



MHMPXPOR1ECW

stejnopis č.1

Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/10/024164/2024

č. sml. dodavatele:
241734

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

- Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*objednatel*“)

a

- Kristián, spol. s r. o.**, se sídlem Výstupní 1129/6, 101 00 Praha 10
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl C, vložka 36363
zastoupená Ing. Ladislavem Pleštilem, jednatelem
IČO: 63076331
DIČ: CZ63076331
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1031009491/5500
(dále jen „*dodavatel*“)

(Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „Realizace Konference EVVO 2024“, zahájenou dne 02.05.2024 uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

- Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele připraví a zajistí jednodenní Konferenci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s tématem: „Voda a zeleň ve městě“ (dále jen „*služba*“) a to

v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu poskytování služby.

2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
 - a) **podrobným popisem předmětu plnění** v příloze č. 1 této smlouvy;
 - b) **nabídkou dodavatele** předloženou dne 21.05.2024 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku; nabídka dodavatele je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Při poskytování služby specifikované v odst. 1. tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

1. Služba bude poskytnuta do 29. 11. 2024. Nejpozději k tomuto datu bude k rukám kontaktní osoby objednatele předána závěrečná zpráva a sborník.
2. Místo plnění: hl. m. Praha.

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	598.500,- Kč
Cena celkem bez DPH slovy:	pětsetdevadesátosmtisícpětsetkorunčeských
DPH ve výši 21 %	125.685,-Kč
Cena celkem vč. DPH	724.185,- Kč

Úhrada ceny bude provedena jednorázově po dokončení služby bez vad. Fakturu vystaví dodavatel a odešle objednateli **po protokolárním předání a převzetí řádně provedené služby bez vad**, nejpozději do 15 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad uvedených v protokolu, bylo-li plnění s nimi převzato. Faktura bude zaslána nejpozději do 05.12.2024.

2. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky, anebo v listinné formě a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení každého dílčího plnění, a to podle formy buď do datové schránky anebo na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Součástí faktury bude soupis provedených služeb.

3. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
 5. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
 6. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
 7. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatel je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.
 8. Faktura nesmí přímo v popisu či rozpisu předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddavatele) provedením částí služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).

5. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Zvláštní ujednání o autorských právech

1. Jelikož v rámci poskytování služby dle této smlouvy dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), přechází převoditelná autorská práva dodavatele, jeho zaměstnanců a poddodavatelů v níže uvedeném rozsahu na objednatele, a to dnem úspěšného předání a převzetí výstupu vzniklého v rámci poskytování služby dle čl. II. této smlouvy (dále jen „výstup“). Svolení k užití autorského díla a převoditelná autorská práva uděluje dodavatel objednateli jako výhradní, převoditelná a časově neomezená (dále též „licence“).
2. Objednatel je oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla. Objednatel je vždy oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část, pokud:
 - v rámci užití autorského díla budou zjištěny nové skutečnosti, které nebylo možno zjistit a z nich vycházet při zpracování samotného autorského díla;
 - budou-li takové úpravy nebo změny požadovat oprávněné orgány a další subjekty v rámci řízení dle zvláštních právních předpisů.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít shora popsané autorské dílo a elektronický sborník, ve kterém budou zpracovány výstupy jednotlivých pracovních dílen, kontakty na organizace, které přednášely a představovaly EVVO projekty související s tématem Konference EVVO 2024, dále nabídka organizací zajišťujících na území hl. m. Prahy realizaci EVVO, článek na webové stránky a prezentaci metodiky:
 - a) pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace výstupu na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči;
 - b) k pořízení jiných rozmnoženin, a to trvale nebo dočasně jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím autora, a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.
4. Pokud by autorská práva náležela třetím osobám, zajistí dodavatel jejich svolení k převodu autorských práv stejného rozsahu a písemné vyhotovení takového svolení předá objednateli společně s dokončenou dokumentací. V případě uplatnění jakýchkoliv nároků třetích osob vůči objednateli z titulu porušení autorských práv poskytne dodavatel objednateli bezplatně veškerou požadovanou součinnost a uhradí objednateli veškeré náklady, vyplývající z úspěšného uplatnění nároků třetích osob, a to v plné výši.
5. Cena za převod autorských práv (odměna autorovi) je součástí ceny za službu uvedené v této smlouvě.

VIII.

