

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy klienta: 0091/L2200/24

(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

**SMLUVNÍ STRANY**

- (1) **Pražská vodohospodářská společnost a.s.**, se sídlem Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČO: 256 56 112  
DIČ: CZ25656112  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 5290,  
zastoupená: dle obchodního rejstříku za společnost podepisují dva členové představenstva společně  
(„Klient“)

a

- (2) **Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o.**, se sídlem Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1  
IČO: 285 05 913  
DIČ: CZ28505913  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 146 526  
zastoupená  
(„Poskytovatel“ společně s Klientem „Strany“)

**1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

- 1.1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi právní poradenství („Služby“) v souvislosti s administrací sektorové veřejné zakázky, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), s názvem „Rekonstrukce PČOV Kbely“. Služby zahrnují zejména vypracování návrhu právních částí zadávací dokumentace, včetně smlouvy a podporu v průběhu zadávacího řízení v rozsahu dle **přílohy č. 1** této Smlouvy a případné další Služby dle článku 4.4 této Smlouvy dle potřeb Klienta.

**2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ**

- 2.1. Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele.
- 2.2. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o advokacii“) výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně vůči Poskytovateli, nikoliv vůči

osobám uvedeným v článku 2.1 a 2.3 této Smlouvy. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.

- 2.3. Klient tímto bere na vědomí, že Služby mohou plnit rovněž advokáti poskytující právní služby na základě smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.

### 3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1. Pokyny a požadavky na poskytování Služeb bude za Klienta oprávněn udělovat případně jiná osoba, kterou k tomu Klient pověří a toto pověření písemně oznámí Poskytovateli.
- 3.2. Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v čl. 3.1, je Poskytovatel oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v čl. 3.1 Smlouvy.
- 3.3. V rámci Poskytovatele je k přijímání pokynů oprávněn, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.4. Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.5. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli, a to i bez jeho výslovného vyžádání, veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.6. V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy písemných výstupů, které jsou součástí Služeb (dále jen „Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

### 4. ODMĚNA

- 4.1. Odměna za poskytnutí Služeb dle přílohy č. 1 této Smlouvy je Stranami sjednána v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Fixní odměna za poskytnutí Služeb dle přílohy č. 1 této Smlouvy činí **632.500,- Kč** bez DPH.
- 4.3. Náklady jako jsou telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na kopírování a tisk dokumentů jsou již zahrnuty v odměně za poskytnuté Služby uvedené v Čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.4. Součástí odměny dle čl. 4.1 Smlouvy nejsou Služby výslovně neuvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, mimo jiné podpora při zodpovídání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (s výjimkou právních záležitostí), konzultace k případným námitkám proti postupu zadavatele, podpora při zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách ani případná podpora a zastoupení v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo správními soudy. Tyto Služby nad rámec činností dle přílohy č. 1 Smlouvy bude Poskytovatel pro Klienta zajišťovat za hodinovou sazbu ve výši Kč bez DPH.
- 4.5. Aby Klient mohl kontrolovat výši odměny za právní Služby, je oprávněn, a to nejvýše jednou za měsíc, vyžadovat od Poskytovatele písemné informace o přibližné výši odměny za dílčí úkony přenesené do počítačové evidence od poslední fakturace.
- 4.6. Vedle odměny za poskytování Služeb má Poskytovatel vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu přímých výdajů a nákladů spojených s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy („Přímé

**výlohy**“). Přímé výlohy zahrnují zejména cestovní náklady, soudní a správní poplatky, náklady znaleckých posudků vynaložené ve prospěch Klienta a s jeho souhlasem.

4.7. Přímé výlohy budou fakturovány spolu s odměnou za Služby v souladu s čl. 5 této Smlouvy.

## 5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Strany sjednaly, že odměna za poskytované Služby a Přímé výlohy bude hrazena na základě daňového dokladu („**Faktura**“) vystaveného Klientovi. Daňový doklad bude vystaven formou dílčích faktur za poskytování Služeb na základě této Smlouvy. Jednotlivé Služby dle této Smlouvy budou hrazeny na základě dílčích faktur, které budou odsouhlaseny Klientem s potvrzeným počtem realizovaných hodin za příslušný kalendářní měsíc. To platí i ve vztahu ke Službám dle přílohy č. 1, jejichž poskytování bude na dílčích fakturách vykázáno za hodinovou sazbu dle čl. 4.4 této Smlouvy. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nutnou pro odsouhlasení počtu realizovaných hodin dle tohoto článku Smlouvy.

