

Smlouva o poskytování právních služeb a poradenství

číslo smlouvy klienta 555/OIRM/2024

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Frank Bold Advokáti, s. r. o.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531, se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno, IČO: 283 59 640, DIČ: CZ28359640,

zastoupena Mgr. Jiřím Nezhybou, jednatelem

(na straně jedné jako „advokátní kancelář“)

a

město Příbram

sídlem Tyršova 108, 261 01, Příbram I, IČO: 00243132,

osoba oprávněná jednat za klienta: Mgr. Jan Konvalinka, starosta města, adresa: Tyršova 108, 261 01 Příbram I

(na straně druhé jako „klient“)

(dále oba též jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

- I.1. Klient touto smlouvou objednává a advokátní kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní služby a související poradenství v projektu „**Příprava strategických investičních lokalit pro město Příbram. Využití právních a urbánně ekonomických nástrojů při rozvoji města**“. Právní služby a související poradenství orientačně vymezuje příloha č. 1 této smlouvy, přičemž smluvní strany se zavazují postupně upřesňovat podobu a obsah jednotlivých služeb po jejich vzájemné domluvě postupem dle čl. I.2 této smlouvy.

- 1.2. Za účelem specifikace konkrétních služeb a poradenství a předvídatelnosti plnění smlouvy pro klienta, se advokátní kancelář zavazuje poskytovat klientovi, zpravidla jednou měsíčně, **pravidelné orientační harmonogramy prací**, ve kterých vymezí zejména plánovaný seznam kroků na nejbližší cca 2 měsíce, předpokládaný termín dodání, odhadovanou časovou náročnost jednotlivých prací (případně nebo navrhovanou fixní odměnu za konkrétní úkon). Měsíční harmonogramy prací **předloží advokátní kancelář klientovi elektronickou formou (e-mailem)**. **Klient k harmonogramu připojí svoje případné připomínky a ty doručí e-mailem advokátní kanceláři během 5 pracovních dnů** od obdržení harmonogramu. Bude-li mít klient k harmonogramu otázky či připomínky a tyto advokátní kanceláři zašle v předpokládané lhůtě, advokátní kancelář zohlední připomínky klienta a zašle klientovi takto aktualizovaný harmonogram. V případě, že advokátní kancelář neobdrží připomínky klienta k harmonogramu do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bude klientovi měsíční harmonogram prací doručen, platí, že klient s měsíčním harmonogramem prací souhlasí a advokátní kancelář je oprávněna mu služby v souladu s měsíčním harmonogramem poskytovat (tím není vyloučena dohoda na operativní změně odsouhlaseného harmonogramu). Dokud nebude odsouhlasen harmonogram na další období, platí dříve odsouhlasený harmonogram na předchozí období a advokátní kancelář je oprávněna v přiměřeném rozsahu práce přerušit, až do odsouhlasení nového harmonogramu.
- 1.3. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi prostřednictvím svých advokátů, trvale spolupracujících advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců. Je však oprávněna poskytovat právní služby klientovi i prostřednictvím jiného advokáta. Přitom však advokátní kancelář dbá na to, aby nedošlo k poškození zájmů klienta. Související expertní služby a poradenství, zejména v oblasti ekonomiky, urbanismu či PR, může advokátní kancelář poskytnout prostřednictvím společnosti Frank Bold Advisory, s.r.o., IČ: 28279026, se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno (dále jen „Frank Bold Advisory“), případně prostřednictvím jiného dodavatele.
- 1.4. Smluvní strany souhlasí, že **právními službami** se rozumí zejména poskytování právních konzultací, analýz a poradenství, včetně jednání a komunikace s klientem a dle pokynu klienta i případně s dotčenými třetími stranami v zastoupení klienta, a to v oblastech uvedených nebo v souvislosti s agendou vymezenou v příloze č. 1.
- 1.5. Souvisejícím **poradenstvím a expertními službami** se rozumí související expertní služby a poradenství v oblasti ekonomiky, urbanismu, komunikačních služeb a PR (public relations), a to v oblastech uvedených nebo v souvislosti s agendou vymezenou v příloze č. 1.
- 1.6. Smluvní strany se dohodly, že bude-li pro další průběh projektu potřeba připravit ucelený vstup mimo věcný rámec konzultační činnosti dle této smlouvy, zejména bude-li potřeba pro přípravu pozemků připravit ucelený vstup z oblasti inženýringu nebo projektování (např. urbanistické skicy, studie, územní studie apod.) zajistí je klient k upozornění advokátní kanceláře sám, a tyto služby nebudou předmětem této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