Důvěrnost informací a ochrana osobních údajů

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí (bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení) všechny skutečnosti, které se dodavatel v průběhu plnění Smlouvy dozví nebo které mu objednatel v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „Důvěrné informace“), a to až do doby jejich zveřejnění objednatelem.
2. Za Důvěrné informace dle předchozího odstavce je nutné považovat zejména údaje, materiály, zprávy, hodnocení, vzory, výkresy, specifikace, know-how, empirické hodnoty a všechny ostatní dokumenty ať již osobní, technické nebo obchodní povahy a jakékoliv jiné informace a dokumenty, jež nejsou volně veřejně dostupné, a které v souvislosti s touto zakázkou budou vytvořeny anebo dodavateli předány písemně, ústně, na datovém nosiči nebo jakýmkoliv jiným způsobem.
3. Informacemi, které nelze dle odst. 1 a 2 tohoto článku považovat za důvěrné, jsou:
 - a) informace, které dodavatel prokazatelně znal již před jejich získáním v rámci této zakázky a které nepodléhaly žádné povinnosti utajení;

- b) informace, které byly prokazatelně dodavateli přípustným způsobem sděleny třetím subjektem bez souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou a bez souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy, jestliže zároveň třetí subjekt dodavateli prokázal, že ke sděleným informacím se neváže žádná povinnost k utajení,
 - c) informace, které jsou nebo se stanou volně veřejně dostupné bez vlivu dodavatele, tedy zejména aniž by dodavatel porušil či zanedbal povinnosti dle této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že podklady předané objednatelem mohou a pravděpodobně budou obsahovat osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Zpracování těchto osobních údajů dodavatelem bude s vysokou pravděpodobností nezbytné pro řádné splnění povinností dodavatele dle této smlouvy. Smluvní strany proto souběžně s touto Smlouvou uzavírají i Smlouvu o zpracování osobních údajů č. INO/54/10/024165/2024, přičemž smlouva o zpracování osobních údajů je závislá na této smlouvě.
5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích ve smyslu odst. 1 a 2 tohoto článku a osobních údajích ve smyslu odst. 4 tohoto článku (dále společně také jen jako „chráněné informace“), o kterých se v souvislosti s předmětem plnění dozví, a to na dobu neurčitou.
6. Dodavatel se zavazuje k ochraně chráněných informací v této souvislosti je zejména povinen zajistit, že:
- a) podklady poskytnuté objednatelem budou využity pouze dodavatelem a hodnotiteli a pouze pro účely hodnocení projektů a budou chráněny před zpřístupněním třetím osobám;
 - b) s chráněnými informacemi bude zacházeno přísně důvěrně a budou využity pouze v souladu s touto Smlouvou;
 - c) žádné informace naplňující definici chráněných informací dle tohoto článku nebudou dodavatelem ani hodnotiteli odtajněny, publikovány ani jinak zveřejněny či zpřístupněny jiným osobám bez ohledu na to, zda byly či budou objednatelem výslovně označeny jako důvěrné či nikoliv;
 - d) přijme vhodná opatření, aby zajistil, že k chráněným informacím nebudou mít přístup neoprávněné osoby;
 - e) vrátí objednateli kompletně zpět chráněné informace, u nichž je to fyzicky možné, a to spolu s předáním souvisejícího dílčího plnění v termínu dle čl. IV. této smlouvy, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení smlouvy;
 - f) předání předmětu plnění bez vad a po navrácení chráněných informací objednateli zajistí likvidaci všech případných kopií chráněných informací, u nichž nehmotná povaha jejich existence neumožnila jejich naprosté a bezesbytkové navrácení objednateli (např. elektronicky přenášené datové soubory a zprávy), a to takovým způsobem, který naprosto znemožní jejich zpětnou obnovu. (Za likvidaci není možné považovat takový způsob, po jehož aplikaci by přesto bylo možné, např. jinými technickými prostředky, tyto údaje jakkoli obnovit.)

IX.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.