5.2. Klient se zavazuje každou z Faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú., a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 60 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 60 dnů od doručení Faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Případné reklamace Faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do třiceti dní ode dne doručení Faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci Faktury do třiceti dní od doručení Faktury, je uplynutím této doby Faktura ze strany Klienta schválena mlčením.

5.3. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“) dohodly, že Faktura může být též Klientovi zaslána elektronicky („**Elektronická faktura**“), a to výlučně na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz. Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Poskytovatele v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Poskytovatele, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. O službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.

5.4. Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.

5.5. Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

5.6. Poskytovatel se zavazuje, že:

- bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této Smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. §96 odst. 2 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“),

- neprodleně písemně oznámí Klientovi své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH,
  - neprodleně písemně oznámí Klientovi svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku.
- Smluvní strany se dohodly, že Klient je v případě vzniku ručení podle §109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu Poskytovatele postupovat podle § 109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany Klienta se závazek Klienta vůči Poskytovateli považuje za splněný, pakliže Klient doručí Poskytovateli písemnou informaci o takovém postupu Klienta.

## **6. OPATŘENÍ K PROGRAMU SOULADU A PROTİKORUPČNÍMU PROGRAMU**

- 6.1. Tento článek představuje zásady a principy Programu souladu a Protikorupčního programu Klienta.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní řád a etické normy země, ve kterých podnikatelsky působí. Poskytovatel se současně zavazuje dodržovat i další normy (např. technické normy), je-li jejich dodržování výslovně požadováno zákonem, v rámci uzavřených smluv anebo na základě v místě existujících obchodních anebo odvětvových zvyklostí. Poskytovatel se rovněž zavazuje sledovat změny právních předpisů, dalších norem a etických pravidel a v praxi na ně přiměřeným způsobem reagovat.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje vždy jednat profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí, uvnitř i navenek budovat vztahy založené na důvěře. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat pouze s osobami, které jsou kvalifikované a důvěryhodné. Poskytovatel se zavazuje využívat pro plnění povinností a závazků výhradně osoby k tomu odborně způsobilé, mající adekvátní profesní osvědčení a splňující zákonné i smluvní požadavky.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje usilovat o minimalizaci negativních dopadů své podnikatelské činnosti na životní prostředí.
- 6.5. Poskytovatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem Klienta.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje, že:
  - a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
  - c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
  - e) neprodleně Klientovi oznámí, pokud se dostane vůči Klientovi do střetu zájmů.
- 6.8. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 6.9. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Klientovi jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím komunikačních kanálů:
  - a) elektronická adresa: [compliance@pvs.cz](mailto:compliance@pvs.cz),
  - b) korespondenční adresa: Pražská vodohospodářská společnost a.s., Evropská 866/ 67, Vokovice, 160 00 Praha 6. (v případě doručení poštou je třeba na obálku vždy výraznou formou uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).

- 6.10. Poskytovatel je povinen poskytnout Klientovi nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 6.11. Klient se zavazuje, že Poskytovatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci PVS.
- 6.12. Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Klient dočasně přerušit plnění této Smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poskytovateli.
- 6.13. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Klient vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou („Stavovské předpisy“).
- 7.2. Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních Stavovských předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
- 7.3. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy zůstávají ve vlastnictví Poskytovatele a Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to v omezeném rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy (využití výsledku Služeb Klientem k účelu, k němuž jsou určeny) („Licence“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Pokud neplyne z povahy výstupů jinak, má Klient právo výstupy užít pouze v původní podobě. Klient nemá právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti ani zcela. V případě ukončení této Smlouvy z důvodu porušení povinností Klienta dle této Smlouvy zaniká ke dni zániku Smlouvy i Licence.
- 7.4. Strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.
- 7.5. Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.