II. Místo plnění

- 1.1. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi na místě s klientem dohodnutém, zpravidla ve svém sídle na adrese Údolní 567/33, Brno 602 00, v pražské pobočce advokátní kanceláře, nebo v sídle klienta.

III. Odměna advokáta a hotové výdaje advokáta

- pro
né
na
- II.1. Smluvní strany se dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za právní služby** poskytované dle této smlouvy se sjednává ve výši **2.890 Kč** za hodinu právních služeb, nebyla-li sjednána pro konkrétní úkony fixní odměna (viz čl. III.4). U jednotlivého úkonu právní služby je účtováno každých započatých deset minut. Na poskytování některých právních služeb, zejména rešerších a jednodušších právních podáních, se podílejí v advokátní kanceláři zaměstnaní studenti právnických fakult, přičemž smluvní odměna za takto poskytované služby se sjednává ve výši 670 Kč za hodinu právních služeb.
- II.2. Smluvní strany se dále dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za související ekonomické poradenství a služby** (jak definováno v čl. I.6 této smlouvy) dle této smlouvy se sjednává ve výši **1.890 Kč** za hodinu souvisejících expertních služeb, nebyla-li sjednána pro konkrétní úkony fixní odměna (viz čl. III.4). U jednotlivého úkonu související expertní služby je účtováno každých započatých deset minut. **Smluvní odměna** advokátní kanceláře **za související komunikační a PR poradenství a služby** dle této smlouvy se sjednává ve výši **1.590 Kč** za hodinu souvisejících expertních služeb, nebyla-li sjednána pro konkrétní úkony fixní odměna (viz čl. III.4).
- II.3. Advokátní kancelář poskytne odhad časové náročnosti dílčí právní či expertní služby v měsíčním harmonogramu prací v souladu s čl. I.2. této smlouvy. Z povahy věci není vždy možné zajistit absolutní přesnost odhadu, proto se čas potřebný pro provedení požadované právní či expertní služby může navýšit až o 25 % času oproti uvedenému odhadu, což nebude považováno za podstatné překročení původního odhadu, které by vyžadovalo souhlas klienta. Účtován však bude vždy pouze čas skutečně strávený na řešení daného dílčí služby.
- II.4. Smluvní strany se mohou postupem dle čl. 1.2 nebo jinak dohodnout také na poskytování právních a souvisejících expertních služeb za předem stanovenou fixní (paušální) cenu.
- II.5. **Celková maximální nepřekročitelná odměna** za právní služby a související poradenství a expertní služby poskytnuté podle této smlouvy nepřesáhne celkem částku ve výši 1.190.000 Kč (bez DPH). V případě vyčerpání této maximální částky smlouva zanikne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak dodatkem k této smlouvě.
- II.6. Smluvní strany se dohodly, že náhrada hotových nákladů advokátní kanceláře bude klientovi účtována následovně. V rámci každé vydané faktury bude advokátní kancelář účtována částka ve výši 2,5 % z odměny za poskytnuté právní služby jako **paušální náhrada nákladů na telekomunikační poplatky, tisk, kopírování a poštovné**, jejichž detailní vyčíslení by bylo administrativně a časově náročné; tato položka zahrnuje také náklady na vedení spisu, průběžný management i finální kontrolu správnosti vyúčtování a fakturace. V případě, že si obstarání záležitostí klienta vyžádá vynaložení **jiných hotových výdajů**, zejména výdajů na soudní a jiné poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady a opisy nebo cestovné, náleží advokátní kanceláři jejich náhrada v účelně vynaložené výši. Pokud advokátní kancelář za účelem obstarání záležitostí klienta využije pro cestování automobil, jsou takové cestovní výdaje účtovány ve výši 10 Kč za 1 kilometr. Tyto jiné hotové výdaje jsou klientovi jednotlivě vyčísleny a vyúčtovány při fakturaci právních služeb a souvisejícího poradenství nebo expertních služeb.
- II.7. Smluvní strany se dále dohodly, že advokátní kancelář bude klientovi účtovat **náhradu za promeškaný čas** ve výši jedné třetiny smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku

III.1, případně jedné třetiny odměny za další poradenství a expertní služby podle čl. III.2. Promeškaným časem se rozumí čas strávený cestou do místa poskytování právní služby a zpět, pokud se právní služba, poradenství či expertní služba neposkytuje v sídle nebo pobočce advokátní kanceláře ve smyslu článku II.1 této smlouvy, a dále čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání s klientem, protistranou, či jinou osobou anebo jednání před soudem, či správním orgánem, pokud ke zpoždění nedošlo vinou advokátní kanceláře.

- II.8. Smluvní strany souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna klientovi vyúčtovat dle výše uvedených pravidel rovněž **náklady spojené s ukončením poskytování právních služeb**. Tím se rozumí náhrada času ve výši smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku III.1, stráveného při pořizování kopií písemných, obrazových a zvukových materiálů vzniklých v souvislosti s poskytováním právních služeb za účelem archivace v souladu s advokátními předpisy, jakož i třídění a předávání originálních materiálů klientovi.
- II.9. Smluvní strany se dále dohodly, že k záloze, sjednané smluvní odměně, náhradě hotových výdajů, s výjimkou soudních a správních poplatků, a náhradě za promeškaný čas bude připočtena **daň z přidané hodnoty** podle předpisů platných a účinných v době fakturace.
- II.10. Odměna za právní služby, odměna za související expertní služby, náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas advokátní kanceláře, budou advokátní kanceláři klientovi účtovány na základě elektronického daňového dokladu (faktury), vystavené advokátní kanceláří měsíčně, není-li dále stanoveno jinak. Přílohou faktury je **výkaz práce** s přehledem poskytnutých služeb. Klient se zavazuje zaplatit fakturovanou částku **v termínu splatnosti** na faktuře uvedeném. Tento termín nebude kratší než **14 dnů** ode dne odeslání elektronického dokladu na adresu e-mailu klienta uvedenou v úvodu smlouvy. Uhrazením faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet advokátní kanceláře uvedený ve faktuře nebo den zaplacení této částky v hotovosti. V případě, že se klient dostane do prodlení s úhradou faktury z důvodů na straně klienta a klient se s advokátní kanceláří nedohodne na vhodném způsobu řešení do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti faktury, zavazuje se klient zaplatit advokátní kanceláři zákonný úrok z prodlení a počínaje 15. dnem prodlení také smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Pokud bude klient déle než 14 dní v prodlení s úhradou faktury nebo její části, je advokátní kancelář dále oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- II.11. V případě, že bude klientovi poskytována dílčí služba dle této smlouvy za sjednanou fixní cenu dle článku III.4, má advokátní kancelář právo vystavit klientovi fakturu na částku ve výši 50 % ze sjednané fixní ceny po prokazatelném zahájení prací na této dílčí službě. Fakturu na zbývajících 50 % ze sjednané fixní ceny vystaví advokátní kancelář po odevzdání objednaného plnění klientovi.
- II.12. Klient je oprávněn kdykoli požádat advokátní kancelář, aby mu v období mezi vystavením faktur předložila **přehled** dosud vzniklých nároků na smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů a náhradu za promeškaný čas. Tento přehled nebude účetním ani daňovým dokladem, ale bude sloužit k průběžné kontrole nákladů právního zastoupení.

