

SMLOUVA č. ÚÚR/SML/2024/06 **o provádění úklidových prací**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Firma:	Ústav územního rozvoje
se sídlem:	Jakubské nám. 644/3, 602 00 Brno
zastoupena:	Ing. Jakubem Kotrlou, ředitelem
IČ:	60556552
bankovní spojení:	Česká národní banka (ČNB), pobočka Brno-město
číslo účtu:	27321621/0710
	(dále jen „Objednatel“)

a

paní:	Mgr. Tamara Blatová, DiS
bytem:	634 00, Brno, Petra Křivky 508/5
IČ:	49928881
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	35 - 9452970287/0100
	(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pravidelný úklid kancelářských a souvisejících prostor. Specifikace rozsahu prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, výměra ploch v metrech čtverečních v příloze č. 2 této smlouvy.

II.

Čas a místo plnění

1. Doba úklidu dle této smlouvy je možná po ukončení pracovní doby v rozmezí pondělí až pátek od 18. hodin do 22. hodin, případně dříve pokud to podmínky dovolí (zaměstnanci ÚÚR již nebudou vykonávat ten den činnost).
2. Místem plnění úklidových prací je budova Ústavu územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno.

III.

Cenové ujednání

1. Cena díla je stanovena za jeden kalendářní měsíc na **16 800,- Kč** (slovy šestnáct tisíc osm set korun českých) bez DPH. Krácení bude probíhat dle článku IV. B. 5.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel do 5. dne každého kalendářního měsíce předá Objednateli výkaz práce za uplynulý měsíc a vystaví mu fakturu, v níž bude uvedena dohodnutá cena díla.
3. Odměna bude poskytnuta v souladu s datem splatnosti uvedeným na faktuře.
4. Požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy budou realizovány pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran. Tyto práce budou fakturovány hodinovou sazbou **225 Kč / hod.** Jedná se o práce nespecifikované v příloze č. 1 této smlouvy, např. úklid po malování.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

A.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce svědomitě a s odbornou péčí v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Poskytovatel je seznámen s prostory i zařízením, která se vztahují k předmětu této smlouvy a s podmínkami bezpečnosti práce.
2. Poskytovatel bude vykonávat dohodnutou činnost osobně a v případě, že tak nebude z vážných důvodů moci, úklid zajistí prostřednictvím jiné osoby poučené o podmínkách bezpečnosti práce. O této skutečnosti informuje Objednatele 1 pracovní den předem, s výjimkou případů nenadálé situace, kdy bude informovat neprodleně od zjištění situace.
3. Poskytovatel se zavazuje, že nebude žádným způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získá při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy a jejichž prezentování navenek by mohlo poškodit dobré jméno Objednatele, a bude respektovat soukromí zaměstnanců Objednatele. V případě porušení tohoto závazku si je vědom výpovědi smluvního vztahu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových prací bude dbát, aby při nich nebyl poškozen majetek Objednatele, zejména výpočetní a kancelářská technika a v případě jakéhokoliv poškození je povinen o tom bezodkladně Objednatele informovat.
5. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli veškeré závady a nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při úklidu zjistí.
6. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou Objednateli způsobí. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody, pokud prokazatelně ohlásí Objednateli možnost vzniku škody či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
7. Poskytovatel se zavazuje též k tomu, že případné úrazy Poskytovatele vzniklé při provádění úklidových prací budou přičteny k jeho tíži. Poskytovatel neodpovídá za úrazy, které vzniknou zaměstnancům ÚÚR, MMR, Eurocentra a nájemců 6. patra, pokud se budou zdržovat v prostorách určených k úklidu po 18. hodině v době provádění úklidových prací (např. uklouznutí na mokré podlaze).
8. V případě ukončení platnosti této smlouvy Poskytovatel vrátí Objednateli vstupní elektronickou kartu a klíče umožňující vstup do určených místností.

B.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit včas a řádně Poskytovateli sjednanou odměnu.
2. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
3. Objednatel zajistí Poskytovateli bezproblémový přístup do uklízených prostor, též je povinen poskytnout elektrickou energii a vodu.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací.
5. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které by mohly mít vliv na provádění sjednaných výkonů (např. malování, celoustavní studijní cesta, celoustavní dovolená). Finanční odměna se bude krátit v poměrné výši k počtu neodpracovaných dnů a rozsahu úklidu. (Při kráceném rozsahu úklidu se částka snižuje o 30 % za každé jednotlivé patro, 10 % ceny zůstává jako účelně vynaložené náklady. Neplatí při neodpracování celého rozsahu, ten je krácen ve výši 100 %).
6. Objednatel obstará na své náklady kvalitní čisticí prostředky; současně zajistí pomůcky pro úklid. Objednatel poskytne Poskytovateli vysavač.
7. Objednatel zajistí uzamykatelné prostory pro prostředky a úklidové pomůcky.