3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XII. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 5 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu **vypovědět** nebo od ní **odstoupit** v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny za službu dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku **vypovědět** nebo od ní **odstoupit**, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
13. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

X.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění smlouvy, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel poskytuje záruku po dobu 12 měsíců na sborník i závěrečnou zprávu. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí závěrečné zprávy a sborníku bez vad.
3. Dodavatel neodpovídá za vady vzniklé v důsledku neodborných zásahů ze strany jiných subjektů než jeho samotného, avšak pokud dodavatel nechá třetí osobu poskytovat část služby, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by zásahy provedl sám.
4. Objednatel je v záruční době oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují. Uplatnit právo z vad služby, na které se vztahuje poskytnutá záruka, může objednatel nejpozději v poslední den záruční doby, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamace dodavateli.
5. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.
6. Po dobu reklamace neběží záruční doba.

7. Práva z vadného plnění, na něž se nevztahuje poskytnutá záruka, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI.

Smluvní pokuty, náhrada škody


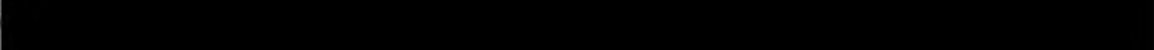
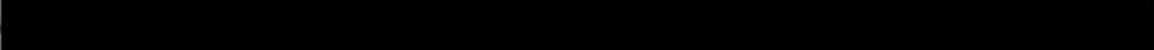
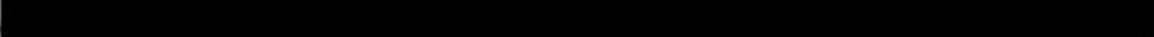
- Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - Při prodlení dodavatele s provedením služby v termínu dle čl. IV. této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení.
 - Za prodlení s odstraněním případných vad, bude-li s nimi služba předána a převzata, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelem v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu, u nichž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
- Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
- Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XII.

Doručování

- Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
 - Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:
Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h
- Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:
- Kristián, spol. s r. o.**
Výstupní 1129/6
Praha 10
101 00
IDDS: qdcgyqn
- Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
 - Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

XIII.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) 
 - b) 
 - t
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) 
 - b) 

XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 9 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Přílohy smlouvy:

1. Specifikace zakázky
2. Cenová nabídka

Dne 23.5.2024
.....
.....
RN
ředitel odboru

Dne 29.05.2024
.....
.....
Za
Ing. Ladislav Pleštil
jednatel

Zadavatel:
Hlavní město Praha
se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:
„Realizace Konference EVVO 2024“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Specifikace zakázky - Příloha č. 3 Výzvy k podání cenové nabídky a Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služby

Specifikace zakázky „Realizace Konference EVVO 2024“:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění jednodenní konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2024 (dále jen „konference EVVO 2024“) s tématem: Voda a zeleň ve městě s důrazem na důležitost stromů.

Konference EVVO 2024 musí být, včetně příspěvků, prezentací a ukázek, směřována a orientována na téma modrozelené infrastruktury ve městě v kontextu adaptace na klimatickou změnu a vzdělávání.

Dodavatel navrhne termín konání konference. Tento termín musí být v pracovní den 23. září – 15. listopad 2024. Den konání se nesmí krýt s tematicky a předmětně obdobnými událostmi v hl. m. Praze a též s důležitými akcemi a událostmi obdobného zaměření probíhajícími v ČR.

1) Charakteristika zakázky:

Konference EVVO 2024 je určena učitelům, aktérům environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) na území hlavního města Prahy, organizacím zajišťujícím další služby environmentálního vzdělávání a poradenství a pracovníkům veřejné správy a samosprávy na území hlavního města Prahy (cílové skupiny).

Účelem konference EVVO 2024 je především vzájemné seznámení a setkání cílových skupin, výměna zkušeností a získání nových informací např. moderní výukové metody, specifika výsadby zeleně ve městě aj.

Záměrem je, aby se účastníci dozvěděli, jaká jsou specifika modrozelené infrastruktury v Praze a jak tuto infrastrukturu využít k přímé výuce.

Komunikace události a zveřejnění jejich podrobností a výstupů (např. prezentací, materiálů

z workshopů apod.) budou realizátorem komunikovány min. prostřednictvím webu a facebookové stránky.

Zadavatel předá dodavateli webové a facebookové stránky konference do dočasné správy. Úpravy webových i facebookových stránek konference musí být předem schváleny kontaktní osobou zadavatele.

Program konference musí obsahovat zahájení události, hlavní - přednáškovou část, prostor na dotazy a workshopy. Zadavatel doporučuje zařadit do programu min. 2 přestávky vč. 60 min. pauzy na oběd.

