**DODATEK č. 1 č. dohody SUA-MN-18/2017**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ ze dne 6.6.2017**

uzavřené mezi

**Českou republikou – Úřadem práce České republiky**

zastoupenou: Ing. Ivo Bartl, Ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1

číslo účtu: xxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Pars nova a.s.

zastupující osoba: Ing. Tomáš Ignačák, MBA, Ing. Aleš Měrka, zastupuje Mgr. Lucie Novotná,na základě plné moci

sídlo firmy (místo podnikání): Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk 1

IČO: 25860038

číslo účtu: xxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Z důvodu výměny zaměstnance se mění příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“ a příloha č. 3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčeny.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

**Přílohy**

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Šumperk dne: 10.7.2017

..................................................................

Mgr. Lucie Novotná   
personální ředitelka   
Pars nova a.s.

.

..................................................................

Ing. Ivo Bartl

Ředitel Kontaktního pracoviště Šumperku

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Pavla Nedomová

Telefon: 950 164 343