

č. smlouvy příkazce: OI-IP/INO/002070/2017/Zaj

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### I.

#### Smluvní strany

**Příkazce:** **statutární město Olomouc**  
právní forma: obec  
se sídlem: Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc  
IČ: 002 99 308  
DIČ: CZ00299308  
Zastoupena: Mgr. Filipem Žáčkem, náměstkem primátora  
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDAKCE], referent oddělení veřejných zakázek odboru investic Magistrátu města Olomouce, [REDAKCE]

**Příkazník:** **ARL Innovation s.r.o.,**  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Litovelská 1340/2c, 779 00 Olomouc  
zastoupena: Ing. Milošem Axmannem, jednatelem  
IČ: 017 44 828  
DIČ: CZ01744828 (není plátce DPH)  
e-mail: info@arlinnovation.cz  
bankovní spojení: [REDAKCE]

### II.

#### Předmět plnění

1) Příkazník se zavazuje, že obstará níže uvedenou záležitost příkazce a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

2) Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce pod názvem „**Holice Nový svět, průmyslová zóna Šlechtitelů - cyklostezka**“ formou užšího řízení v souladu se § 58 zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:

- zpracování návrhu výzvy k podání žádosti o účast,
- zpracování čistopisu výzvy k podání žádosti o účast,
- zpracování návrhu výzvy k podání nabídek,
- zpracování čistopisu výzvy k podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně všech příloh (vyjma obchodních podmínek, projektové dokumentace a soupisu stavební prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) dle zákona a požadavků příkazce,

- vypracování čistopisu zadávacích podmínek včetně všech příloh (vyjma obchodních podmínek, projektové dokumentace a soupisu stavební prací, dodávek a služeb s výkazem výměr),
- vyhlášení zadávacího řízení,
- administrace lhůty pro podávání žádosti o účast (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědi; kompletace, reprodukce, evidence a komunikace s dodavateli),
- administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědi; kompletace, reprodukce, evidence a komunikace s dodavateli),
- zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek, pokud budou komise příkazcem jmenovány,
- administrace zasedání komisí,
- zpracování výsledků komisí,
- zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výsledcích komise,
- administrace a formální zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- kompletace všech dokumentů zadávacího řízení,
- příprava podkladů pro případné řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- uveřejnění výsledku veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

3) Pokud ve výčtu činností dle článku. II bod 2) nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona, příp. vyplývají ze zvyklosti, a aby naplnil účel a předmět této smlouvy, vyjma činností v rámci řízení o přezkoumání úkonů příkazce (zadavatele) dle § 252 zákona.

4) Příkazník není oprávněn ve smyslu § 43, odst. 2, zákona k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

5) Příkazník neodpovídá za chyby v dokumentech/dokumentacích, které příkazce předá příkazníkovi, jedná se zejména o projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr aj.

### III.

#### Provádění předmětu plnění

1) Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení. Dále se příkazník zavazuje v souvislosti s jednotlivými činnostmi postupovat v souladu s metodikami a příručkami řídicího orgánu – poskytovatele dotace (dále jen „poskytovatel dotace“), poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jenž bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. V. této smlouvy. Metodiky a příručky poskytovatele dotace dle druhé věty tohoto odstavce předá příkazce příkazníkovi při podpisu této smlouvy, v těchto dokumentech budou vyznačeny ustanovení, dle kterých je povinen příkazník postupovat při činnostech dle této smlouvy.

2) Zadávací řízení se považuje za ukončené:

- uveřejněním výsledku veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud se uveřejňuje, pokud se výsledek neuveřejňuje, pak uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, nebo
- rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky,
- ukončením řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

