



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2024/D/0106 NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBU „MĚSTO KUŘIM – ZŠ JUNGMANNOVA – VYBUDOVÁNÍ ODBORNÝCH UČEBEN (IV. ETAPA)“

uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Článek 1 SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: Město Kuřim
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
DIČ: CZ00281964
Bankovní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 22824641/0100
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
Zástupce objednatele pro věci technické:
Stanislav Bartoš, e-mail: bartos@kurim.cz
Tel.: 541 422 373, 606 705 879,
Ing. Olga Hanáková, e-mail: hanakova@kurim.cz
Tel.: 541 422 364, 601 082 761

(dále jen „příkazce“)

Zhotovitel

Název: BAUSTUDIO, s.r.o.
Sídlo: Staňkova 383/41, 612 00 Brno
IČO: 26883546
DIČ: CZ26883546
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 27-9344380247/0100
Zastoupen ve věcech smluvních: Pavel Broža, e-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Zastoupen ve věcech technických: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci veřejné zakázky na realizaci stavby s názvem „**Město Kuřim – ZŠ Jungmannova – vybudování odborných učeben (IV. etapa**“ zahrnující **zajištění výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) na výše uvedené stavbě.

Veřejná zakázka je spolufinancována z dotačního programu IROP, 11. výzvy Rozšíření odborných učeben ZŠ v BMO ve vazbě na 37. výzvu „Základní školy – SC 4.1. (ITI)

2.2 Stavba je specifikována projektovou dokumentací (dále jen „DPS“), soupisem prací, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů a správců sítí a společným povolením ze dne 02. 01. 2023 pod č.j. MK/88638/22/OSŽP

Místo stavby: Základní škola, Jungmannova 813, Kuřim, 664 34, parc. č. 1449, 2785/2 k.ú. Kuřim (dále také „ZŠ Jungmannova“)

Popis stavby:

Předmětem realizace je změna stavby v objektu ZŠ Jungmannova formou nástavby pavilonu G a dílčích stavebních úprav pavilonu D.

Nástavba pavilonu G spočívá v provedení nástavby 3. a 4.NP učebnové části pavilonu a úpravy spojovacího krčku mezi učebnovou částí a částí s tělocvičnou. Stavební úpravy pavilonu D spočívají v úpravě části vnitřní dispozice vyvolané novou nástavbou pavilonu G nebo provozními důvody.

Pavilon G

- Úprava spojovacího krčku mezi učebnovou částí a částí s tělocvičnou a jejím zázemím;
- Nástavba 3. a 4.NP učebnové části pavilonu;
- Náhrada stávající zátěžové vrstvy střešního pláště (kačírku) za vrstvu substrátu s extenzivní zelení (zelená střecha);

Pavilon D

- Vytvoření hygienického zázemí pro technické pracovníky ZŠ a veřejného WC na úrovni 1.NP;
- Renovace učebny D2.07 na 2.NP;
- Úprava dispozice chodby D3.01 a kabinetu D3.05 na 3.NP;
- Úprava dispozice místností D4.04 a D4.05 na 4.NP;

(dále jen „stavba“)

2.3 Podkladem pro výkon činností koordinátora BOZP budou pro příkazníka tato smlouva, projektové dokumentace staveb, vydaná stavební rozhodnutí, soupis prací a smlouva o dílo se zhotovitelem stavebních prací (SOD), případně dalšími dodavateli, změnové dokumenty odsouhlasené příkazcem, harmonogramy postupu stavebních prací, jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.

2.4 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem ujednaným v této smlouvě.

Článek 3

ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Rozsah základní činnosti příkazníka jako koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a v § 7 a § 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Činnosti, k jejichž výkonu se příkazník touto smlouvou zavazuje, jejich minimální rozsah a charakter:

- oznámení stavby OIP (Oblastní inspektorát práce – zpracování formuláře Oznámení o zahájení stavby)
- vypracování plánu BOZP, jeho aktualizace v průběhu realizace stavby;
- provádění kontrol pracoviště (stavby) minimálně 1 x týdně;
- koordinace prací jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP;
- aktualizace rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na stavbě, a kontrola jejich dodržování;
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování příkazci zjištěných nedostatků, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a

- požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu;
- navrhování termínů kontrolních dnů k řešení problematiky BOZP a dodržování plánu BOZP, za účasti zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených, organizování jejich konání tak, aby pokud možno došlo ke koordinaci s kontrolními dny stavby;
- sledování a kontrolování dodržování plánu BOZP zhotovitelem a projednávání přijetí opatření a plnění termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- kontrolování zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště;
- vedení inspekčního deníku koordinátora BOZP, provádění zápisů o zjištěných závadách na staveništi a podávání návrhů na odstranění, vedení fotodokumentace zjištěných nedostatků;
- součinnost investorovi při odsouhlasení povodňového a havarijního plánu včetně kontroly jeho dodržování;
- účast při jednání s orgány státního odborného dozoru na stavbě, zastupování investora před úřady státní správy a dozorových orgánů v otázkách BOZP.

Článek 4

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je při zařizování záležitosti povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a podle pokynů příkazce, vykonávat činnosti dle této smlouvy, specifikované v článku 3 a v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám.
- 4.2 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to dosáhnout účelu této smlouvy.
- 4.3 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 4.4 Příkazník bude informovat příkazce o všech výsledcích jednání, ke kterým jím byl zmocněn podle této smlouvy.
- 4.5 Příkazník je povinen předat a to bez zbytečného odkladu příkazci dokumenty dle článku 3.1, které za něho převzal při naplňování předmětu smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu koordinátora BOZP. Minimální výše pojištění je 5.000.000,-Kč. Příkazník se v této souvislosti zavazuje řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu je příkazník povinen předložit při podpisu této smlouvy.