V.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou**, a to na **24 měsíců** od 1. dne následujícího kalendářního měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla druhé straně doručena výpověď. Smluvní poměr může skončit též písemnou dohodou mezi účastníky smlouvy.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny vztahy, jež tato smlouva neupravuje, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny a doplňky ve smlouvě je možné provádět pouze písemnou formou, a to se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 (jeden) a Poskytovatel 1 (jeden).

V Brně, dne:

V Brně, dne:

.....
Ing. Jakub Kotrla
ředitel ÚÚR
za Objednatele

.....
Mgr. Tamara Blatová, DiS
za Poskytovatele

.....
Hana Mazuchová
správce rozpočtu ÚÚR
za Objednatele

**Příloha č. 1 ke smlouvě č. ÚÚR/SML/2024/06
o provádění úklidových prací
Specifikace rozsahu prací**

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude provádět níže uvedené činnosti následovně:

Každodenní úklidové práce:

- vytírání podlahové krytiny v kancelářích, knihovně, chodbách i sociálních zařízeních;
- mytí sociálního zařízení;
- mytí kuchyňské linky, včetně dřezu;
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna znehodnocených odpadních pytlů a vynášení odpadu do kontejnerů k tomu určených;
- vyčištění rohoží před vstupy do místností;
- dezinfekce výtahových madel;
- doplňování papírových ručníků, mýdla, jaru a toaletního papíru dle denní spotřeby.

Úklidové práce prováděné 1x týdně:

- odstranění prachu na volných okenních parapetech a parapetech na chodbách;
- čištění skleněných dveří a okének ve dveřích výtahové šachty;
- vytření podlahové krytiny a umytí stolů v zasedací místnosti;
- odstranění holubího trusu na balkoně ve třetím patře z podlahy a parapetů;
- mytí schodiště;
- luxování koberců a podlahy výtahu;
- ošetřování stolu v kanceláři ředitele.

Ostatní úklidové práce:

- vytírání podlahové krytiny ve skladech – dle potřeby;
- mytí nádobí po jednání v zasedací místnosti – dle potřeby;
- úklid společných chladniček a mikrovlnek – k 1. pracovnímu dni začátku čtvrtletí.

2. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v následujících prostorách:

Místnosti, jež se nacházejí ve 3. patře:

- 5 kanceláří (místnost č. 305, 306, 308, 309, 310);
- chodba;
- hala;
- kuchyňka;
- WC + umývárna;
- sklad;
- schodiště ze 3. do 4. patra vč. 2 podest.

Místnosti, jež se nacházejí ve 4. patře:

- 5 kanceláří (místnost č. 407, 408, 409, 410, 417)
- chodba
- knihovna (č. 404)
- kuchyňka
- WC + umývárna – 2x
- zasedací místnost
- 2 sklady knihovny
- hala
- schodiště ze 4. do 5. patra vč. 1 podesty.

Místnosti, jež se nacházejí v 5. patře:

- 9 kanceláří (místnost č. 503, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 513)
- chodba
- sklad publikací
- kuchyňka
- WC + umývárna – 2x
- koupelna.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. ÚÚR/SML/2024/06
o provádění úklidových prací
Výměra ploch určených k úklidu v m²

Výměra místností ve 3. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
300	Hala	23,29
301	Chodba	19,84
302	Kuchyňka	3,12
303	Předsíň WC	3,38
304	WC	1,14
305	Sekretariát	20,51
306	Ředitelna	20,63
308	Kancelář	21,29
309	Kancelář	7,48
310	Kancelář	11,60
	Balkón	7,89

Celkem

140,17

Výměra místností ve 4. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
400	Chodba, kuchyňský kout	34,90
404	Knihovna	41,69
405	Sklad knih	13,95
406	Sklad knih	24,22
407	Kancelář	31,38
408	Kancelář	22,25
409	Kancelář	12,83
410	Kancelář	14,79
411	Zasedací místnost	51,50
412	Sklad knih	17,38
413	Předsíň WC	1,50
414	WC	1,91
415	Předsíň WC	2,79
416	WC	1,08
417	Kancelář	14,86
419	Prostor schodiště a výtahu	17,00

Celkem

304,03

Výměra místností ve 5. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
500	Chodba	8,25
501	Kuchyňský kout	7,70
503	Kancelář	24,21
505	Kancelář	12,84
506	Kancelář	15,41
507	Kancelář	21,10
508	Kancelář	21,42
509	Kancelář	15,58
510	Kancelář	21,29
511	Kancelář	20,57

512	Sklad knih	7,82
513	Kancelář	22,19
514	Chodba	27,93
515	Koupelna	4,44
516	Předsíň WC	4,23
517	WC	1,56
518	Předsíň WC	2,70
519	WC	3,15
520	WC	1,40
521	Chodba	6,80
522	Prostor schodiště a výtahu	15,49

Celkem

266,08

Celková výměra místností dle plného rozsahu dle Přílohy č. 1

Celkem

Výměra v m ²
710,28