- 3) Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu po odeslání oznámení o výběru dodavatele předat veškerou doposud pořízenou dokumentaci k zadávacímu řízení v elektronické podobě tak, aby ji příkazce mohl předat na kontrolu poskytovateli dotace před uzavřením smlouvy.
- 4) Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení veřejné zakázky předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty bez zbytečného prodlení za předpokladu, že budou kompletní. Současně předá příkazník veškerou zadávací dokumentaci na CD/DVD s tím, že dokumenty zde budou vedeny i ve formátu \*.pdf (skeny veškerých podepisovaných dokumentů, popř. písemnosti podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu). Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.
- 5) Příkazce je povinen:
- předat podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, za jejichž obsah odpovídá,
  - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
  - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka,
  - odsouhlasit a dle svých vnitřních předpisů schválit dokumenty týkající se zadávacího řízení,
  - oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky,
  - předávat neprodleně veškeré písemnosti, které příkazce obdržel od dodavatelů,
  - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení,
  - neprodleně informovat příkazníka o rozhodnutí o výběru nebo vyloučení,
  - rozhodnout o námitkách, a to ve lhůtě dle zákona,
  - rozhodnout o opatření k nápravě,
  - oznámit neprodleně příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.,
  - uveřejnit smlouvu o dílo k předmětné veřejné zakázce v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6) Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce, postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s činnostmi dle této smlouvy spojena.
- 7) Příkazce je povinen předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
- 8) Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem. Prioritně bude komunikace mezi smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailů.
- 9) Adresou pro doručování všech písemností zasílaných dodavateli, resp. uchazeči zadavateli je adresa odboru investic Magistrátu města Olomouce.
- 10) Příkazník je povinný včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.

#### IV.

#### Čas a podmínky plnění

- 1) Činnost spočívající ve zpracování návrhu výzvy k podání žádosti o účast, návrhu výzvy k podání nabídek a zadávacích podmínek zahájí příkazník dnem podpisu této smlouvy. Příkazník se zavazuje vyhotovit uvedené dokumenty do 10 pracovních dní od předání podkladů ze strany příkazce.
- 2) Vyhlášení zadávacího řízení podle článku II. této smlouvy zahájí příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemné e-mailové výzvy zástupce příkazce.

- 3) Ostatní lhůty plnění se řídí zákonem nebo dohodou smluvních stran.

## V.

### Cena a platební podmínky

- 1) Cena díla se sjednává dohodou na základě cenové nabídky příkazníka.
- 2) Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši **75. 000 Kč**.
- 3) Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není osobou povinnou k dani ve smyslu § 6 až § 6e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případě, kdy se příkazník v průběhu obstarávání záležitostí příkazce dle článku II. bod 2) stane osobou povinnou k dani ve smyslu zákona uvedeného v předcházející větě, k odměně dle článku V. bod 2) bude připočítána DPH v platné výši.
- 4) V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění než to, které je vymezeno v článku II. této smlouvy, bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky příkazce před vlastním zahájením plnění.
- 5) Nárok na 30 % odměny podle článku V. této smlouvy vzniká příkazníkovi dnem vyhlášení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu bude příkazníkem vystavena faktura.
- 6) Nárok na 70 % odměny podle článku V této smlouvy vzniká příkazníkovi v okamžiku předání kompletní archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu bude příkazníkem vystavena faktura.
- 7) Odměna je splatná nejpozději 15. den po doručení faktury příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Odměna se považuje za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 8) Příkazník bude faktury zasílat příkazci v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo elektronicky na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li některá faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Příkazci. Každá faktura musí být označena číslem projektu, který danému projektu přiřadí poskytovatele dotace.

## VI.

### Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 1) Bude-li příkazce v prodlení s plněním peněžitého závazku uhradit dohodnutou odměnu dle článku V. smlouvy, je příkazník oprávněn uplatnit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2) Dojde-li ke zrušení zadávacího řízení po jeho uveřejnění rozhodnutím příkazce kdykoliv v jeho průběhu, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 85 % ze sjednané odměny.

3) Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 občanského zákoníku, v platném znění. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.

4) Příkazník garantuje příkazci splnění zadavatelské činnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V případě, že v průběhu nebo po ukončení zadávacího řízení vyjde najevo, že příkazník pochybil a nedodržel zákonem stanovené požadavky, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 % sjednané odměny. Tímto ujednáním není dotčen případný nárok příkazce na náhradu škody vzniklé následkem nedodržení závazku příkazníka ze smlouvy, zejména má příkazník nárok v případě, že bude mít pochybení na straně příkazníka za následek vrácení či krácení dotací, uhrazení sankcí či penále ze strany kontrolních orgánů ze strany příkazce, zavazuje se příkazník uhradit příkazci tuto část dotací včetně úhrady případných sankcí či penále.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva může být měněna jen na základě dohody smluvních stran formou písemného dodatku.

2) Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.

3) Příkazce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a vyhotovuje se ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno.

5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příkazce

Příkazník

V Olomouci dne 29. 6. 2017

V Olomouci dne 28. 6. 2017