

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

evidenční číslo objednatele: 2024/OMP/0849

evidenční číslo poskytovatele: ZAK_2024_054

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších změn (dále jen „občanský zákoník“)

1. Objednatel: Úřad městské části Praha 10
Sídlo společnosti: Vinohradská 3218/169, Strašnice (Praha 10), 100 00 Praha
IČO: 00063941
DIČ: CZ 00063941
Bankovní spojení: 27-2000733369/0800

Zastoupený Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou MČ Praha 10

Oprávněná osoba ve věcech smluvních:

Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního, tel. 267 093 688, e-mail: Jakub.Brzon@praha10.cz

Oprávněná osoba ve věcech technických:

Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního, tel. 267 093 688, e-mail: Jakub.Brzon@praha10.cz

(objednatel je plátcem DPH)
dále jen „objednatel“

2. Poskytovatel: Proconom Software, s.r.o.
Sídlo: nám. Soukenné 669/2A, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
IČO: 071 56 863
DIČ: CZ07156863
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú. 283935489/0300
Zastoupený: Tomášem Opelkou, jednatelem společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 41727

Ve věcech smluvních oprávněn jednat a podepisovat:

Tomáš Opelka, tel. [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech technických a ve věcech plnění smlouvy oprávněn jednat:

Tomáš Opelka, tel. [redacted] e-mail: [redacted]

(poskytovatel je plátcem DPH)
dále jen „poskytovatel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších změn, následující smlouvu o poskytování služeb

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli plnění: „**Standardizace v rámci připravovaného CDE (Common Data Environment)**“ (dále jen „**služby**“). Činnosti jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Služby budou poskytovány podle potřeb a požadavků Objednatele a v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel je vázán rozsahem pokynů Objednatele. Objednatel je povinen poskytovateli poskytnout potřebnou součinnost. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli řádně a včas veškeré podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy poskytovatelem.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté služby převzít (akceptovat) a uhradit poskytovateli za poskytnutí služeb dle této smlouvy cenu uvedenou v článku III. této smlouvy.

II. Doba a místo plnění

1. Termín zahájení plnění: na výzvu objednatel
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2024.
3. Místo plnění: v sídle Poskytovatele, a to konkrétně nám. Soukenné 669/2A, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec, případně v sídle Objednatele, a to Vinohradská 3218/169, Strašnice (Praha 10), 100 00 Praha.
4. V případě, že výsledek služby bude splňovat náležitosti autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, pak platí, že předáním výstupu služeb poskytuje Poskytovatel Objednateli licenci k užití těchto výsledků bez časového a místního omezení k účelu, ke kterému je výsledek určen. Licence je poskytnuta jako výhradní. Objednatel je oprávněn výsledky výstupu služeb dle svých potřeb upravovat, zasahovat do nich, spojit je s jinými výsledky, přepracovat je, to vše v rozsahu potřebném pro užití výsledků služeb v souladu s touto smlouvou.
5. Výstupem služeb se rozumí:
Standardizace složkové struktury pro budoucí úložiště dokumentů stavby v rámci připravovaného CDE.
Konvence pojmenování Informačních kontejnerů (dokumentů).
Standardizace schvalovacích procesů.
Standardizace rolí, práv a odpovědností účastníků přípravy a realizace projektů.
Standardizace kontrol informačního modelu stavby ve fázi přípravy i realizace projektů.
Účast na jednáních s Objednatel a třetími stranami určenými objednatel a přípravu podkladů na tato jednání.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb v rozsahu čl. I. odst. 1 této Smlouvy se sjednává dohodu smluvních stran následovně:

494.000 Kč bez DPH,

přičemž:

- **maximální počet hodin je: 380 hod**
- **hodinová sazba je: 1.300 Kč bez DPH**

Daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) bude vypočtena v souladu s platnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn (dále jen „**ZDPH**“).

Cena je stanovena pevnou cenou, jako cena maximální a nejvýše přípustná, zahrnující všechny náklady Poskytovatele související s kompletním poskytnutím sjednaných služeb dle čl. II. odst.

2. Cena uvedená v čl. III. odst. 1. je splatná na základě dílčích faktur průběžně dle jednotlivých poskytnutých služeb.
3. Nedílnou součástí každé faktury je oboustranně odsouhlasený a podepsaný předávací protokol ve vztahu k poskytnutým službám, které jsou předmětem fakturace. Bez potvrzeného předávacího protokolu není Poskytovatel oprávněn vystavit Objednateli fakturu a Objednatel není povinen uhradit cenu. Objednatel není povinen potvrdit předávací protokol v případě zjištění vad na kvalitě či rozsahu prováděných činností, a to až do doby jejich bezplatného odstranění Poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel nemá právo účtovat zálohy.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení ZDPH. Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne doručení faktury objednateli výhradně do datové schránky objednatele. Smluvní strany se též dohodly, že bankovní účet uvedený poskytovatelem v daňovém dokladu, na který má být cena hrazena, musí být bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (ve smyslu ZDPH), jinak je objednatel oprávněn postupovat dle ust. § 109a ZDPH (zvláštní způsob zajištění daně).

