



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

**„SPORTOVNÍ AREÁL U ČERVENÝCH DOMKŮ, HODONÍN I. VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ
HRŠTĚ“**

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
a v technických záležitostech [redacted] referentem investic a údržby

/dále jen příkazce/

Příkazník: Ing. Jaroslav Hortvík
Sídlo: Na Kopci 693/50, 696 01 Rohatec
IČO: 65749880
Bankovní spojení: [redacted]
Jednající: Ing. Jaroslav Hortvík
Živnostenský list: Č.j. ŽU/17/4028/Bal OŽÚ/3

/dále jen příkazník/

Příkazník je zapsán u Městského úřadu (úřadu příslušného dle § 71 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb.,
o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: SPORTOVNÍ AREÁL U ČERVENÝCH DOMKŮ, HODONÍN I.
VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ HRŠTĚ

Stavební povolení: MUHOCJ 19930/2024-han ze dne 20.3.2024

Místo stavby: Město Hodonín, areál ZŠ u Červených domků 3206/40, Hodonín; parc. č.:
2059/19, 2059/18, 2439/2, 2439/12, 2439/13 a 2440/5 v k.ú. Hodonín

Kontaktní osoby: [redacted]

Projektant: PROAM ARCHITEKTI, s.r.o. hlavní projektant: [redacted]

[redacted] datum zpracování 09/2023

Projektová dokumentace: Dokumentace pro provedení stavby: 2023/09

Autorský dozor (AD): PROAM ARCHITEKTI, s.r.o. hlavní projektant: [REDAKCE]

Zhotovitel stavby: STAVEBNÍ FIRMA PLUS s.r.o, Měšťanská 109, 695 01 Hodonín

Stavbyvedoucí zhotovitele: [REDAKCE]

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDAKCE] (referent odboru investic a údržby)

Charakter stavby: Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„SPORTOVNÍ AREÁL U ČERVENÝCH DOMKŮ, HODONÍN I. VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ HRŠTĚ“

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD“), zpracované PROAM ARCHITEKTI, s.r.o. hlavní projektant: [REDAKCE] zahrnuje **stavební práce**, jejichž předmětem je výstavba víceúčelového sportovního hřiště včetně odvodnění a osvětlení.

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, (případně **dotačními podmínkami** z dotačního programu Národní sportovní agentury) a s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **283/2021** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

3.3. **Příkazník se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od dokončení stavby. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.**

3.4. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů objednatele či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu

finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to min. do konce roku 2034.

- 3.5. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena dnem** podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.6. Příkazník zajistí zástup TDS v případě důvodné nepřítomnosti (dovolená, nemoc atp.) osobami splňující kvalifikace požadované v zadávací dokumentaci. Tyto osoby se prokáží plnou mocí k výkonu TDS po celou dobu nepřítomnosti TDS.
- 3.7. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS na staveništi kdykoliv v pracovní době dodavatele stavby.
- 3.8. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.10. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušování prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
- 4.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku

- predepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 4.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány min. **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 4.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic a údržby města Hodonína**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic a údržby města Hodonína.

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště,**
- 4.2.2. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy ochrany životního prostředí (dále pak zda učinil opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí a která zamezují nadměrnému znečišťování ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby) a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 4.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 4.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
- 4.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 4.2.5.3. **stavebním povolením**, dalšími Rozhodnutími DOSS
 - 4.2.5.4. Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
 - 4.2.5.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
 - 4.2.5.6. **požadavky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí,**
 - 4.2.5.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 4.2.5.8. **podmínkami dotačního programu** (v případě spolufinancování)
 - 4.2.5.9. **opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),**
 - 4.2.5.10. **schváleným harmonogramem postupu výstavby.**
- 4.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 4.2.7. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 4.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou

- nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
 - 4.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
 - 4.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
 - 4.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 4.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,
 - 4.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 4.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 4.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
 - 4.2.19. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
 - 4.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
 - 4.2.21. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů zhotovitelem**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby (dále jen „KD“).
 - 4.2.21.1. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1),
 - 4.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů zpracovaných zhotovitelem k odsouhlasení příkazci,
 - 4.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 4.2.24. ohlašuje příkazci případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
 - 4.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
 - 4.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - 4.2.27. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o DPH) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ustanovení §92a - §92e zákona o DPH,
 - 4.2.28. příkazník provede **kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb

a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (pisemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.

- 4.2.29. Ověří na KD doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 4.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 4.2.32. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,
- 4.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 4.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 4.2.35. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti-zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 4.3.7. v případě potřeby zabezpečí součinnost a spolupráci s objednatelem a odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo

- není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
 - 4.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
 - 4.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 4.4.6. obstará podklady související s realizací stavby pro objednatele k vydání **kolaudačního souhlasu**.
 - 4.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
 - 4.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
 - 4.4.9. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700,- Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané

zhotovitelem stavby příkazci.

- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 5.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.**
- 5.9. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby stavby (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy
- 6.1.1. stavební **povolení (územní rozhodnutí)**
 - 6.1.2. ověřenou **projektovou dokumentaci** (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 6.1.3. **podmínky dotačního programu** (jsou-li již známy)
 - 6.1.4. **smlouvu o dílo na dodávku stavby** (bezprostředně po jejím uzavření s dodavatelem stavby)
 - 6.1.5. kontakt na osobu vykonávající **autorský dozor**

7. TERMÍN PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, **po celou dobu stavby**:

od (předpoklad): **červen 2024**

do (předpoklad): **listopad 2024**

až do doby ukončení stavby protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudaci stavby.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

96.000,- včetně DPH

(slovy: devadesát šest tisíc korun českých).

Příkazník není plátcem DPH.

8.2. Příkazce neposkytuje zálohy.

8.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS.

8.4. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to **jedenkrát za měsíc** s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazce podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka.

8.5. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod** (vč. DPH).

8.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktur musí být příkazníkem podepsaný soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné a včasné** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. Příkazník zejména odpovídá:

9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,

9.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,

9.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,

9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

9.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

10. ZÁNÍK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy

dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
 - 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ.
- 11.2. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo

v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** proti odměně příkazníka.
- 11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1: Vzor změnového listu

Příloha č. 2: Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně, dne: 29.5.2024

V HODONÍNĚ dne: 29.5.2024



Ing. Jaroslav Hortvik

Název akce:
doplňit název

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: **ZL č. XX**
„(doplňit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. **Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*

2. **Zpracovatel změnového listu:** *(zhotovitel stavby)*

3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
 - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
 - 3.3 jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*

4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)

5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)

6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**
*(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD*

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentaci VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)

- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU :**

V dne

.....
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V dne

.....
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská
 Smlouva/objednávka: SD/ /150 ve znění dodatků č. xx

Změnový list č.	Název Změnového listu:	celková částka
3	ZL č. 3	
Rozpis částky na roky:	2020	xxxxx

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2020	150	xxxx		xxxxx

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

11. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1 položkový rozpočet
 Příloha č. 2 fotodokumentace
 Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
 Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

ZMĚNA OBORU

číslo 3426

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Jaroslav Hortvík

jméno a příjmení



rodné číslo

je

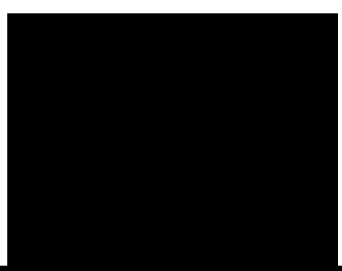
autorizovaným inženýrem

v oboru

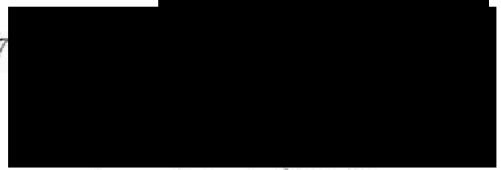
pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem
1300143

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Osvědčení je vydáno ke dni 17



předseda ČKAIT