IV. Povinnosti advokátní kanceláře a pojištění odpovědnosti

- III.1. Advokátní kancelář poskytuje právní služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně

III.2.
o
t
ní
f

závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.

- III.2. Advokátní kancelář je povinna poskytovat klientovi právní služby řádně a včas tak, aby klientovi nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- III.3. V případě požadavku klienta advokátní kancelář připraví podpůrné dokumenty v anglickém či německém jazyce tak, aby mohly být zrevidovány klientem i v tomto jazyce. Jestliže ale půjde o právně závazné dokumenty, je advokátní kancelář oprávněna pověřit kvalifikovaného tlumočníka k oficiálnímu překladu těchto dokumentů.
- III.4. Smluvní strany se dohodly, že informace o jakýchkoliv doručených dokumentech od protistrany, soudů či správních orgánů oznámí bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, druhé smluvní straně tím, že takové dokumenty zašle druhé smluvní straně naskenované na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně jiným způsobem, na kterém se strany dohodly.
- III.5. V případě, že advokátní kancelář způsobí zaviněným porušením svých povinností při poskytování právních služeb klientovi škodu, je povinna ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu. Advokátní kancelář je pojištěna ke dni podpisu této smlouvy do výše pojistného plnění **250.000.000 Kč** (slovy dvě stě padesát milionů korun českých).
- III.6. V případě **ukončení poskytování právních služeb** je advokátní kancelář povinna připravit veškeré doklady a agendu klienta k předání do 15 dnů od skončení právního zastupování. Klient není oprávněn požadovat přípravu předání dokumentace před tímto termínem.

V. Práva a povinnosti klienta

- V.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátní kanceláři vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat jí součinnost, kterou si advokátní kancelář vyžádá. Klient se rovněž zavazuje předat advokátní kanceláři řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností advokátní kanceláře podle této smlouvy a udělit písemnou plnou moc jejímu advokátovi, případně advokátní kanceláři. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit advokátní kancelář o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování právní pomoci souvisí. Klient vyhotoví na vyžádání advokátní kanceláře jednu kopii listin, dokladů, písemností a jiných podkladů, pokud je bude předávat advokátní kanceláři v jiné než elektronické podobě. Ve vztahu k dílčím službám vymezeným v příloze č. 1 této smlouvy se klient zavazuje poskytnout bez zbytečných odkladů zejména následující součinnost: kontaktní osoba a projektový tým (kontakty) na straně klienta pro daný projekt, zjištění vstupů z existujících materiálů a informací města, zajištění jednání s relevantními zástupci města (osobně nebo online), zpětná vazba k pracovnímu návrhu výstupů.
- V.2. Klient tímto uděluje advokátní kanceláři souhlas k uvádění jeho názvu, a stručného popisu právních služeb a poradenství jemu poskytovaných advokátní kanceláři v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí advokátní kancelář prezentovat svým potencionálním klientům jako informace o advokátní kanceláři.

VI. Závěrečná ustanovení

- VI.1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi druhé

smluvní straně. K zániku závazku zřízeného touto smlouvou může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran. Smlouva zaniká také dosažením celkové maximální odměny podle této smlouvy.

