



Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Obchodní akademie a střední škola polytechnická Veselí nad Moravou, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Alenou Kobidovou, ředitelkou
se sídlem: Kollárova 1669, Veselí nad Moravou, PSČ 698 01
IČO: 00566438
DIČ: CZ00566438
plátce DPH: ano
bankovní spojení: 
(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Hana Pastyříková

se sídlem: Nížkovice č.p. 77, PSČ 684 01
IČO: 44536569
plátce DPH: ne
Osoba samostatně výdělečně činná zapsaná do živnostenského rejstříku
bankovní spojení: 
(dále jen „**Příkazník**“)
(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), tuto smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „**BOZP**“) při přípravě a realizaci investiční akce / stavby „*Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV*“ (dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazní smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV – koordinátor BOZP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**Výběrové řízení**“).
2. Účelem Příkazní smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště stavby „**Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV**“ (dále jen „**Stavba**“) dle Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to k řádné přípravě, průběhu a dokončení Stavby .
3. Na realizaci Stavby byly poskytnuty finanční prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „**IROP**“) v rámci projektu „Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV“, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002294 (dále jen „**Projekt**“).
4. Záměrem Stavby je rekonstrukce učeben stávajícího objektu a novostavba haly pro praktickou výuku studentů za účelem zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti středoškolského vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.
5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v této smlouvě mají význam, jenž je jim ve smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - 5.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve výzvě k podání nabídky a smlouvě;
 - 5.2. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy a realizace Stavby až do jejího předání dokončené Stavby objednateli, a to v souladu se Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády o požadavcích na BOZP**“).
2. Výkonem činnosti koordinátora BOZP se rozumí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy a realizace Stavby, a to zejména dle požadavků uvedených ve Smlouvě.
3. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude Příkazník při výkonu činnosti koordinátora BOZP vykonávat další činnosti, které vyplývají z platných právních předpisů, a činnosti, které jsou popsány v ustanoveních článku IV. Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště.

5. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí je na svoji odpovědnost.
6. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:
 - 1.1. Přípravné práce před zahájením Stavby spočívající zejména v činnostech:
 - 1.1.1. seznámení se s Podklady k realizaci Stavby, zejména s projektovou dokumentací; v případě nejasností a připomínek si tyto ujasní u zpracovatele projektové dokumentace,
 - 1.1.2. seznámení se se smlouvou o provedení stavby „*Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV – stavební práce*“ (dále jen „**Realizační smlouva**“),
 - 1.1.3. seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací,
 - 1.1.4. seznámení se s časovým a finančním harmonogramem Stavby,
 - 1.1.5. zúčastnění se předání staveniště zhotoviteli Stavby,
 - 1.1.6. zúčastnění se jednání v rámci přípravy realizace Stavby a vypracování realizační dokumentace Stavby,
 - 1.1.7. vypracování zprávy, resp. plánu zajištění BOZP na staveništi, vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády o požadavcích na BOZP, a zajišťuje jeho prokazatelné doručení oblastnímu inspektorátu práce.
 - 1.2. V dostatečném časovém předstihu před předáním staveniště zhotoviteli Stavby koordinátor BOZP:
 - 1.2.1. předá Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě,
 - 1.2.2. předá Příkazci informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - 1.2.3. předá projektantovi, zhotoviteli Stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - 1.2.4. dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazcem, ekonomicky přiměřené,

- 1.2.5. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - 1.2.6. odhaduje délku času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
 - 1.2.7. zpracovává plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - 1.2.8. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému inspektorátu práce.
- 1.3. Při realizační fázi Stavby koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:
- 1.3.1. aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových zhotovitelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací, nových skutečnostech zjištěných při kontrolních dnech Stavby,
 - 1.3.2. koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - 1.3.3. účast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
 - 1.3.4. vyjádření se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
 - 1.3.5. dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - 1.3.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
 - 1.3.7. sledování provádění prací na staveništi a kontrolování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - 1.3.8. upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamovat Příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - 1.3.9. do stavebního deníku provádět záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