Na faktuře bude vždy uvedeno:

- evidenční číslo smlouvy objednatele,
- předmět a rozsah zdanitelného plnění,
- jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která fakturu vystavila.

6. Poskytovatel se zavazuje na fakturách uvádět tuto fakturační adresu objednatele:

Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

Poskytovatel je povinen doručovat faktury prostřednictvím DS. Jestliže poskytovatel podmínky nedodrží, platí, že elektronická faktura nebyla doručena.

Faktura bude zaslána v nezašifrovaném PDF formátu nechráněném heslem (soubory ZIP nebo RAR nejsou povoleny). Každá faktura musí být zaslána zvlášť samostatným emailem. Přílohy k faktuře musí být součástí téhož PDF souboru, přičemž faktura musí být první stranou dokumentu. Velikost souboru nesmí překročit 15 MB. Pokud nebudou dodrženy výše uvedené podmínky, nebude možné e-mail automaticky zpracovat a bude vrácen odesílateli.

7. Objednatel je oprávněn odmítnout úhradu faktury v případě, že služby nejsou poskytovány v souladu s touto smlouvou nebo faktura neodpovídá schválenému soupisu poskytnutých služeb, nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury na adresu objednatele.
8. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě této smlouvy vůči objednateli, přičemž toto ustanovení se vztahuje i na případný faktoring.
9. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele zastavit jakoukoliv pohledávku vůči objednateli vzniklou ze smlouvy, její neplatnosti, nicotnosti, zrušení či porušení třetí osobě. Souhlas objednatele musí být vystaven vždy individuálně pro každý případ a musí být předem podepsán osobami oprávněnými za objednatele uzavřít smlouvu.

IV. Sankce

1. Smluvní strany si dohodly, že v případě nezaplacení faktury nebo její části Objednatel v její splatnosti je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zároveň je Poskytovatel, po písemném upozornění Objednatele, rovněž oprávněn pozastavit poskytování služeb až do obdržení celé dlužné částky, nebo při prodlení delším než 30 dnů odstoupit od Smlouvy, bez nároku Objednatele na jakoukoliv náhradu škody tímto aktem případně vyvolanou a aniž by tím bylo dotčeno právo Poskytovatele na uhrazení ceny poskytnutých služeb. Sjednáním ani zaplacením úroku z prodlení není vyloučen nárok Poskytovatele na náhradu škody v plném rozsahu, tj. jak do výše úroků z prodlení tak v rozsahu škody převyšující částku úroků z prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě smluvních pokut dle čl. IV. této smlouvy se nepoužije ustanovení § 2050 občanského zákoníku (tj. sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo objednatel na náhradu způsobené škody v plné výši).

V. Povinnosti poskytovatele, záruka

1. Poskytovatel se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto Smlouvou zavázat, bude vykonávat v souladu v příslušnými obecně závaznými právními předpisy, závaznými pokyny Objednatele, s nejvyšší možnou odbornou péčí, ve stanovených termínech a kvalitě, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
3. Poskytovatel musí být pojištěn z titulu odpovědnosti za škody způsobené svou provozní činností, a to v dostatečném rozsahu z hlediska předmětu plnění. Poskytovatel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu (nebo pojistný certifikát), který osvědčuje rozsah a obsah pojištění. Takovou smlouvu je povinen udržovat po celou dobu plnění této smlouvy. Pro případ, že poskytovatel poruší povinnost po vyžádání předložit objednateli výše specifikované dokumenty, představuje každá tato skutečnost rozvazovací podmínku této smlouvy ve smyslu ustanovení § 548 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli po dobu trvání této Smlouvy poskytnutí nezbytných informací, podkladů a dokladů nutných k plnění služeb dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn bez nároku Objednatele na jakoukoliv náhradu škody tímto aktem případně vyvolanou ukončit Smlouvu odstoupením, pokud Objednatel nezplatí dlužné platby i přes písemné upozornění. Jakékoliv další obnovení pozastavených služeb nebo obnovení Smlouvy bude podmíněno úplným zaplacením všech dlužných plateb včetně úroků a/nebo smluvní pokuty související z důvodu prodlení s plněním platebních povinností.
6. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním. Poskytovatel odpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na provádění díla podílejí.