2) Požadavky zadavatele

A. Konference EVVO 2024, týkající se tématu „Voda a zeleň ve městě,“ bude splňovat následující cíle:

- Prostor pro otevřenou spolupráci, výměnu informací a zkušeností
- Prostor pro společné aktivity, akce a projekty v rámci hl. m. Prahy
- Možnost představit účastníkům konference příklady dobré praxe, náměty na konkrétní činnosti a praktické ukázky aktivit a projektů pro cílovou skupinu
- Posílení spolupráce a komunikace v oblasti EVVO v Praze

B. Požadované součásti programu, týkající se tématu konference EVVO 2024:

- Informace k modrozelené infrastruktuře ve městě pro řešení klimatických a urbanistických problémů
- Informace k nově přijatým dokumentům na území hl. m. Prahy
- Informace k moderním výukovým formám v oblasti EVVO
- Praktická část formou workshopů a pracovních dílen, přičemž délka konání jednoho workshopu bude minimálně 60 minut, optimálně 90 minut. Zadavatel nepovažuje za nutné, aby účastníci navštívili všechny workshopy. Workshop nesmí mít charakter prodejního workshopu.
- Prezentace firem, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO (formou krátkých příspěvků, diskuzí nebo posterů)
- Prezentace firem, veřejnoprávních institucí a dalších v oblasti modrozelené infrastruktury
- Prezentace literatury k problematice EVVO ve vztahu k tématu konference EVVO 2024, dále prezentace jiných informačních zdrojů
- Prezentace literatury k problematice modrozelené infrastruktury
- Účast významných hostů z veřejných institucí (MŽP, MŠMT), z krajů a dalších

orgánů veřejné správy i z odborných institucí

C. Program konference EVVO 2024 vycházející z navrženého tématu:

Program konference musí obsahovat zahájení události, hlavní - přednáškovou část (dopolední část), prostor na dotazy a workshopy (odpolední část). Zadavatel doporučuje zařadit do programu min. 2 přestávky vč. 60 minutové pauzy na oběd.

- Témata hlavní přednáškové části stanovená zadavatelem jako závazná:
 - Představení strategických dokumentů HMP - Standardy hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy a Městský standard pro plánování, výsadbu a péči o uliční stromořadí
 - Představení metodických dokumentů HMP – Zakládání komunitních zahrad, Živé vnitrobloky a Metodika adaptace školských staveb na změnu klimatu v Praze
 - Příklady dobré praxe při budování sítě modrozelené infrastruktury v Praze
 - Budování a údržba ÚSES a biocenter na území Prahy
 - Moderní výukové formy a metody vhodné pro výuku zeleně a vody v Praze (např. badatelsky orientovaná výuka, terénní výuka, smyslová výuka, místně zakotvené učení, participativní přístup, projektová výuka)
 - Využití školních zahrad a pozemků k výuce
- Témata workshopů stanovená zadavatelem jako závazná:
 - Zapojení dětí do zlepšení mikroklimatických podmínek na školním pozemku a v okolí školy (plánování, tvorba opatření, ...)
 - Funkce zeleně a vzrostlých stromů v souvislosti s klimatickou změnou
- Příklady dalších vhodných témat workshopů navržená zadavatelem:
 - Zelené fasády, zelené střechy, popínavé rostliny
 - Možnosti zachycení a dalšího využití dešťové vody v městském prostředí
 - Podpora hmyzích opylovatelů na školních zahradách
 - Památné stromy/stromořadí
 - Přírodní památky a rezervace v Praze
 - Správná volba druhové skladby zeleně s ohledem na hmyzí opylovače
 - Příklady využití školní zahrady nebo pozemků k výuce
- Další vhodná témata hlavní přednáškové části a jednotlivých workshopů a strukturu programu konference EVVO 2024 navrhne uchazeč
- Náplň workshopů by měly být především praktické ukázky a zkušenosti

D. Odborné zajištění konference EVVO 2024 a zajištění účastníků:

Zadavatel požaduje oslovit následující možné skupiny pro zajištění účastníků, lektorů, odborníků a prezentací odborníků:

- Učitelé (školní koordinátoři EVVO a další) na území hlavního města Prahy
- Veřejnoprávní instituce na území hlavního města Prahy
- Realizátoři environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství působící na území hlavního města Prahy

Dodavatel zajistí moderátora celé akce.