- 1.3.10. kontrolování zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 1.3.11. bez zbytečného prodlení informovat zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - 1.3.12. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k BOZP pro stanovení pracovních a technologických postupů,
 - 1.3.13. účast na kontrolních prohlídkách Stavby, k nimž bude přizván stavebním úřadem,
 - 1.3.14. navrhování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizování jejich konání,
 - 1.3.15. sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.3.16. účast na poradách vedení Stavby,
 - 1.3.17. účast na kontrolních dnech Stavby stanovených Příkazcem, případně technickým dozorem stavebníka. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí Příkazník zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním BOZP na staveništi,
 - 1.3.18. minimálně jedenkrát měsíčně předá Příkazník Příkazci písemnou zprávu o dodržování BOZP na staveništi.
- 1.4. Příkazník je dále povinen:
- 1.4.1. upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - 1.4.2. bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - 1.4.3. postupovat při zařizování záležitostí plynoucích ze Smlouvy osobně a s odbornou péčí,
 - 1.4.4. řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - 1.4.5. dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - 1.4.6. zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s BOZP na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby,
 - 1.4.7. bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce,
 - 1.4.8. poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
 - 1.4.9. předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Stavby,
 - 1.4.10. uplatňovat práva Příkazce z Realizační smlouvy v rozsahu vykonávané činnosti,
 - 1.4.11. po dokončení Stavby zpracovat závěrečnou zprávu,

- 1.4.12. provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, jsou-li z povahy věci k zajištění řádného výkonu funkce koordinátora BOZP nutné, plynou-li z platných právních předpisů nebo okolností, případně jsou v rámci předmětu činnosti obvyklé.
- 1.4.13. seznámení se se smlouvami na dodávky nábytku a zařízení pro Stavbu uzavřených na základě samostatných zadávacích / výběrových řízení (dále jen „**Smlouvy na dodávku nábytku a zařízení**“),
- 1.4.14. kontrola dodržování smluvních podmínek daných Smlouvami na dodávku nábytku a zařízení z hlediska dodržování BOZP na staveništi.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. **Odměna za poskytnutí části plnění dle čl. IV. odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy** je sjednána ve výši **4 800,- Kč** (slovy: čtyři tisíce osm set korun českých).
2. **Odměna (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy** je sjednána ve výši **4 800,- Kč** (slovy: čtyři tisíce osm set korun českých) **za 1 měsíc výkonu** činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
3. Odměna Příkazníka za poskytnutí jednotlivých částí plnění je nejvýše přípustná. **Příkazník není plátce DPH.**
4. Odměna dle Příkazní smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na poskytnutí tohoto plnění, provozní náklady (mj. též cestovné, náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), náklady na správní poplatky apod. a přiměřený zisk.
5. V případě, že činnost Příkazníka dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně Příkazce prováděn vůbec, má Příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy vykonávána vůbec, nemá Příkazník za tento měsíc právo na sjednanou úplatu. Za období, kdy není činnost koordinátora BOZP vykonávána vůbec, se považuje doba, kdy nejsou prováděny stavební práce na Stavbě, odstraňování vad Stavby ani není realizován zkušební provoz.
7. Odměna Příkazníka za poskytnutí plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy a realizace Stavby až do jejího předání dokončené Stavby bude hrazena postupně.
8. V případě části plnění dle čl. IV. odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy bude uhrazena odměna za plnění koordinátora dle této smlouvy jednorázově na základě protokolu o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění mezi Příkazcem a Příkazníkem, v souladu s odst. 1. tohoto článku Smlouvy.
9. V případě části plnění dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy bude po dobu zhotovování Stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy v souladu s odst. 2. tohoto článku Smlouvy.
10. Podkladem pro úhradu odměny dle tohoto článku Smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), kterou Příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.

11. Kromě povinných náležitostí podle předchozího odstavce je Příkazník povinen dále uvádět v jednotlivých fakturách tyto údaje:
 - 11.1. „Na realizaci byly poskytnuty finanční prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 v rámci projektu „Rekonstrukce učeben a výstavba nové haly pro OV“, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002294“,
 - 11.2. označení banky a číslo účtu dle této smlouvy.
12. Fakturu za část plnění dle čl. IV. odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy Příkazník vystaví a doručí Příkazci do 15 dnů po podpisu předávacího protokolu mezi Příkazcem a Příkazníkem.
13. Faktury za měsíční úplaty dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy Příkazník vystaví a doručí Příkazci do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Přílohou faktury bude výkaz práce.
14. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o odměně, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
15. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.
16. Příkazce neposkytuje zálohy.
17. Příkazník je povinen faktury podle tohoto článku, zaslat Příkazci v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu *.pdf na e-mail Příkazce: oa@oaveseli.cz.
18. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Stavby, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Zahájení plnění:
 - 1.1. Příkazník zahájí činnosti plnění dle čl. IV. odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy,
 - 1.2. Příkazník zahájí činnosti plnění dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy v termínu předání staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, přičemž předpokládaná doba provádění Stavby, a tedy i předpokládaná doba výkonu činnosti koordinátora BOZP je 427 kalendářních dnů.

