



2264/24

**FOND VYSOČINY**  
**PROGRAM „RODINNÁ A SENIORSKÁ POLITIKA 2024“**  
Podprogram A: Mateřská a rodinná centra

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02929.0023**

**Čl. 1**  
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29290023

a

**Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.**

adresa / se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou  
IČO: 22854681  
zastupuje: Blanka Kovářová, předsedkyně spolku  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2201219972/2010

**Čl. 2**  
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Akce pro rodiny v MC Domeček 2024“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet-tisíc-korun-českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>25 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	5 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2025 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu, včetně jejich úhrady.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění, potraviny,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdy a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
  - k) zájezdy, cestovné a vstupy do zařízení.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nájemné (za prostory, ve kterých jsou aktivity realizovány),

- b) ostatní osobní výdaje (odměny, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti - koordinátor aktivit, lektor) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - c) nákup ostatních služeb souvisejících s realizací aktivit (zajištění aktivit, lektorné),
  - d) nákup materiálu jinde nezařazený pro realizované aktivity (výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02929.0023**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod

- na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 20. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),

prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,

- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

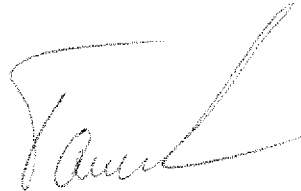
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 16. 4. 2024 usnesením č. 0694/14/2024/RK.

V Lukách nad Jihlavou dne 18. 4. 2024

V Jihlavě dne 20. 05. 2024



**Blanka Kovářová**  
předsedkyně spolku



**Mgr. Jan Tourek**  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**

Žitná 1262/13, 585 01 Jihlava

Uložit data

Načíst data

Návod pro práci s a1. formulářem



Kraj Vysočina  
FOND VYSOČINY

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Odeslat data z formuláře a získat kód ei. žádosti

Uložení a tisk žádosti

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02929-11_03_24-31
Název programu	RODINNÁ A SENIORSKÁ POLITIKA 2024
Název projektu	Akce pro rodiny v MC Domeček 2024
Podprogram	Podprogram A: Mateřská a rodinná centra
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22854681 Načít data o žadateři
	Přesný název: Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (občanská organizace, nadace a :
	Ulice, čp: Lidická 811
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Sídlo pošty: Luka nad Jihlavou
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2201219972	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
Funkce: předsedkyně spolku	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	E-mail: blankakovarova@email.cz
	Tel.: 723830888
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte větší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivita budou realizována v Lukách nad Jihlavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkrátit...</i>	MC Domeček již 14let úspěšně organizuje ve spolupráci s místními NNO a spolky na podporu prarodinné a seniorské politiky. Nabízení program se setkává s velkým ohlesem a je veřejností vyhledáván. Městy Luka nad Jihlavou má 3.100 obyvatel a je to rozvíjející se obec s masivní výstavbou rodinných domů. Obec podporuje rozvoj komunity, funguje zde i několik spolků, pracující jak s dětmi, tak s mládeží. Zdravá a fungující rodina se velkou měrou podílí na rozvoji celé společnosti. Její funkce nemůže nahradit

