

Příkazní smlouva

Evidenční číslo smlouvy příkazce S-0010/00640808/2024

o provádění průběžného technického a investorského dozoru stavby:

„Nové odborné učebny-zavedení inovativních metod výuky pro praktické vyučování“

uzavřená podle ustanovení dílu 5 oddílu I Občanského zákoníku v platném znění
(§ 2430 až § 2444)

1. Smluvní strany:

1.1. Příkazce: Střední zdravotnická škola, Beroun, Mládeže 1102

Sídlo: Mládeže 1102, 266 01 Beroun
Zastoupena : Mgr. Leonou Machkovou
IČO : 00640808
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: KB Beroun, číslo účtu: 6031131/0100

1.2. Příkazník: RD HOUSE, s.r.o.

Sídlo: Masarykovo náměstí 1189/44 , 586 01 Jihlava
Zastoupena: Radkem Linhartem – jednatelem a autorizovanou osobou ČKAIT
Davidem Brychtou – jednatelem a autorizovanou osobou ČKAIT
Telefon : 724 81 95 85 (Linhart), 731 342 116 (Brychta)
e-mail : radalinhart@seznam.cz, davidbrychta@seznam.cz
IČO : 01917072
DIČ : neplátce DPH
ČKAIT:
Radek Linhart-autorizovaný technik pro pozemní stavby ČKAIT-1400531
David Brychta-autorizovaný technik pro pozemní stavby ČKAIT-1400532
Bankovní spojení: Česká spořitelna Jihlava, číslo účtu: 3233037369/0800

Smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah, založený touto smlouvou se bude řídit režimem Občanského zákoníku ČR (Zákon č. 89 / 2012 Sb. v platném znění).



2. Předmět smlouvy

Předmět plnění této smlouvy bude financován ze strany příkazce z dotace Středočeského kraje „Finanční podpora na vytvoření podmínek pro zavádění inovativních metod do výuky SŠ 2024“. Název projektu „**Nové odborné učebny-zavedení inovativních metod výuky pro praktické vyučování**“

2.1. Předmětem plnění je:

- 2.1.1. činnost technického a investorského dozoru stavebníka (dále jen TDS) v průběhu výstavby výše uvedené stavby a dodávek. Dále součinnost v průběhu výběrového řízení a při vyhodnocování vítěze veřejné zakázky jako člen výběrové komise.
 - 2.1.1.1. spolupráce na předání staveniště zhotoviteli, posuzování a schvalování realizační dokumentace zhotovitele, technologických předpisů a dílenských dokumentací
 - 2.1.1.2. průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování technologických předpisů
 - 2.1.1.3. pořizování fotodokumentace prováděných a přejímaných prací
 - 2.1.1.4. kontrola a zápisy do stavebního deníku
 - 2.1.1.5. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací a navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace
 - 2.1.1.6. svolávání a vedení kontrolních dnů stavby /1x za týden/
 - 2.1.2. pomoc při výkonu finančního dozoru investora
 - 2.1.2.1. kontrola souladu množství vykazovaných a provedených prací včetně správnosti ocenění dle rozpočtu
 - 2.1.2.2. schvalování podkladů pro fakturaci
 - 2.1.2.3. pomoc při sepisování dodatků k SoD
 - 2.1.2.4. pomoc při cenových jednáních a projednání změnových listů a řešení situací při vícepracích a méněpracích
 - 2.1.3. zastupování, pomoc a činnost při předání stavby příkazci do užívání
 - 2.1.3.1. kontrola projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů, revizních zpráv, atestů, prohlášení o shodě, návodu na užívání stavby
 - 2.1.3.2. kontrola odstranění vad a nedodělků
 - 2.1.3.3. kontrola likvidace zařízení staveniště a uvedení pozemků, které užíval zhotovitel, do původního stavu
- 2.2. Veškerá činnost bude prováděna Radkem Linhartem - autorizovaným technikem pro pozemní stavby ČKAIT 1400531 nebo Davidem Brychtou -autorizovaným technikem pro pozemní stavby ČKAIT 1400532 odbornou péčí s cílem hájit zájmy příkazce ve všech fázích výstavby tak, aby bylo zajištěno plnění požadavků příkazce na optimalizaci ceny financovaného díla a na koordinaci výstavby.
- 2.3. Veškerá činnost bude zaměřena na kvalitu stavebních prací. Důraz při činnosti bude kladen i na kontrolu bezpečnosti prováděných prací, kontrolu pořádku na staveništi a pracovištích, kontrolu organizace prací v zájmu zachování bezpečného pohybu obyvatel a zajištění bezpečného provozu na prostorách dotčených výstavbou a zároveň na ochranu přírody v okolí stavby.
- 2.4. Při své činnosti se příkazník bude řídit platnými zákony a vyhláškami ČR, platnými českými normami vztahujícími se k prováděným pracím.
- 2.5. Činnost příkazníka bude prováděna v souladu s pokyny příkazce. Příkazník vystupuje jménem příkazce.

