

# **Dohoda o zajištění školního stravování pro žáky Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 – příspěvkové organizace**

uzavřená mezi

**Základní školou a Mateřskou školou Nymburk, Komenského 589 –  
příspěvkovou organizací** (dále jen ZŠ a MŠ Nymburk, Komenského)  
zastoupenou panem ředitelem Mgr. Tomášem Danzerem

a

**Základní školou a Mateřskou školou Nymburk, Tyršova 446 –  
příspěvkovou organizací** (dále jen ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova)  
zastoupenou paní ředitelkou Mgr. Soňou Obickou

Dohoda se uzavírá na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

## **Čl. 1**

### **Rozsah poskytovaných služeb**

Školní stravování je zabezpečováno v ZŠ a MŠ Nymburk, Komenského 589, součástí: školní jídelně Nymburk, Komenského 1565 (dále jen „ŠJ-vývařovně“) a dále pak v ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova 446, součástí: školní jídelně-výdejně Nymburk, Tyršova 446 (dále jen „ŠJ-výdejně“).

Ve ŠJ-vývařovně jsou připravovány obědy a dováženy do ŠJ-výdejny, kde se obědy vydávají a připravuje se zde nápoj ze surovin dovezených ze ŠJ-vývařovny.

Pracovnice obou školních jídelen budou spolupracovat tak, aby byl zajištěn plynulý chod ŠJ-výdejny. Při práci budou pracovnice dodržovat hygienické a bezpečnostní předpisy.

Žák základní školy má právo odebrat denně jeden oběd v době pobytu ve škole nebo školském zařízení. Oběd konzumuje v jídelně. První den neplánované nepřítomnosti žáka je možné oběd odebrat. Odhlášení obědů je možné provést předem, nejpozději do 14 hodin na následující den.

## **Čl. 2**

### **Finanční normativ**

Výše finančního normativu na potraviny je stanovena ŠJ-vývařovnou v rámci finančního rozpětí finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a podle cen potravin v místě obvyklých.

Úhrada stravného se provádí zálohově na příští měsíc vždy do 26. dne předcházejícího měsíce. Následně ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova 446 provede převod finančních prostředků na účet ZŠ a MŠ Nymburk, Komenského 589.

### **Čl. 3**

#### **Organizace provozu a přepravy jídel**

##### **Provoz ŠJ-vývařovny**

Ve ŠJ-vývařovně budou připravovány obědy pro žáky ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova 446 na základě nahlášeného počtu objednaných obědů ve výdejně. Vedoucí ŠJ-výdejny nahlásí počet obědů telefonicky nebo e-mailem do 14,15 h předchozího dne.

Odvoz připravených obědů do ŠJ-výdejny, nejpozději do 11,15 h, zajistí určená osoba automobilem, který je přizpůsoben hygienickým požadavkům na přepravu jídel. Při manipulaci s jídlem budou rovněž dodrženy hygienické předpisy.

##### **Provoz ŠJ-výdejny**

Doba výdeje obědů strávníkům probíhá od 11,30 h do 14,00 h.

Pracovnice ŠJ-výdejny zajistí před příjezdem auta přípravu kuchyňského zařízení pro výdej obědů a přípravu nápoje. Suroviny na přípravu nápoje jim budou předem dodávány ze ŠJ-vývařovny.

Dvě pracovnice ŠJ-vývařovny zajistí výdej obědů ve ŠJ-výdejně. Během výdeje a po výdeji zajistí společně s pracovníci ŠJ-výdejny umytí gastronádob a úklid prostor kuchyně.

Ve ŠJ-výdejně bude zajištěn výdej obědů i prodej stravenek formou stravovacích čipů, včetně přihlašování i odhlašování.

Úhrada stravného bude evidována formou počítačového programu na stravné.

Evidence strávníků bude vedena samostatně za ŠJ-výdejnu.

Vedoucí ŠJ-výdejny nahlásí nejdéle do 14,15 hodin počet přihlášených strávníků na následující den pracovníci ve ŠJ-vývařovně.

Dále pracovnice ŠJ-výdejny budou zajišťovat úklid všech prostor včetně úklidu jídelny a mytí nádobí.

### **Čl. 4**

#### **Dohled nad nezletilými strávníky**

Dohled nad nezletilými strávníky ve ŠJ-výdejně zajistí ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova 446 pedagogickými pracovníky po dobu výdeje.

### **Čl. 5**

#### **Závěrečná ustanovení**

Smlouva se uzavírá od 1. 2. 2008 na dobu neurčitou.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny na základě dohody obou smluvních stran. Smlouva má dvouměsíční výpovědní dobu, která běží od následujícího měsíce po doručení výpovědi.

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu dokonale přečetly, že se smlouvou v plném rozsahu souhlasí a na důkaz souhlasu smlouvu podepisují.

V Nymburce dne .....*1.2.2008*.....

Za ZŠ a MŠ Nymburk, Tyršova

*Soňa Obická*  
.....  
Mgr. Soňa Obická

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ①  
MATEŘSKÁ ŠKOLA NYMBURK  
Tyršova 446, Nymburk  
ČO: 709 02 23 44 45 46 47 48 49

Za ZŠ a MŠ Nymburk, Komenského

*Tomáš Danzer*  
.....  
Mgr. Tomáš Danzer

Základní škola a Mateřská škola Nymburk,  
Komenského 589-příspěvková organizace  
T

①