E. Publicita:

Dodavatel zajistí publicitu formou informačních a propagačních materiálů a zajištění PR podpory konference EVVO 2024. Součástí bude PR podpora jak na sociálních sítích, tak i minimálně v jednom periodiku. Další podporou publicity bude e-mailová rozesílka na výše stanovené cílové skupiny. Veškeré informační a propagační materiály spojené s PR podporou konference musí být schválené kontaktní osobou zadavatele.

Dodavatelé budou do dočasné správy (pouze po dobu realizace této zakázky) svěřeny webové stránky <https://www.konferenceevvopraha.cz/> a dále facebookové stránky <https://www.facebook.com/Konferenceevvopraha.cz>.

Stav informací na webových stránkách bude odpovídat aktuální fázi přípravy realizace zakázky. Tyto budou obsahovat informace o programu a jeho obsahových podrobnostech.

Součástí informování o programu bude představení mluvčích vč. jejich fotografií. Obsahem jejich představení musí být min. profesní či jiná způsobilost, na základě které byl mluvčí zvolen pro příspěvek na akci.

Budou vytvořeny pozvánky a přihlašovací systém na konferenci prostřednictvím webových stránek dodavatele.

Kompletní zajištění událostí (registrace účastníků, zveřejnění jejich výstupů, aj.) musí být ošetřeno z hlediska ochrany osobních údajů (GDPR). Veškeré výstupy z akce mohou být použity pro propagační účely. Zadavatel vyžaduje souhlas všech účastníků akce se zpracováním jejich osobních údajů a potvrzení jejich seznámení se s pravidly GDPR a se způsobem nakládání s výstupy z události.

Jakékoliv formy partnerství na události budou náležitě prezentovány. Rozsah a způsob prezentace partnerů budou konzultovány a schvalovány e-mailem kontaktní osobou zadavatele zakázky. V rámci zadavatelem požadovaného plnění této zakázky nesmí být ze strany případných partnerů poskytována žádná finanční podpora.

Součástí všech vizuálních forem propagace budou níže uvedená loga, jejichž užití se řídí příslušnými manuály:

- logo Hlavního města Prahy
 - odkaz na manuál jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy: <https://praha.brandcloud.pro/#/region/10452/0>
- logo Environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO)
 - logo EVVO bude zasláno kontaktní osobou zadavatele
- logo Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu (dále jen logo Strategie)
 - logo Strategie bude zasláno kontaktní osobou zadavatele

Po ukončení zakázky bude spolu s přístupovými údaji předán web <https://www.konferenceevvopraha.cz/> a <https://www.facebook.com/Konferenceevvopraha.cz> kontaktní osobě zakázky zpět do správy zadavatele zakázky.

Realizátor je povinen akci prezentovat jako dílo realizované Hlavním městem Prahou.

F. Prostory konání konference:

Předpokládaný počet účastníků konference EVVO 2024 – maximálně 130 (minimálně však 90 účastníků).

Součástí zakázky bude zajištění vhodných prostor pro konání konference EVVO 2024 včetně ozvučení. Prostory budou na území hl. m. Prahy dle výběru dodavatele, dostupné MHD (do 40 min. jízdy MHD z jakékoliv z přestupních stanic metra a do 10 min. pěší chůze od nejbližší zastávky MHD), dostatečně velké a vhodné pro pořádání konference EVVO 2024. Jednotlivé workshopy budou probíhat odděleně, tak aby se navzájem nerušily. Technické parametry místností pro workshopy budou vycházet z charakteru a obsahu pracovních dílen (flipcharty, dataprojektory, plátna, aj.). Jednotlivé workshopy musí být umístěné maximálně do 10 min. pěší chůze (dle <https://mapy.cz>) od místa konání konference.

Zadavatel vyžaduje zajištění takových prostor, které jsou zcela bezbariérové.

Každý účastník konference bude mít zajištěné místo k sezení a bude mít po celou dobu konání konference či workshopu pro sebe k dispozici stůlek či pult pro možnost zápisků či odložení materiálů. Všichni účastníci konference musí mít zajištěný takový prostor ke sledování konference, který zaručuje pohodlný pohled na přednášející i promítané prezentace bez prostorových překážek.

Každý účastník obdrží před začátkem konference jmenovku, na které bude uvedeno jméno účastníka a společnost, kterou na konferenci zastupuje.