3. Cena prací

- 3.1. Příkazník provede práce uvedené v bodě 2.1.1. - 2.1.3 a v době dle bodu 4.1. této příkazní smlouvy za pevnou cenu: **99.000,- Kč**, slovy: devadesátdevět tisíc korun českých.
- 3.2. V ceně příkazníka jsou zahrnuty všechny přímé a nepřímé náklady na provádění prací příkazníkem uvedených v této smlouvě.
- 3.3. Odměna vykonatele bude hrazena měsíčně, na základě faktur majících náležitosti daňového dokladu.

4. Termín prací

- 4.1. Činnost příkazníka podle odstavců 2.1.1. - 2.1.3. bude probíhat v období **od 1.6.2024 do 30.9.2024**. Pokračování prací po konečném termínu realizace je možné na základě dodatku. Případná činnost před datem 1.6.2024 bude realizována v rámci dohodnuté ceny a nebude účtována zvlášť (např. v průběhu výběrového řízení).
- 4.2. Činnost příkazníka podle odstavce 2.1. začne po podpisu smlouvy.

5. Podklady pro uzavření smlouvy

- 5.1. Jednání mezi příkazcem a příkazníkem.
- 5.2. Projektová dokumentace, která bude předána příkazníkovi po podpisu smlouvy

6. Spolupůsobení příkazce

- 6.1. Příkazce vydá příkazníkovi zmocnění k jednání ve smyslu zajištění a umožnění plnění předmětu smlouvy, pokud bude potřeba.
- 6.2. Příkazce souhlasí, aby příkazník použil pro plnění předmětu smlouvy třetích osob.
- 6.3. Příkazce zajistí povolení vstupu příkazníkovi na pozemek a na stavbu v souvislosti se zajištěním plnění předmětu smlouvy.
- 6.4. Příkazce poskytne příkazníkovi potřebné technické, ekonomické, smluvní a časové údaje a informace k zajištění plnění předmětu smlouvy.

7. Spolupůsobení příkazníka

- 7.1. Příkazník bude jednat ve věcech předmětné stavby jménem příkazce.
- 7.2. Příkazník zajistí plnění požadavků příkazce, se kterými bude seznámen.
- 7.3. Zprávy či fotodokumentaci předá příkazník ve formě záznamu na CD, USB flash disk nebo prostřednictvím e-mailu. Předání může být i osobně, nebo poštou.

8. Platební podmínky

- 8.1. Práce budou fakturovány postupně měsíčně.
- 8.1. Zdanitelné plnění nastane v den vystavení faktury.
- 8.2. Faktura bude mít splatnost 30 dnů od obdržení příkazcem.
Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Při neúplnosti nebo nesprávnosti je objednatel oprávněn ji vrátit a běh splatnosti se zastaví. Nová doba splatnosti začne běžet od doručení faktury nové nebo opravené.
- 8.3. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené porušením povinností stanovených touto smlouvou



9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- 9.2. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
- 9.3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků, které podléhají souhlasu obou smluvních stran.
- 9.4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli vážně, podle své pravé a svobodné vůle a na důkaz pravdivosti tohoto prohlášení připojují ke smlouvě své podpisy.
- 9.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu. A to zejména v případě, že se realizace díla neuskuteční v plánovaném termínu, termín se zásadně posune nebo realizace díla bude úplně zrušena z důvodu neobdržení finančních prostředků z požadované dotace. Příkazce v tomto případě uhradí „Příkazníkovi“ poměrnou část dohodnuté ceny v závislosti na odpracovaných pracích. Pokud „Příkazník“ s činností nezapočne nebude provedena žádná úhrada.

V Berouně dne 30.5.2024

Za příkazce:

Mgr. Leona Machková

Střední zdravotnická škola
příspěvková organizace
Mládeže 1102 (1)
266 01 BEROUN

V Berouně dne 29.5.2024

Za příkazníka:

Radek Linhart

RD HOUSE, s.r.o.
Masarykovo náměstí 1189/44
586 01 JIHLAVA
IČ:01917072