VI. Povinnosti Smluvních stran ve vztahu k osobním údajům

1. Smluvní strany této smlouvy potvrzují, že si jsou vědomy, že s účinností od 25. května 2018 je zpracování a ochrana osobních údajů regulována nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“ nebo též „**GDPR**“) a též i souvisejícími národními právními předpisy. Obě smluvní strany se při plnění této smlouvy zavazují jednat v souladu s Nařízením a souvisejícími právními předpisy.

2. Při plnění této smlouvy a činnostech s tím souvisejících, jako je zejména uzavření této smlouvy, komunikace zástupců smluvních stran a jejich zaměstnanců, plnění závazků a právních povinností vyplývajících ze smlouvy, může být kterákoliv ze smluvních stran příjemcem osobních údajů týkajících se druhé smluvní strany (je-li smluvní strana fyzickou osobou), nebo zástupců, zaměstnanců či reprezentantů druhé smluvní strany (je-li smluvní strana právnickou osobou) (dále jen "**osobní údaje**"). Vedle postavení příjemce může být kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy současně i správcem anebo zpracovatelem osobních údajů získaných od druhé smluvní strany, stanoví-li tak Nařízení či související právní předpis.
3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že při plnění této smlouvy může docházet i ke zpracování osobních údajů, které si vzájemně při plnění této smlouvy poskytly (zpřístupnily), či kterákoliv ze stran poskytla (zpřístupnila) druhé smluvní straně. V této spojitosti obě smluvní strany prohlašují, že k poskytnutí (zpřístupnění) osobních údajů druhé smluvní straně disponují od subjektu údajů potřebnými souhlasy či jinými právními tituly, stanoví-li tak právní předpis.
4. Každá ze smluvních stran je povinna plnit závazky, které ji vyplývají z Nařízení a souvisejících právních předpisů při nakládání s osobními údaji, jako je například plnění informační povinnosti vůči subjektu údajů. Ta ze smluvních stran, která je příjemcem osobních údajů, se zavazuje, že zajistí odpovídající úroveň ochrany osobních údajů a práv subjektu údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů. Dále je příjemce osobních údajů, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou předány (zpřístupněny), případně zpracovávat jen pro účely splnění této smlouvy, anebo pro účely oprávněných zájmů, nebo případně z jiných zákonných titulů. Ta ze smluvních stran, která je příjemce osobních údajů od druhé smluvní strany, je povinna druhé smluvní straně na její písemnou žádost ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od uplatnění žádosti:
 - a) doložit v písemné formě způsob ochrany předaných (zpřístupněných) osobních údajů vč. uvedení technických a organizačních opatření přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, b) sdělit v písemné formě, zda-li dochází ke zpracování předaných (zpřístupněných) osobních údajů a pokud ano, jakým konkrétním způsobem, c) sdělit v písemné formě jakoukoliv informaci (informace) vyplývající z ust. čl. 14 odst. 1 a odst. 2. Nařízení, d) vykonat veškeré právní povinnosti, které se váží (odpovídají) právům případně uplatněných subjektem údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů a o jejich splnění vydat druhé smluvní straně písemné potvrzení.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel může od smlouvy písemně odstoupit pouze z důvodů a způsobem uvedeným v občanském zákoníku, pokud to tato smlouva nevylučuje.
2. Objednatel může písemně odstoupit od této smlouvy dle občanského zákoníku z důvodů jejího porušení a dále pokud:
 - a) ve vztahu k poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení, a to na základě dlužnického insolvenčního návrhu, návrhu osoby propojené s poskytovatelem či věřitelského návrhu, ke kterému poskytovateli jakožto dlužník přistoupil, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo jiné rozhodnutí, které má obdobné právní účinky, či poskytovatel vstoupil do likvidace. Poskytovatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli,
 - b) poskytovatel přes písemné upozornění provádí svoje práce neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou, což se hodnotí pro tento případ jako podstatné porušení jeho smluvních povinností,
 - c) z důvodů, kdy dojde k zániku smlouvy s investorem stavby, jejíž plnění, resp. částečné plnění tvoří předmět této smlouvy.

Odstoupením se tato smlouva ruší nikoliv od počátku, nýbrž ode dne doručení odstoupení od této smlouvy druhé straně. V případě odstoupení od této smlouvy jsou strany povinny provést inventarizaci poskytnutých služeb a sepsat protokol o stavu poskytovaných služeb ke dni odstoupení od této smlouvy; protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných výkonů poskytovatele ke dni odstoupení od této smlouvy. Smluvní strany se rovněž dohodly, že při odstoupení od Smlouvy Poskytovatel poskytne veškeré objednané a rozpracované služby Objednatelům, za tyto je oprávněn požadovat smluvně sjednanou odměnu. Poskytovatel do následujících 30 kalendářních dnů předloží vyúčtování dosud poskytnutých služeb