	<p>Zadná instituce. Tato skutečnost si uvědomujeme a proto se snažíme zachovat její autonomii, vytvořit příznivé podmínky tak, aby mohla plnit všechny svoje funkce. Naše odborníci realizovat prorodinné aktivity je podporují i zájem a ochotou spolupracovat ze strany NNO a spolků. Se stále vzrůstajícím počtem nových příslušných rodin vnímáme potřebu zkvalitňování rodinných vztahů jako velmi důležitou. Jíme názoru, že rodina je nejvýznamnější jednotka naší společnosti, není to pouze soukromá záležitost jednotlivců, ale zájmem prosperit celé společnosti, zárukou udržení celého rozvoje sociálního, kulturního i ekonomického. Můžeme zavést zkušenosti a znalosti s organizací akcí, plánění projektů, spolupráce s NNO, doobnovit i odborníky z praxe. Dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvaliti realizace tohoto projektu.</p>																												
<p>3. Popis projektu Popište co konkrétně bude obsahem projektu, co chcete realizovat, budovu, výpočet, organizovat atp., v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (celik, čas)</p>	<p>Obsahem projektu budou aktivity pro rodiny. Aktivity budou zaměřeny na zkvalitňování rodinných vztahů, posilování rodičovských kompetenci, podporování zdravý životní styl a podpora mezigeneračních vztahů. Díky aktivitám chceme předcházet vzniku nepříznivých situací v rodině. Další oblastí budou rukodělné aktivity, kterých se budou moct účastnit i senioři. Chceme pomoci rodinám řešit mezigenerační vztahy, zlepšení komunikace, možností mezigeneračního soužití, upřesňovat vazby, ovarioidice - rodiče-děti. Finanční podporu využijeme hlavně na odměny DPH pro odborné lektory, úhradu nejmeného a nákup materiálů (výtvavné a dekorativní potřeby). V rámci projektu budeme realizovat 8 aktivit, v průběhu celého roku. Podrobnější popis, viz. příloha č. 3.</p>																												
<p>4. Cílová skupiny projektu Popište komu realizace projektu pomůže, jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp</p>	<p>- rodiny s dětmi - rodiče na MD, RD - občanské a ostatní veřejnost</p>																												
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravě práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>	<p>od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, harmonogram je rozvržený tak, aby byl v souladu s výzvou projektu.</p>																												
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektu (pročování žádostí; kdo bude projekt realizovat přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl realizován; jaké povolení musíte vyřadit pro záměr průběh projektu</p>	<p>MC Domeček již 14 let realizuje úspěšné projekty z různých zdrojů zdrojů. 1. Městy (oblasti rodina 2015 - 2023) 2. Kraj Vysočina (podpora prorodinná politiky 2013 - 2023) 3. Fond Vysočina (jednorázové akce) 4. Fond Vysočina (rukodělné a řemeslné aktivity 2016 - 2019) 5. Fond Vysočina - Volný čas 6. M-PSV - projekty ESF, realizace 2 dětských skupin (2017 - 2024) 7. Fond Vysočina (šavíme se na Vysočině 2022-2024) Kozmínalickou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně spolku, projektor a finanční manažerka. Zpracovává žádosti a koordinuje realizaci projektu. Do realizace víceřimé naše zkušenosti z úspěšných realizací předchozích projektů. Při realizaci budeme spolupracovat s dalšími lektory a odborníky. Při realizaci akcí pro veřejnost si s dostatečným časovým předstihem zajistíme schválení (městys - venkovní akce, prorodinní síti, - telocvična, společenství).</p>																												
<p>7. Rozpočet projektu U žadatele, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Celkové náklady na projekt</th> <th>Kč</th> <th>100,00</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>Kč</td> <td>80,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>Kč</td> <td>.00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spolučast žadatele</td> <td>Kč</td> <td>20,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spolučast</td> <td>Kč</td> <td>.00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spolučast</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table>	Celkové náklady na projekt	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	Kč	80,00	%	- z toho investiční dotace	Kč	.00	%	- z toho neinvestiční dotace	Kč	100,00	%	Spolučast žadatele	Kč	20,00	%	- z toho investiční spolučast	Kč	.00	%	- z toho neinvestiční spolučast	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	Kč	100,00	%																										
Požadovaná výše dotace	Kč	80,00	%																										
- z toho investiční dotace	Kč	.00	%																										
- z toho neinvestiční dotace	Kč	100,00	%																										
Spolučast žadatele	Kč	20,00	%																										
- z toho investiční spolučast	Kč	.00	%																										
- z toho neinvestiční spolučast	Kč	100,00	%																										
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřizkuje vtirodnou varianu) Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných přínosů příjích v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty <input type="checkbox"/> Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných přínosů příjích v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty <input type="checkbox"/> Žadatel není plátcem DPH <input checked="" type="checkbox"/></p>																													

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podle je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvádě přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách. Pokud právníká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvoďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Čelní správě).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a označte je.)

Přílohy:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
2. Úpiný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
3. Harmonogram a program realizovaných aktivit


Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ: 22854681, tel.: 723 830 888

V Lukách nad Jihlavou

dne 11. 3. 2024

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního zástupce/zástupců  
žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dne podmíněk uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání