.4 průběžná evidence případných nedostatků Stavby a dohlížení na jejich průběžné odstraňování a jeho soulad s Příkazcovými pokyny;

- 1.5 koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace Stavby;
- 1.6 provedení kontroly vytyčení stavby zhotovitelem a vyznačení technické infrastruktury na staveništi jejími správci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.7 zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- 1.8 kontrola úplnosti, věcné správnosti a souladu se smlouvou o zhotovení Stavby, ve znění případných dodatků, pokyny Příkazce, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, dokumentace skutečného provádění Stavby, včetně všech jejích změn; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, resp. od provedení jakékoliv změny kontrolovaného dokumentu, stanovené Příkazcem;
- 1.9 spolupráce se zhotovitelem Stavby a s projektanty dokumentace pro provádění Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad této dokumentace;
- 1.10 účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace Stavby;
- 1.11 kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Příkazce a zhotovitele Stavby, podle které se Stavba realizuje;
- 1.12 svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů jednou za 7 dní za účasti zhotovitele Stavby; vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce; zápisy z kontrolních dnů budou účastníkům rozesílány nejpozději do 2 pracovních dnů od kontrolního dne; zápisy budou rozesílány elektronickou poštou účastníkům akce (adresy el. pošty budou upřesněny v průběhu akce); zápis kontrolního dne do stavebního deníku;
- 1.13 kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem Stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby vyplývajících z podmínek při provádění Stavby, z odborných znalostí zhotovitele Stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění; zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě, spolu s připomínkami Příkazníka v písemné či emailové formě; změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- 1.14 finanční kontrola spočívající v:
- 1.14.1 kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány stavební práce na Stavbě; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Příkazcem;
- 1.14.2 kontrola navržených cen za dodatečné práce realizované zhotovitelem nad rámec smlouvy o zhotovení Stavby;
- 1.15 spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- 1.16 spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;

- 1.17 spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- 1.18 hlášení archeologických nálezů v souladu s relevantními předpisy;
- 1.19 spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 1.20 kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, je-li jej zhotovitel Stavby povinen předkládat;
- 1.21 kontrola souladu postupu zhotovitele díla a díla s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- 1.22 kontrola a ověřování dokončených prací, zejména:
- 1.22.1 kontrola a ověřování kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o zhotovení Stavby a dalších závazných dokumentů pro realizaci Stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
  - 1.22.2 kontrola provádění zkoušek na Stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů, kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků zkoušek;
  - 1.22.3 kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem Stavby;
  - 1.22.4 účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
  - 1.22.5 sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
  - 1.22.6 kontrola těch částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupným, včetně zajištění fotodokumentace;
  - 1.22.7 závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
  - 1.22.8 kontrola odstraňování vad a nedodělků do předání a převzetí Stavby;
  - 1.22.9 Termín kontroly bude stanoven v souladu se Smlouvou o dílo. Příkazník je povinen zajistit osobní účast odpovědného pracovníka při provádění kontroly; záznam o provedení kontroly a o jejím výsledku kontroly bude zapsán do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace.
- 1.23 vedení podrobné dokumentace z kontrol, její archivace minimálně do doby předání stavby zhotovitelem objednateli a ukončením činnosti TDS na předmětné akci, průběžné předávání kopií či originálů dokumentace Příkazci dle jeho volby;
- 1.24 veškerá dokumentace a zápisy budou Příkazci předány také při podpisu předávacího protokolu stavby
- 1.25 činnosti související s předáním a převzetím Stavby:
- 1.25.1 příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
  - 1.25.2 účast při předání a převzetí Stavby nebo její části;
  - 1.25.3 příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se zhotovitelem Stavby;
- 1.26 kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby;

1.27 předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce Příkazcem neprodleně po jejím ukončení, jedná se zejména o:

- 1.27.1 popis průběhu akce a její vyhodnocení;
- 1.27.2 kopie všech proplacených faktur;
- 1.27.3 originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl vydán;
- 1.27.4 originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
- 1.27.5 fotodokumentace z průběhu celé stavby;
- 1.27.6 kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
- 1.27.7 případně další přílohy včetně jejich seznamu

1.28 vypracování žádosti o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad v zastoupení Příkazce.

1.29 kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od zhotovitele Stavby v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;

1.30 kontrola úplnosti a věcné správnosti a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;

1.31 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých dokladů, které doloží zhotovitel Stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému úřadu;

1.32 příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;

1.33 účast na řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;

1.34 kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.

1.35 O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Příkazník měsíčně podávat Příkazci podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Příkazci doručena do pátého (5.) dne následujícího kalendářního měsíce

## **2. ČINNOSTI PO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY**

**Po předání a převzetí Stavby budou Příkazníkem prováděny následující činnosti:**

2.1 kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a při řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona;

2.2 kontrola Stavby za účelem odhalení případných skrytých vad, příprava pokladů pro jejich reklamaci a kontrola jejich odstraňování;

2.3 Tyto činnosti bude Příkazník provádět výlučně na základě požadavků Příkazce a v dohodnutém rozsahu.

Budou-li v kalendářním měsíci činnosti dle tohoto čl. 3 Přílohy č. 1 Smlouvy prováděny, předá Příkazník Příkazci nejpozději do pěti (5) dnů po uplynutí tohoto kalendářního měsíce k odsouhlasení podrobný rozpis provedených činností za uplynulý kalendářní měsíc, který bude obsahovat minimálně: přehled úkonů, které Příkazník v rámci provádění uvedených činností za uplynulý kalendářní měsíc provedl, spolu s uvedením datace jednotlivých úkonů, časové náročnosti jednotlivých úkonů a jmen konkrétních osob, které jednotlivé

úkony provedly. Příkazce je povinen se k předloženému rozpisu provedených činností vyjádřit do pěti (5) dnů od jeho doručení s uvedením, zda jej schvaluje či nikoliv, a v případě jeho neschválení s uvedením odůvodnění. Po schválení rozpisu lze fakturovat.