objednateli ke schválení. Toto objednatelem potvrzené vyúčtování bude tvořit přílohu daňového dokladu. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva objednatele na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody, pokud se zakládají na skutečnostech, které nastaly před okamžikem odstoupení, ani ujednání o způsobu řešení sporů a rozhodného práva. Ukončením není žádná ze Smluvních stran zbavena svých závazků a ani povinnosti uhradit částky, které dlužila nebo bude dlužit v důsledku ukončení.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Všechny změny, doplňky a dodatky této Smlouvy je možné provést jen formou písemných číslovaných dodatků a stávají se nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Tato Smlouva a právní vztahy s ní související se řídí českým právem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších změn.
3. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva vychází ze společného jednání obou smluvních stran, byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
5. Platnost této smlouvy nastává dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů do této smlouvy, a to oběma smluvními stranami.
6. Objednatel uveřejní smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, po uveřejnění nabývá smlouva účinnosti.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - o příloha č. 1 – Popis činností

Za objednatele:

Úřad městské části Praha 10

**Jakub
Brzoň**

Digitálně podepsal
Jakub Brzoň
Datum: 2024.05.29
15:35:53 +02'00'

.....
Bc. Jakub Brzoň
vedoucí odboru majetkoprávního

Za poskytovatele:

Proconom Software, s.r.o.

PRO|||CONOM
Digitálně
podepsal Tomáš
Opelka
Datum: 2024.05.29
07:23:40 +02'00'

.....
Tomáš Opelka
jednatel

Příloha č. 1 – Popis činností

Odborné konzultační služby související s implementací společného datového prostředí CDE (Common Data Environment)

- Účast na jednáních s Objednatelem a třetími stranami určenými Objednatelem a přípravu podkladů na tato jednání
- Standardizace složkové struktury pro budoucí úložiště dokumentů stavby v rámci připravovaného CDE
 - o Provedení analýzy prostředí a způsobu evidence dokumentů v rámci jednotlivých organizačních složek Objednatele. Výstupem bude návrh složkové struktury.
 - o Doplnění návrhu složkové struktury se zohledněním zkušeností s existujícími strukturami v rámci investorských organizací dopravních staveb v ČR.
 - o Projednání návrhu zpracované struktury se zástupci Objednatele a zapracování připomínek do čistopisu.
 - o Seznámení zaměstnanců Objednatele s finální složkovou strukturou.
 - o Zpracování interní směrnice Objednatele.
- Konvence pojmenování Informačních kontejnerů (dokumentů)
 - o Zpracování standardu a metodiky pro jednoznačné pojmenovávání dokumentů evidovaných v rámci připravovaného CDE.
 - o Provedení analýzy potřeb.
 - o Sestavení standardu.
 - o Vypracování metodiky.
 - o Seznámení zaměstnanců Objednatele s metodikou.
- Standardizace schvalovacích procesů
 - o Provedení analýzy prostředí, způsobu projednání a schvalování dokumentů v rámci jednotlivých organizačních složek Objednatele.
 - o Návrh procesních schémat projednání a schvalování Realizační dokumentace, Změn během výstavby, Záznamů o měření položek, Schvalování projektové dokumentace ve fázi přípravy projektu, schvalování Technologických předpisů, Schvalování subdodavatelů a materiálů, proces schvalování provedených prací v návaznosti na Metodiku měření (vydanou SFDI 2019), případně dalších procesů dle požadavků Objednatele.
 - o Projednání návrhu schémat se zástupci Objednatele a zapracování připomínek do čistopisu.
 - o Seznámení zaměstnanců Objednatele s finální podobou procesních schémat.
 - o Zpracování interní směrnice/pracovního postupu Objednatele.
- Standardizace rolí, práv a odpovědností účastníků přípravy a realizace projektů
 - o Vypracování interní směrnice specifikující kompetence, odpovědnosti a oprávnění rolí.
 - o Standardizace názvů rolí.

- Přidělení rolí do organigramu stavby.
- Standardizace kontrol informačního modelu stavby ve fázi přípravy i realizace projektů
 - Vypracování interní směrnice/pracovního postupu standardizující kontroly dodržování požadavků na postupy pro předání dat a dokumentů.
 - Standardizace postupů při kontrole kolizí modelu.
 - Standardizace postupů při kontrole dodržování závazného Datového standardu staveb včetně dodržování geometrické podrobnosti modelu.
- Sestavování, aktualizace a implementace BEP, navrhování potřebných úprav Post-contract BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami projektu a případné úpravy Post-contract BEP (včetně příloh), jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace Projektu,
- Pravidelná kontrola a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci CDE z hlediska dodržení BEP, včetně prezentace výsledků kontroly Objednateli.