Příkazce se zavazuje informovat Příkazníka o termínu předání a převzetí staveniště písemně nejméně 5 pracovních dnů předem.

2. Ukončení plnění:

- 2.1. Příkazník ukončí činnosti plnění dle čl. IV. odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, přičemž zpracování Oznámení o zahájení prací a doručení příslušnému subjektu splní nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby v souladu s § 15 odst. 1 Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 2.2. Příkazník ukončí činnosti plnění dle čl. IV. odst. 1.3. této smlouvy v den předání dokončené Stavby mezi objednatelem a zhotovitelem a zajištění vydaného pravomocného kolaudačního rozhodnutí.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem Příkazce a na jeho účet výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště nad prováděním Stavby. Při výkonu své činnosti se Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl řádně a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené zejména Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejícími právními předpisy.
2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět činnost dle Smlouvy osobně nebo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců. Příkazník je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy jiné osoby po předchozím písemném souhlasu Příkazce (dále jen „*Poddodavatel*“). Příkazník odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.
3. Příkazník je povinen písemně oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s Podklady k realizaci Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Pokud v průběhu realizace Stavby nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z důvodů, že k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka. Uvedené obdobně platí, pokud Příkazce nesplní některou ze svých povinností ve vztahu ke zhotoviteli Stavby.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle Smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy splňovat požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP.
8. Příkazník je povinen plnit předmět Příkazní smlouvy pouze fyzickou osobou vykonávající činnost koordinátora BOZP, která je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
9. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání Příkazní smlouvy změnit fyzickou osobu vykonávající činnost koordinátora BOZP dle předchozího odstavce pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nová fyzická osoba, navržená Příkazníkem, na výkon koordinátora BOZP musí disponovat minimálně takovou odborností jako původní

fyzická osoba v příloze č. 1 Příkazní smlouvy. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová fyzická osoba pro výkon koordinátora BOZP potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.

10. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu naplňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8 dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Příkazník se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitostí dle této smlouvy, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby), doklady o projednání Stavby, příp. informace o příp. změnách v Realizační smlouvě.
2. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu v souladu s čl. V. Příkazní smlouvy.

X. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 400 000,- Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle této smlouvy.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XI. SANKCE

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. V případě změny fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP, kterou ve Výběrovém řízení prokazoval splnění kvalifikace a která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. XIV. odst. 2. nebo 3. této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce je oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti Příkazníka mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. X. odst. 1. této smlouvy po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu.
5. Přestane-li Příkazník splňovat povinnost podle čl. VIII. odst. 7. této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
6. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených touto Smlouvou, avšak nespécifikovaných v odstavcích 2. – 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
7. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
8. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XVI. odstavec 5. Příkazní smlouvy.

XII. UKONČENÍ A ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. řádným splněním celého předmětu této smlouvy,
 - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,
 - 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy,
 - 1.4. či dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
 - 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 9. Příkazní smlouvy,
 - 2.2. opakované porušení povinnosti dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce,

- 2.3. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XIII. OSOBNÍ ÚDAJE

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání / poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny:
- a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
 - b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
 - c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané / poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu smlouvy k předání / poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

XIV. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle této smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
- 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;

- 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
- 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
- 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.
4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností z této smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

XV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být zhotovitelem Stavby ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není zhotovitelem Stavby ani poddodavatelem takového zhotovitele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.

2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Příkazce prohlašuje, že si je plně vědom toho, že na realizaci Stavby byly poskytnuty prostředky IROP, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto operačním programem, které se zavazuje pro účely této smlouvy dodržovat. Dokumenty k IROP jsou veřejně dostupné na adrese: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>.
4. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
6. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona a jejich prováděcích předpisů.
3. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená ve výzvě k podání nabídky na Veřejnou zakázku.
7. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami

či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

9. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla Smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím 3. pracovního dne ode dne odeslání. Ujednání nevylučuje doručování písemností prostřednictvím datové schránky.
10. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž Smlouvu zasílá k uveřejnění Příkazci.
11. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu s § 6 Zákona o registru smluv.
12. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 Seznam osob
13. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

Příkazce

Ve Veselí nad Moravou



Obchodní akademie a střední škola
polytechnická Veselí nad Moravou,
příspěvková organizace

Mgr. Alena Kobidová, ředitelka

Příkazník

V Nížkovicích



Hana Pastyříková

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Příkazníka:

Osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních a koordinátor BOZP:

Hana Pasyříková

Telefon:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Kontaktní osoby a spojení na Příkazce:

Osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních a technických:

Mgr. Alena Kobidová

Telefon:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]