- 7.6. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce PČOV Kbely“. Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 7.7. Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnosti ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii).
- 7.8. Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 7.9. V případě výpovědi této Smlouvy Poskytovatelem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii nebude Poskytovatel povinen hradit Klientovi škodu z toho vzešlou.
- 7.10. Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny a Přímé výlohy.
- 7.11. Klient tímto souhlasí s tím, aby Poskytovatel přijal plnění odměny za právní Služby dle této Smlouvy nebo Přímých výloh, které za Klienta poskytne Poskytovateli třetí osoba, přičemž Poskytovatel není povinen takové plnění třetí osoby za Klienta přijmout.
- 7.12. Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na obchodní firmu Klienta popřípadě s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
- 7.13. Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této Smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
- 7.14. Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
- 7.15. V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 7.16. Klient tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Klientem, včetně zasílání návrhů smluv, právních analýz a jiných výstupů poskytování Služeb, emaily odeslané z emailových adres v doméně chtk.cz. V případě, že si Klient přeje pro konkrétní případ použití emailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení emailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.
- 7.17. V případě, že tato Smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace Stran dle této Smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím emailu. Toto ujednání neplatí pro případy výpovědi, či odstoupení od této Smlouvy.
- 7.18. Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 7.19. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Klient i Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení, v případě vyhotovení smlouvy v listinné podobě s připojením vlastnoručních podpisů zástupců smluvních stran. Pokud se smlouva bude vyhotovovat v elektronické podobě, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. V tomto případě

na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy k ní smluvní strany připojí své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.20. Tato Smlouva nabývá platnosti dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva (text Smlouvy bez příloh) bude zveřejněna prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění této Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Klient.
- 7.21. Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Pražská vodohospodářská společnost a.s.

Chrenek, Toman, Kotrba advokátní  
kancelář spol. s r. o.

Místo: Praha

Místo: Praha

Datum:

Datum:

.....

.....

.....

**Příloha č. 1 Smlouvy**Specifikace Služeb

Rozsah plnění předmětu Smlouvy ze strany Poskytovatele

**(A) Návrh zadávací dokumentace a smlouvy**

Předmětem této služby je vypracování návrhu zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, včetně její smluvní části, a to na základě pokynů Klienta a informací věcné povahy poskytnutých Klientem, při použití jeho standardního smluvního vzoru a vzoru zadávací dokumentace. Součástí poskytované právní služby je rovněž zapracování připomínek Klienta k vypracovanému návrhu zadávací dokumentace, včetně smlouvy; odměna za Služby pod tímto písmenem (A) stanovená v příloze č. 2 vychází z předpokladu dobré použitelnosti vzorů Klienta.

**(B) Posouzení kvalifikace a zpracování nezbytných výzev a související dokumentace**

Předmětem této služby je vyhodnocení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení při realizaci užšího zadávacího řízení, resp. kvalifikačních požadavků kladených na účastníky zadávacího řízení při realizaci otevřeného zadávacího řízení, a to ve vztahu k až pěti podaným nabídkám. Součástí služby je rovněž příprava nezbytných výzev a dokumentace zadávacího řízení.

**(C) Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a zpracování nezbytných výzev a související dokumentace**

Předmětem této služby je poskytnutí požadované součinnosti při otevírání nabídek a jejich posouzení a hodnocení (v rozsahu právním), zpracování příslušných výzev a dokumentů zachycujících proces posouzení nabídek a jejich vyhodnocení.

**(D) Podpora Klienta při ukončení zadávacího řízení a kontrola podkladů před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku**

Předmětem této služby je podpora Klienta ve fázi navazující na vyhodnocení nabídek, zejména vypracování rozhodnutí o výběru dodavatele, příprava výzvy vybranému dodavateli k poskytnutí součinnosti nezbytné pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a vyhodnocení obdržených dokladů a dokumentů, vypracování zprávy o hodnocení nabídek včetně výsledku vyhodnocení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele.



