



**Statutární město Brno | Městská část Brno-Židenice**  
Úřad městské části Brno-Židenice  
Odbor bydlení

**Jaroslav Lukeš**

**IČO: 47942282**

VYŘIZUJE: **Zuzana Pěničková**  
TEL.: **+420 722 987 093**  
DATUM: **13.5.2024**

## **Objednávka č. 05241600025**

### **1. Předmět objednávky:**

Předmětem objednávky je závazek dodavatele jménem objednatele obstarat a zařídit na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti ochrany a zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č.309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon o BOZP“) a dále prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“) na akci: „**Výměna stoupaček vody v Juliánově - Koordinátor BOZP**“ (dále také jen „**dílo**“). Dodavatel je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP na základě odborné způsobilosti a osvědčení vystavené subjektem, který je k tomu oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Předmětem objednávky je i závazek objednatele zaplatit dodavateli za vykonanou činnost KOO-BOZP objednávkou sjednanou odměnu.

Akceptací této objednávky se zhotovitel zavazuje, že dílo provede v souladu s náležitostmi a podmínkami této objednávky a účinnými právními předpisy.

### **2. Výkon činnosti koordinátora BOZP:**

1. Rozsah práv a povinností dodavatele při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle objednávky je zejména strana § 18 zákona o BOZP a dále pak § 7 a nařízení vlády a předmětem výkonu činnosti koordinátora BOZP je tak obstarávání zejména těchto záležitostí.

- Při přípravě stavby
  - a) předat objednateli přehled právních předpisů vztahujících se k BOZP a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit do zpracovaného Plánu BOZP,
  - b) předat z pověření objednatele projektantovi, zhotoviteli stavby (pokud již byl určen), popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
  - c) zpracovat pro objednatele v souladu s platnými právními předpisy Plán BOZP výše uvedeného díla tak, aby plně vyhovoval bezpečné a zdraví neohrožující práci,
  - d) zpracovat podněty a doporučení na technické řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti; tuto koordinaci je možné zpracovat do Plánu BOZP,
  - e) poskytovat objednateli a dalším účastníkům výstavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky časů potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
  - f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práci a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.
- Při realizaci stavby:
  - a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
  - b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavku na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřené opatření (i v Plánu BOZP),
  - c) oznámit objednateli případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
  - d) koordinovat plánem BOZP spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technické řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,
  - f) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
  - g) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravy
  - h) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem stavebníka,
  - i) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl vyzván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,

- j) navrhovat a organizovat z pověření objednatele termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP a zavázat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením realizace stavby k účasti na kontrolních dnech,
- k) vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,
- l) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Dílo se pokládá za řádně ukončené, jestliže nebude mít při převzetí vady a nedodělky a bude splňovat veškeré náležitosti a podmínky dané touto objednávkou a právními předpisy.

Cenu za činnosti, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.

Strany se dohodly, že termín plnění je 7 měsíců od zahájení stavebních prací ( květen 2024 – listopad 2024).

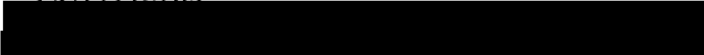
Cena za výkon koordinátora BOZP: **8.000,- Kč bez DPH/měsíc.**

Cena za zpracování plánu BOZP: **8.000,- Kč bez DPH.**

**Dodavatel není plátce DPH.**

Výše odměny je nejvýše přípustná a byla stanovena na základě zaslané nabídkové ceny, která je Přílohou č.1 této objednávky.

**Identifikační údaje objednatele:**

Objednatel: Statutární město Brno  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Konečný příjemce: Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice, Odbor bydlení,  
Gajdošova 7, 615 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení: 

### **Platební podmínky:**

Daňový doklad (faktura) bude vystavena zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po řádném ukončení a protokolárním odevzdání předmětu objednávky a bude splatná do 30. dní od jejího doručení objednateli.

Dále musí fa obsahovat: číslo objednávky, číslo faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, den splatnosti faktury, označení díla, požadovanou částku bez DPH, výši DPH, požadovanou částku celkem s DPH, jako příloha bude kopie předávacího protokolu odsouhlaseného objednatelem.

Faktura bude doručena objednateli v papírové podobě na adresu: Statutární město Brno, MČ Brno Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno nebo emailem na podatelnu ÚMČ Brno-Židenice: podatelna.zidenice@brno.cz nebo do datové schránky ID: rnpbwhi.

[REDACTED]  
Ing. Jan Tuček  
vedoucí OB  
ÚMČ Brno-Židenice

V Brně dne . [REDACTED]

objednávku převzal a akceptoval [REDACTED]

p. Jaroslav Lukeš

# Nabídka

**Zadavatel :** Statutární město Brno  
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
MČ Brno-Židenice  
Gajdošova 7, 615 00 Brno  
IČ: 44992785  
DIČ CZ44992785

**Dodavatel:** Jaroslav Lukeš  
Kroftova 1601/33  
616 00, Brno  
IČ: 47942282

**Nabídku vypracoval :** Jaroslav Lukeš  
**Místo:** v Brně  
**Datum vypracování :** 06.05.2024

**Předmět nabídky: Cenová nabídka k zajištění výkonu koordinátora BOZP na akci:  
„Výměna stoupaček vody v Juliánově“**

Předmětem nabídky je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č.309/2006 Sb., a zpracování plánu BOZP na staveništi dle zákona 309/2006 Sb. v návaznosti na nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Termín: květen 2024 – listopad 2024 (7 měsíců).

Činnost koo BOZP	8.000,- Kč/měsíc x 7 měsíců = 56.000,- Kč
Plán BOZP	8.000,- Kč
Celkem	64.000,- Kč

**Dodavatel není plátce DPH.**



**Jaroslav Lukeš**  
*poskytování služeb v oblasti  
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*  
Kroftova 33, 616 00-Brno  
IČ: 47942282, Tel.: 777 555-722

IČ: 47942282  
Banka: XXXXXXXXXX  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
e-mail: [lukes@bozpbрно.cz](mailto:lukes@bozpbрно.cz)

kontaktní osoba: Jaroslav Lukeš  
office: Kroftova 33, Brno 616 00  
mob. tel.: +420 777 555 722  
http//: [www.bozpbрно.cz](http://www.bozpbрно.cz)