- VI.2. Smluvní strany dále souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud na ní klient bude požadovat, aby činila, podporovala či usnadňovala nelegální či neetické aktivity. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy zejména aktivity směřující k porušování lidských práv, poškozování životního prostředí, nebo ohrožování nestranného a transparentního fungování veřejné správy. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy rovněž zjevně bezdůvodné uplatnění práva či zájmu, které má obstrukční povahu a směřuje k poškození protistrany či jiných osob a takto uplatněné právo či zájem by současně nesměřovalo k ochraně klientových práv hmotněprávního charakteru.
- VI.3. V případě, že advokátní kancelář obdrží od klienta pokyn, který bude považovat za naplňující znaky definice uvedené v článku VI.2 této smlouvy, je advokátní kancelář povinna o tom klienta písemně informovat a vyzvat ho k jednání s cílem dosáhnout shody v dalším postupu ve věci. Pokud strany shody nedosáhnou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy advokátní kanceláře klientovi k jednání dle předchozí věty, je tato oprávněna smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- VI.4. Vypoví-li advokátní kancelář tuto smlouvu, je povinna po dobu nezbytně nutnou činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient advokátovi písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- VI.5. V případech stanovených § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „zákon“) je advokátní kancelář **tzv. povinnou osobou**. Jedná se zejména o situace, kdy pro klienta provádí např. úschovu peněz, cenných papírů nebo jiného majetku, anebo jestliže klientem požadované služby mají spočívat v jednání klientovým jménem nebo na klientův účet při obstarávání koupě nebo prodeje nemovitosti nebo obchodního závodu, správě peněz, cenných papírů, obchodních podílů nebo jiného klientova majetku, zakládání, řízení nebo provozování obchodní společnosti, nebo inkasu, platbách, převodech, vkladech nebo výběrech prováděných při bezhotovostním i hotovostním platebním styku (dále jen „sledované činnosti“). Při výkonu sledovaných činností je advokátní kancelář povinna provést klientovu identifikaci způsobem uvedeným v § 8 zákona, pokud se jedná o případ, na který se vztahuje povinnost identifikace podle § 7 zákona. V případech dle § 9 odst. 1 zákona je advokátní kancelář dále povinna provést také kontrolu klienta, a to pro posouzení rizikovosti konkrétního klienta a k odhalování podezřelého obchodu. Náležitosti kontroly jsou vymezeny v § 9 odst. 2 zákona. Klient advokátní kanceláři poskytne informace a předloží doklady nutné k provedení identifikace nebo kontroly. Identifikace a kontrola vyžadují klientovu aktivní spolupráci; pokud součinnost klient odmítne, nesmí advokátní kancelář klientovu věc převzít, advokátní kancelář je povinna odmítnout uskutečnění obchodu nebo klientský vztah ukončit. V souvislosti s identifikací klienta a kontrolou je advokátní kancelář dále povinna zjišťovat skutečného majitele právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku nebo svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů.

psané
toto

- d
- VI.6. Zjistí-li advokátní kancelář při výkonu sledovaných činností podezřelý obchod ve smyslu § 6 zákona, má dle § 18 zákona **povinnost učinit o tom oznámení** České advokátní komoře, která je předává Finančnímu analytickému úřadu.
- VI.7. Nebude-li dohodnuto jinak, za primární kontaktní osoby na straně klienta budou považováni pan Mgr. Jan Konvalinka, [redacted] a pan Ing. arch. Josef Tlustý [redacted]. Nebude-li dohodnuto jinak, za primární kontaktní osoby na straně advokátní kanceláře budou považováni Mgr. Jiří Nezhyba, advokát a jednatel, [redacted] Mgr. Tomasz Heczko, advokát [redacted] nebo Mgr. Tomáš Pokorný, advokát, [redacted].
- VI.8. Jakékoliv změny adresy sídla a e-mailu je klient povinen bezodkladně a písemně advokátní kanceláři sdělit. Pokud tak neučiní, nese sám odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za nemožnost doručení.
- VI.9. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků. To se týká i změny tohoto ustanovení. Tím není dotčena možnost sjednat si dílčí plnění dle této smlouvy postupem dle čl. I.2 i elektronicky (e-mailem).
- VI.10. Smluvní strany si sjednaly, že práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, jakož i práva a povinnosti z porušení této smlouvy vzniklé, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- VI.11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv. Provede-li advokátní kancelář po dohodě s klientem jakékoli neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy před tímto datem, řídí se jejich poskytování rovněž touto smlouvou. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

VI.12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že nebyla uzavřena za jakéhokoliv nátlaku či tísně ani pod hrozbu násilí nebo lstí. Uzavření této smlouvy schválila rada města Příbram usnesením č. 0418/2024 ze dne 29.04.2024

V Brně dne 14.5.2024

24-05-2024

V..... dne



[Redacted signature area]