Na vyžádání vytvoří realizátor účastníkům potvrzení o účasti na konferenci.

3) Sborník a další výstupy

Součástí veřejné zakázky je výstup z konference EVVO 2024 formou elektronického sborníku, ve kterém budou zpracovány výstupy jednotlivých pracovních dílen, kontakty na organizace, které přednášely a představovaly EVVO projekty související s tématem konference EVVO 2024, dále nabídka organizací zajišťujících na území hl. m. Prahy realizaci vzdělávání, výchovy a osvěty v oblasti vzdělávání.

Sborník bude rozeslán všem účastníkům konference EVVO 2024 e-mailem a předán zadavateli v elektronické podobě, který jej vyvěsí na Portálu životního prostředí hl. m. Prahy, popřípadě jej realizátor vyvěsí také na svých internetových stránkách.

Na závěr vypracuje realizátor závěrečnou zprávu z konference EVVO 2024, která bude obsahovat popis průběhu plnění zakázky, vyhodnocení zpětné vazby od účastníků (formou tištěného dotazníku), kopie prezenčních listin, fotodokumentaci (minimálně 5 fotografií z každého workshopu), seznam oslovených organizací (v seznamu bude uveden název organizace, datum oslovení a jakým způsobem byla organizace oslovena). Bude doložena skutečnost, že sborník je rozesláný (uvedení jména kontaktní osoby, adresa, na kterou byl sborník zaslán a den zaslání). Realizátor vypracuje celkové položkové vyúčtování související s veřejnou zakázkou na konferenci EVVO 2024.

Dále bude součástí závěrečné zprávy profesionální videozáznam konference, který bude po úpravách v délce 3 - 5 minut.

Závěrečná zpráva bude zadavateli dodána k rukám kontaktní osoby nejpozději do 15-ti kalendářních dní ode dne konání konference.

4) Požadované technické vybavení:

- o Zahájení, průběh a ukončení konference: mikrofony (minimálně 2), ozvučení místnosti tak, aby byla zajištěna slyšitelnost i v nejvzdálenější části místnosti, dataprojektor, plátno, případně řečnický pult
- o Ostatní prostory: pro prezentaci případných posterů (stand. formát A0) požaduje zadavatel zajištění stojanů, případně vhodných desek například na pověšení na stěnu, dle podmínek výstavních prostor. Možné je i zajištění stojanů vlastních ze strany jednotlivých organizací. Počet stojanů na posterů (formát A0) bude cca 30 kusů.



NABÍDKA na realizaci veřejné zakázky
malého rozsahu:

Realizace Konference EVVO 2024



Konsorcium KRISTIÁN, spol. s r. o. a RHYME
z.s.



Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Realizace Konference EVVO 2024“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:

Hlavní město Praha

Se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Dodavatel:

Konsorcium Krisitán spol. s r.o. a RHYME z.s.

organizace: Kristián, spol. s r.o.

právní forma: Společnost s ručením omezeným

adresa sídla: Praha 10, Výstupní 1129/6, PSČ 10100

IČ: 63076331

DIČ: CZ63076331

Statutární orgán: Ing. Zdeněk Kocábek, jednatel

Ing. Ladislav Pleštil, jednatel

Spisová značka v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 36363

bankovní spojení:

banka: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1031009491/5500

kontaktní údaje:

Kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

http:

organizace:

právní forma:

adresa sídla:

IČ:

DIČ:

Statutární orgán:

Telefon:

Spisová značka v rejstříku obecně prospěšných společností: L 8291 vedená u Krajského soudu v Plzni

bankovní spojení:

banka: Raiffeisenbank a. s.

číslo účtu:

Kontaktní osoba:

kontaktní údaje:

telefon:

e-mail:

http:

Dále jako Dodavatel nebo Konsorcium.

OBSAH

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu	3
Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky	3
Koncept přípravy a průběhu Konference EVVO	4
Návrh programu	4
Cenová nabídka	5

Společnosti KRISTIÁN spol. s r. o. a RHYME z. s. se dohodli a založili KONSORCIUM, resp. uzavřeli mezi sebou **SMLOUVU O SPOLUPRÁCI PRO ŘEŠENÍ PROJEKTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

„REALIZACE KONFERENCE EVVO 2024“

pro účel předložení cenové nabídky a případné plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

Došlo tak ke spojení společností, které spolu dlouhodobě spolupracují a mají bohaté zkušenosti v oblasti vzdělávání, pořádání konferencí, eventů a akcí pro děti a mládež a které mají krom jiného bohaté zkušenosti s environmentální a ekologickou tematikou.