Článek 5

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen elektronicky předat příkazníkovi podklady pro výkon činností koordinátora BOZP ujednané v této smlouvě, tj. projektovou dokumentaci stavby, vydaná stavební rozhodnutí, soupis prací a Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby (SOD).
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy. Příkazce zajistí příkazníkovi po dobu plnění povinností z této smlouvy přístup na místo stavby.
- 5.3 Příkazce na výzvu příkazníka realizovanou alespoň 5 pracovních dnů předem (dle možností), zabezpečí účast svou nebo svého oprávněného zástupce na jednáních ve věci realizace stavby popsané v čl. 2.2.

Článek 6

PLNÁ MOC

- 6.1 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc k jednání v konkrétní záležitosti.

Článek 7
TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 7.1 Termín plnění:
- termín zahájení činnosti předpoklad 06/2024,
- předpoklad ukončení realizace stavby – 13 měsíců od zahájení stavby,
- termín ukončení činnosti do vydání kolaudačního souhlasu.
- 7.2 Příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy na výzvu příkazce, která bude provedena telefonicky, písemně, nebo elektronicky.
- 7.3 Místem plnění výkonu koordinátora BOZP je zejména místo stavby - areál ZŠ Jungmannova, Kuřim dle čl. 2.2 této smlouvy.

Článek 8
ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
- 8.2 Výše odměny za splnění rozsahu činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby se dle této smlouvy sjednává jako nejvýše přípustná a činí:

Cena za výkon činnosti koordinátora BOOZP bez DPH	123.500,- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>25.935,- Kč</u>

Cena za výkon činnosti koordinátora BOOZP včetně DPH 149.435,- Kč

- 8.3 Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy. Odměna tedy zahrnuje mimo jiné i náklady např. na cestovné, stravné, hovorné apod.
- 8.4 Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících se stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění
- 8.5 Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy jako celek, v období od zahájení činnosti koordinátora BOZP nejpozději do kolaudace stavby, případně do odstranění a protokolárního předání všech zjevných vad a nedodělků. Rozhodný je termín, který nastane později.

Článek 9
PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Odměna bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem 1x měsíčně ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny příkazníka.
- 9.2 Faktury budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení příkazci.
- 9.3 Faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu.
- 9.4 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

Článek 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Tato smlouva končí:
- a) naplněním účelu této smlouvy, dle čl. 8.5.
 - b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 11 této smlouvy.
 - c) vzájemnou dohodou obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 10.2 V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen do 5 pracovních dnů ode dne ukončení odevzdat příkazci celkové vyúčtování činnosti a všechny doklady, které od příkazce a pro příkazce získal.

Článek 11 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 11.1 Zjistí-li příkazce, že příkazníková činnost je v rozporu s jeho povinnostmi, je příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník odstranil nedostatky vzniklé vadným plněním a činnost prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomuto účelu poskytnuté příkazcem je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 11.2 Od této smlouvy je oprávněna odstoupit kterákoli ze smluvních stran, jestliže druhá strana smlouvu poruší a své porušení nenapraví ani do 14 dnů ode dne písemného upozornění.
- 11.3 Příkazník je oprávněn bez sankcí od této smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazce odepře příkazníkovu poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté činnosti, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
- 11.4 Od doručení odstoupení dle předchozích odstavců je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení či výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.5 Doručování písemností bude realizováno jakoukoliv z možností:
- na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy,
 - do datové schránky.

Článek 12 MLČENLIVOST

- 12.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

Článek 13 MAJETKOVÉ SANKCE

- 13.1 V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 13.2 Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu příkazníka písemně upozornit na porušení povinností sjednaných v této smlouvě s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 13.3 Smluvní pokuty a způsobené škody je příkazce oprávněn započítat proti jakékoliv pohledávce příkazníka nebo pohledávkám, které bude příkazník povinen uhradit v budoucnu.
- 13.4 Splatnost smluvních pokut je dohodnuta na 15 dnů po obdržení Výzvy k úhradě sankcí s vyčíslením smluvní pokuty, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

- 13.5 Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2050 občanského zákoníku ze svého závazkového vztahu.
- 13.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury má příkazník nárok účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.

Článek 14

PÍSEMNÁ FORMA A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného souhlasu obou stran této smlouvy.
- 14.2 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení, techniku či jiný majetek umístěný příkazníkem do prostoru staveniště.

Článek 9

OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí právními předpisy České republiky.
- 15.2 Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.
- 15.3 V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu.
- 15.4 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 15.5 Změna či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 15.6 Práva a povinnosti smluvních stran, v této smlouvě výslovně neupravená, se řídí občanským zákoníkem a obecně platnými právními předpisy ČR.
- 15.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
- 15.8 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž příkazník obdrží jedno (1) oboustranně potvrzené vyhotovení a příkazce obdrží tři (3) oboustranně potvrzená vyhotovení.
- 15.9 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 15.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákona, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv), uveřejněn v registru smluv. Smlouvu uveřejní příkazce.
- 15.11 Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany, účinnost smlouvy nastává dnem uveřejnění v registru smluv.

15.12 Interní směrnice Rady města Kuřimi č. S5/2023/RM Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pověřuje podepsat výše uvedenou smlouvu vedoucího Odboru investičního bez usnesení Rady města Kuřimi.

V Kuřimi, dne: 29.05.2024

Za příkazce

V Brně, dne: 28.05.2024

Za příkazníka

.....
Stanislav Bartoš
vedoucí Odboru investičního města Kuřimi

.....
Pavel Broža
jednatel společnosti BAUSTUDIO, s.r.o.