Mgr. Jiří Nežhyba, jednatel

[Redacted signature area]

Příloha č. 1 – Přehled oblastí spolupráce pro projekt „Příprava strategických investičních lokalit pro město Příbram. Využití právních a urbánně ekonomických nástrojů při rozvoji města.“

Poznámka: Tento dokument vychází z podrobné nabídky předložené klientovi dne 27. 2. 2024. Odhady časové náročnosti (nebo fixní výše odměny za konkrétní úkon), rozsah a obsah služeb se mohou lišit a budou předmětem konkretizace a odsouhlasení klientem v rámci orientačního harmonogramu prací, viz postup dle čl. I.2 smlouvy.

I. PROJEKT PŘÍPRAVY STRATEGICKÝCH LOKALIT

1. Výběr lokalit, do kterých město chce investovat ("long-list")

Výstup: long list, doporučení do strategie. Cenový odhad: dle skutečně stráveného času, odhad 30 až 48 hodin ekonom, 15 až 20 hodin právník, 6 hodin PR.

2. Formulace parametrů u vybraných lokalit/ projektů („teaser pro lokality“)

Výstup: „Teaser pro lokality“. Cenový odhad: 8 až 10 hod. ekonom, ca 5 až 10 hod. právník na jeden projekt. Případně náklad na GIS, ca 20tisíc Kč plus DPH.

3. Ověření reakce trhu, zájem o lokality, reakce na navržené parametry

Výstup: report odezvy trhu a expertní doporučení dalšího postupu. Cenový odhad: ekonom 28 hod., právník 10 hod., PR 24hod.

4. Výběr a příprava tendru u TOP 3-5 lokalit

Výstup: Zpracovatel navrhne a implementuje s týmem města roadmapu přípravy projektů. Cenový odhad: Architektonická příprava jedné lokality ca 150 – 250 tis., právní příprava, odhad 4 až ca 32 hod. na projekt.

5. Prodej lokalit (nabídka trhu, tendr, vyjednávání, zasmluvnění)

Zpracovatel navrhne právní a komunikační postup k nabídce a prodeji jednotlivých projektů, zadané části realizuje. Cenový odhad: 10-40 hodin, právník.

6. Platforma pro řízení závazků ze smluv s developery

Výstup: zpracovatel navrhne a implementuje "kontrakt management" města s partnery. Cenový odhad: podle potřeby 5-20 hod., právník.

II. KONZULTACE A PROJEKTOVÁ PŘÍPRAVA K VYUŽITÍ ZÁVĚRŮ EKONOMICKÉ ANALÝZY MĚSTA

A. Zmapování možností změny ÚP (strategické lokality, nový stavební zákon)

Cenový odhad: 12 až 20 hod. ekonom, 12 až 16 hod. právník.

B. Doporučení pro nastavení transparentní daně z nemovitostí

Cenový odhad: 12 hod. ekonom, 4 hod. právník.

C. Doporučení pro strategický plán a vizi města

Cenový odhad: 5 až 10 hod. ekonom, ca 5 hod. právník.

III. KOMUNIKAČNÍ PODPORA PRO ZÁSADY SPOLUPRÁCE A DESTINAČNÍ MARKETING PRO INVESTORY VE MĚSTĚ PŘÍBRAM

Průběžná PR podpora dle dohody s klientem (níže uvedené body a částky jsou předběžné, k dalšímu potvrzení).

Praktický argumentář pro vedení města, cca 16 000 Kč + DPH.

Interview se starostou Příbrami na platformě Chytré město a investor a na konferenci Bold Future v listopadu 2024, cca 25 000 Kč + DPH.

Grafická brožura k Zásadám a Mapy pro investory, 30 000 – 50 000 Kč + DPH.

Akce pro investory/developery, cca 20 až 50 000 Kč + DPH za produkci jedné akce.

Průběžná komunikace na webových stránkách města a sociálních sítích, cca 10 000 Kč + DPH. Tisková zpráva ke schválení zásad a podpoře výstavby v konkrétních lokalitách, 18 000 Kč + DPH.

