



Stejnopis č:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2024 č. DOT/62/03/011829/2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi Poskytovatelem a Příjemcem

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1
zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP
IČO: 00064581 DIČ: CZ00064581
bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Nadační fond CE

sídlem: Dlouhá 616/12, 110 00 Praha 1
zastupuje: Bc. Tomáš Zapletal, MBA, místopředseda správní rady
IČO: 04587316 DIČ: CZ 04587316
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6672932/0800

(dále jen „Příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu Poskytovatele ve **výši 1 200 000 Kč (slovy: jedenmilióndvěstětisíc korun českých)** (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

Článek II.

Účel dotace

1. Dotace je poskytována na uhrazení způsobilých nákladů dle Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2024 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2244 ze dne 16. 10. 2023 (dále jen „Program“), spojených s pořádáním akce **Magdalena Jetelová - Franz Kafka - Elevace** konané na území hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) v termínu od 1. 1. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024 (dále jen „Účel“).
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji **využít na realizaci Účelu dle odstavce 1 tohoto článku v souladu s podmínkami Programu, při dodržení podmínek pro dané Opatření a v souladu s Účelem uvedeným v žádosti** Příjemce o podporu v rámci Programu ze dne 11. 12. 2023 (dále jen „Žádost“).

Článek III.

Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválilo Zastupitelstvo HMP usnesením č. 13/9 ze dne 18. 4. 2024.

Článek IV.

Veřejná podpora a slučitelnost

1. Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Dotace **je poskytována v režimu „de minimis“** v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).
2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
4. Žadatel, kterému byla dotace Zastupitelstvem hl. m. Prahy schválena formou veřejné podpory v režimu „de minimis“ a ke dni podpisu smlouvy by došlo k překročení celkové výše podpory „de minimis“, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.

Článek V.

Podmínky poskytnutí a použití Dotace

1. Příjemce je povinen realizovat Účel dle Článku II. Smlouvy.
2. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu a nesmí být použita k vytváření zisku a jmění. Příjemce je povinen vrátit část Dotace, která by po započtení veškerých nákladů a příjmů Projektu znamenala zisk (tj. část Dotace, o kterou příjmy převyšují náklady Projektu). Dotace nesmí být Příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
3. Dotace je určena na realizaci Účelu na území hlavního města Prahy s fyzickou účastí osob (návštěvníků, delegátů).
4. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu. Z poskytnuté Dotace nelze hradit nezpůsobilé výdaje.

5. Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli prostřednictvím Odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, oddělení cestovního ruchu (dále jen „KUC MHMP“), harmonogram Účelu, umožnit mu volný vstup dle potřeby na jednotlivé fáze realizace Účelu a na samotný Účel a provádět kontroly realizace Účelu. Příjemce je povinen případnou místní nebo časovou změnu Účelu oproti údajům uvedeným v Žádosti písemně oznámit KUC MHMP, a to vždy předem bez zbytečných odkladů, nejpozději však 30 kalendářních dnů před realizací Účelu, a vyžádat si písemné stanovisko KUC MHMP k takto oznámené změně.

V případě, že KUC MHMP posoudí, že místní nebo časovou změnou Účelu budou nadále splněny podmínky stanovené v Programu a Smlouvě, písemně vyrozumí Příjemce, že takovou změnu Účelu lze provést.
6. Příjemce je povinen **dosáhnout Účelu, na který je dotace poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2024. Pokud takto neučiní, musí neprodleně vrátit plnou výši dotace, nejpozději však do 31. 12. 2024 na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO 04587316 a jako specifický symbol číslo Smlouvy 011829.**
7. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
8. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady, vztahující se k Dotaci, splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
10. Příjemce se zavazuje na místech realizace Účelu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
12. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskyvatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od

jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran. Výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

Článek VI.

Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem **prezentovat HMP a jeho logo** jakožto poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele při realizaci Účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga HMP.
2. **Použití loga** se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu HMP – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. **Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit** v rámci Finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následně veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.
4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na jeho adresu (nebo emailem na KUC MHMP) jakoukoliv změnu svých identifikačních či kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.
5. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše.
6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.
7. Příjemce se zavazuje při realizaci Účelu předcházet vzniku odpadů a minimalizovat používání jednorázových výrobků a obalů, zejména nepoužívat při realizaci Účelu plastové nádoby k jednorázovému použití, nahradit jednorázové plastové nádoby (kelímky, talíře, příbory, míchátko apod.) např. zálohovaným keramickým, porcelánovým či skleněným nádobím, klasickými příbory, popř. recyklovatelným papírovým nebo plně kompostovatelným bioplastovým nádobím, umožnit použití vlastního nádobí, zbytečně nepoužívat mikrotenové a jiné plastové sáčky a nahradit je papírovými, umožnit na akcích třídění odpadu a kontrolovat správné nakládání s odpadem

odpadovou firmou. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, kteří působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům. Příjemce se zavazuje dodržovat další ekologické aspekty, které uvedl v Žádosti.

8. Příjemce dotace je nad rámec povinné prezentace povinen umožnit Poskytovateli **prezentaci HMP jako turistické destinace**, a to následujícím způsobem:
 - a) formou umístění banneru na webových stránkách Účelu (svislý nebo vodorovný banner, 300x600 a 300x250 pixelů) v responzivním režimu – *pro všechny příjemce dotací ve všech Cpatřeních*,
 - b) formou promítnutí spotu (20 – 120 vteřin), a to vždy v místě realizace Účelu, a v případě, že Účel bude realizován v hybridním formátu, současně také ve virtuálním studiu – *pro všechny příjemce dotací v Cpatření I., v Cpatření II., kategorií II.B. a pro vybrané příjemce dotací v Cpatření II., kategorií II.A. a v Cpatření III.*
 - c) formou umístění stánku HMP nebo Prague City Tourism, a.s. s nabídkou prezentačních a propagačních materiálů – *pro vybrané příjemce dotací ve všech Cpatřeních*.

Podklady pro zvolené formy prezentace **poskytne** příjemcům dotací společnost **Prague City Tourism, a.s.**, organizace destinačního managementu hl. m. Prahy (dále jen „PCT“), na základě podlicenční smlouvy uzavřené mezi příjemcem dotace a PCT, která vymezuje podmínky pro užití poskytnutých podkladů (díla). Vzor podlicenční smlouvy je přílohou číslo 1 této Smlouvy. Podlicence k podkladům bude udělena bezplatně. **Příjemce je povinen uzavřít podlicenční smlouvu s PCT nejpozději do 15 pracovních dnů před začátkem realizace Účelu, za tímto účelem je Příjemce povinen kontaktovat PCT, a to**

Příjemce se ve výjimečných případech může domluvit s PCT na jiném formátu prezentace HMP jako turistické destinace, než je uvedeno v bodech a) a b) tohoto odstavce, která bude lépe vyhovovat marketingovým možnostem Příjemce.

Článek VII.

Finanční vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace (vyúčtování) na formuláři “Finanční vypořádání dotace”, včetně požadovaných příloh, **ve lhůtě do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku nejpozději do 31. 1. 2025.** Formuláře finančního vypořádání Dotace jsou k dispozici z Profilu žadatele na Portálu finanční podpory na odkazu <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. K přístupu do Profilu žadatele je nutné se na Portálu finanční podpory přihlásit nebo zaregistrovat. Nejprve musí být finanční vypořádání dotace podáno v elektronické podobě zasláním online webového formuláře včetně všech požadovaných příloh. Vyúčtování musí být podáno současně v elektronické a tištěné podobě. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání vyúčtování prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele. ID datové schránky je 48ia97h. Tištěná forma vyúčtování, resp. vyúčtování podané prostřednictvím datové schránky musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém podání. Verze finančního vypořádání dotace musejí být identické. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání dotace v tištěné formě, resp. datum odeslání prostřednictvím datové schránky. Tištěná verze musí být podepsaná osobou oprávněnou / osobami oprávněnými / za žadatele jednat a podána buďto přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres. U verze podané prostřednictvím datové schránky, jedná-li za právnickou osobu více oprávněných osob současně, musí být finanční vypořádání dotace opatřeno zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy všech těchto osob.
2. Vyúčtování musí obsahovat minimálně:

