



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	////		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	XXX	XXX	
	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace	///	///	
II. ZAMĚSTNAVATEL			



Název organizace:	SANAP společnost s ručením omezeným
Adresa pracoviště:	Marie Pomocné č.p. 291/4, 412 01 Litoměřice 1 - Předměstí
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	NE
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Domovnice

Místo výkonu odborné praxe: Marie Pomocné č.p. 291/4, 412 01 Litoměřice 1 -
Předměstí

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/ týden/ 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: **XXX**

Specifické požadavky na absolventa: **XXX**

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa **XXX**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: **XXX**

Zadání konkrétních úkolů činnosti (*např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*)
XXX

STRATEGICKÉ CÍLE: (*např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
XXX

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
9/2024, 12/2024,
3/2025, 6/2025
6/2025
6/2025
6/2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
7/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
8/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
9/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
10/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
11/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
12/2024	XXX	40 hodin / týdně	///
1/2025	XXX	40 hodin / týdně	///
2/2025	XXX	40 hodin / týdně	///
3/2025	XXX	40 hodin / týdně	///
4/2025	XXX	40 hodin / týdně	///
5/2025	XXX	40 hodin / týdně	///



Spolufinancováno
Evropskou unií



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....XXX.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)