Viz. Příloha č. 3

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PRO ŘEŠENÍ PROJEKTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace jednodenní konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v přílohách této Nabídky.

Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

1. Splní základní způsobilost v bodech a) – e):
Příloha č. 1 Nabídky: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
2. Splní profesní způsobilost:
Příloha č. 2 Nabídky: Čestné prohlášení ke SOZ
3. Splní technickou kvalifikaci:
Konsorcium předkládá v Příloze č. 4 Nabídky:
 - a. Seznam významných služeb za poslední 3 roky
 - b. Seznam lektorů
4. Splní požadavek na společensky odpovědné plnění VZ
Příloha č. 5 Nabídky: Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění VZ
5. Splní požadavek na prokázání neexistence střetu zájmů
Příloha č. 6 Nabídky: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Koncept přípravy a průběhu Konference EVVO

1. Organizační část - příprava

- komunikace s lektory a spolupracujícími organizacemi/institucemi
- příprava a realizace vizuálního stylu a veškerých grafických výstupů konference
- finální výběr lektorů a spolupracujících organizací/institucí
- rozeslání oficiálních pozvánek na Konferenci lektorům a spolupracujícím organizacím/institucím
- příprava a rozeslání pozvánky
- příprava a realizace výstavních panelů
- příprava a výroba visaček

2. Teoretická část - příprava obsahu konference

- příprava a tvorba vlastního obsahu Konference
- tvorba obsahu pro web a sociální sítě
- příprava, naplnění obsahem a provozování Konferenčního systému – webové aplikace

3. Praktická část - vlastní organizace Konference

- zajištění a pronájem prostor – máme smluvně předběžně zmluvenu **Národní technickou knihovnu**, Technická 2710/6, 160 80 Praha 6
- stanovení termínu konání Konference (s ohledem na zmluvené prostory NTK)
- 1. listopadu 2024**
- zajištění lektorů, přednášek a workshopů – seznam lektorů a přednášek je součástí Přílohy č. 7 Nabídky
- zajištění ozvučení a veškeré audio-vizuální techniky
- zajištění hostesek a dobrovolníků na pomoc při organizaci Konference a workshopů
- sborník v elektronické podobě a jeho rozeslání mailem
- pořízení fotografií (cca 100 fotografií) a videozáznamu (sestřih 3 – 5 min. videa)

4. Evaluační část – dotazníkové šetření, zpětná vazba, závěrečná zpráva

- tvorba dotazníku, jeho vyhodnocení
- zpětná vazba od účastníků
- prezenční listiny
- seznam oslovených organizací
- závěrečná zpráva

Návrh programu

8:00 - 9:00	Příchod, registrace
9:00 - 9:10	Zahájení
9:10 - 10:30	1. blok přednášek, vystoupení a diskusí
10:30 - 10:50	Coffee break
10:50 - 12:15	2. . blok přednášek, vystoupení a diskusí
12:15 - 13:15	Oběd
13:15 - 14:45	1. část workshopů
14:45 - 15:00	Coffee break
15:00 - 16:30	2. část workshopů
16:35 - 16:55	Společná diskuse - případně ještě nějaká zajímavost
16:55 - 17:00	Zakončení

Během Konference bude na přilehlých chodbách a ve foyer výstava – prezentace jednotlivých organizací nebo institucí, případně zajímavých projektů...

Seznam prezentací a prezentujících organizací je součástí Přílohy č. 7

Workshopy

Seznam workshopů je součástí Přílohy č. 8

Cenová nabídka

Nabídková cena:

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	===598.500 Kč===
Cena celkem bez DPH slovy:	===pětsetdevadesátsosmtisíc pětsetkorunčeských ===
DPH ve výši 21 %	===125.685,- Kč===
Cena celkem vč. DPH	===724.185,- Kč===

Nabídka obsahuje celkově ==6== stran a ==8== příloh.

V Praze dne 21. května 2024

Ing.
Ladislav
Pleštil

Digitálně
podepsal Ing.
Ladislav Pleštil
Datum: 2024.05.21
18:32:59 +02'00'

Ing. Ladislav Pleštil, jednatel