- a) položkový přehled celkových nákladů a příjmů Účelu a finanční vypořádání Dotace na výše uvedeném formuláři
 - b) soupis účetních dokladů a fotokopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (kopie výpisu z účtu) dokládajících účelné využití poskytnuté Dotace
 - c) věcnou zprávu o realizaci a průběhu Účelu a užití Dotace s uvedením přínosu pro příjezdový turismus a doložením programu akce
 - d) fotodokumentaci z realizace Účelu, fotodokumentaci s prezentací a umístěním loga hlavního města Prahy v průběhu realizace Účelu a 1 kus tištěných propagačních materiálů, které byly k Účelu vydány, k doložení splnění Článku VI., odst. 1 a 2, případně 8 Smlouvy
 - e) u uměleckých produkcí a festivalů počet platících diváků (prokázání návštěvnosti reportem ze vstupenkového systému)
 - f) kopii registrace k DPH v případě, že je Příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH
3. Příjemce je povinen **vrátit nevyčerpané peněžní prostředky ve lhůtě do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku nejpozději do 31. 1. 2025** na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO 04587316 a jako specifický symbol číslo Smlouvy 011829.
4. Dotace je poskytována maximálně do výše 30 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu. V případě, že Příjemce nedodrží výši celkových rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu uvedenou v Žádosti a zvýší tím procentuální podíl Dotace Poskytovatele na celkových nákladech nad 30 %, je povinen vrátit alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však **do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku nejpozději do 31. 1. 2025**, způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.

Článek VIII.

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, Smlouvou nebo předpisem Evropské unie nebo neoprávněně použije či zadrží Dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho části v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) v případě, že se jedná o právnickou osobu, nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu, a jako specifický symbol číslo Smlouvy.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) Finanční vypořádání Dotace nebude předáno ve stanovené lhůtě dle čl. VII. odst. 1. – odvod ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu, a to až do doby předání sjednaným způsobem
 - b) Finanční vypořádání Dotace nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti – odvod ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s opravou či doplněním dokumentu, a to až do doby předání sjednaným způsobem
 - c) Nebude dodržena publicita dle čl. VI. odst. 1. a 2., případně 8. Smlouvy – odvod ve výši 20 % z celkové výše Dotace
 - d) Porušení povinnosti včasného nahlášení změny v realizaci Účelu dle čl. V. odst. 5 Smlouvy – odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace

- e) Neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem či změny v souvislosti s likvidací dle čl.VI. odst. 4 a 5. Smlouvy – odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace
- f) Za využití nelegální formy reklamy – odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.
2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami, s výjimkou časové a místní změny Účelu uvedené v čl. V. odst. 5 této Smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) autorizovaných stejnopisech, Poskytovatel obdrží 3 (tři) stejnopisy a Příjemce 1 (jeden). Autorizace se provede otiskem úředního razítka poskytovatele v pravém horním rohu každé strany smlouvy. Pokud se smlouva opatří přelepku, tak se autorizace provede otiskem úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

Smlouva podlicenční

uzavřená v souladu s ustanovením §2363 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Prague City Tourism a.s.

Se sídlem: Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 07312890

DIČ: CZ07312890

Zastoupená: Mgr. Františkem Ciprem, předsedou představenstva a Mgr. Janou Adamcovou, místopředsedkyní představenstva. Na základě plné moci je oprávněn v této věci jednat Ing. Daniel Karský, ředitel sekce Brand management.

Dále jen „Poskytovatel“

a

název firmy

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupená

Dále jen jako „Uživatel“

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele udělit Uživateli podlicenci v souladu s ustanovením § 2363, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění k užití díla, které je specifikováno níže

v této smlouvě, a to v rozsahu sjednaném v této smlouvě. Uživatel se zavazuje předmětné dílo užít v souladu s podmínkami této smlouvy.

- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn dílo, tak jak je definováno níže v této smlouvě, užívat, a to na základě (název smlouvy) uzavřené mezi Poskytovatelem a (subjekt, se kterým byla uzavřena licenční smlouva) a Poskytovatel je oprávněn na základě této (název smlouvy) udělit třetí osobě oprávnění k užití předmětného díla nekomerčním způsobem.

2. Rozsah předmětu plnění

- 2.1. Dílem se pro účely této Smlouvy rozumí (počet) (foto / video) (název díla, účinkující), který prezentuje hlavní město Prahu.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje Uživateli zpřístupnit Dílo tak, aby Dílo resp. jeho jednotlivé části bylo možné užít v rámci akce – (název akce) konané ve dnech (datum), který Uživatel pořádá.

3. Poskytnutí nevýhradní podlicence k Dílu

- 3.1. Poskytovatel Uživateli poskytne podlicenci k užití Díla za účelem nekomerční prezentace hlavního města Prahy v rámci konání akce – (název akce) a to na omezenou dobu – v době konání akce od (datum), v omezeném rozsahu a omezeném počtu užití, tj. pouze v průběhu konání předmětné akce, a to pouze formou sdělení veřejnosti – tj. zpřístupnění Díla, resp. jeho jednotlivých částí veřejnosti v průběhu konání předmětné akce za účelem nekomerční prezentace hlavního města Prahy. Uživatel je povinen podlicenci k Dílu využít. Uživatel se zavazuje zdržet se užití Díla jakýmkoli jiným způsobem než uvedeným výše v tomto odstavci.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že v okamžiku poskytnutí podlicence k Dílu a zpřístupnění Díla Uživateli, bude nositelem práv k užití Díla a bude oprávněn poskytnout podlicenci k užití Díla v rozsahu předvídaným touto smlouvou, aniž by byla porušena jakákoliv práva třetích osob.
- 3.3. Podlicence se na základě této smlouvy poskytuje jako nevýhradní.
- 3.4. Uživatel není oprávněn do Díla jakkoli zasahovat a měnit ho.

4. Bezúplatnost

- 4.1. Smluvní strany sjednávají poskytnutí podlicence k Dílu na základě této smlouvy jako bezúplatné.

5. Mlčenlivost

- 5.1. Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po ukončení plnění této smlouvy. Uživatel se zavazuje použít poskytnuté důvěrné informace pouze za účelem plnění této smlouvy. Uživatel není oprávněn zpřístupnit důvěrné informace kterékoliv třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 5.2. Za důvěrné ve smyslu této smlouvy se považují veškeré informace, které jsou jako takové označeny Poskytovatelem anebo jsou takového charakteru, že jejich zveřejnění může přivodit Poskytovateli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací, jakož i údaje a dokumenty, které

Poskytovatel Uživateli poskytne v písemné, ústní, elektronické nebo jakékoli jiné podobě v rámci plnění této smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Za důvěrné se nepovažují takové informace Poskytovatele, které jsou veřejně přístupné nebo k jejichž zveřejnění je Poskytovatel povinen.

5.3. V případě škody způsobené Poskytovateli v souvislosti s porušením kterékoliv povinnosti vyplývající z tohoto článku smlouvy Uživatелеm, má Poskytovatel nárok na náhradu škody.

6. Společná a závěrečná ustanovení

6.1. Smluvní strany jsou si vědomy, že práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí pro případ jejich zániku nebo smrti na jejich právní nástupce.

6.2. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že se na vztahy založené smlouvou, není-li věc výslovně ve smlouvě upravena, použijí zejména ustanovení upravující licenční smlouvu.

6.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou nebo v souvislosti s ní budou řešit nejprve smírným jednáním, jinak je sjednána pravomoc soudů České republiky.

6.6. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne:

V Praze, dne:

Za Poskytovatele:

Za Uživatele:

Podpis: _____

Podpis: _____

Jméno: Ing. Daniel Karský

Jméno:

Funkce: ředitel sekce Brand management

Funkce:

Prague City Tourism a.s.

název firmy/organizace