

**Smlouva o administraci projektu**

**Poskytovatel služby:**

Profi škola ČR s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 043 46 246

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [info@profi-skola.cz](mailto:info@profi-skola.cz), tel. xxxxxxxx

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 31562

(dále „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

Název školy Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk

Se sídlem: Školská 406/11, 789 01 Zábřeh

IČ: 60045337

Jednající osoba: Mgr. Miloš Lachnit

dále jen „Příjemce“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02\_16\_022 (Šablony pro MŠ a ZŠ Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
2. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).

* Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
* Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
* Vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
* Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
* Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
* Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.

1. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.

* Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
* Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
* Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
* Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
* Přímá podpora členů realizačního týmu.
* Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
* Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
* Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
* Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
* Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
* Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
* Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
* Pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření
* Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné monitorovací zprávy vč. závěrečného vyúčtování.
* Pomoc s archivací projektové dokumentace.
* Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

1. **Odměna**
2. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2A, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 100,- Kč vč. DPH (sto korun českých). Tato odměna je splatná ke dni podání projektové žádosti a bude hrazena z provozního rozpočtu Příjemce.
3. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 7% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu. Tato odměna je splatná po zahájení realizace projektu a bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
4. Poskytovatel má na odměnu dle bodu 2) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
5. Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
6. Odměna dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.
7. **Odpovědnost Poskytovatele**
8. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
9. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.
10. **Ukončení smlouvy**
11. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
12. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
13. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
14. **Obecná ustanovení**
15. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
16. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran

|  |  |
| --- | --- |
| V Sokolově dne 6.4.2016  ………………………………  David Lokaj  Profi škola ČR s.r.o. | V Zábřehu 11.5.2016  ………………………………….  Mgr. Miloš Lachnit  Základní škola Zábřeh, Školská 406/11,  okres Šumperk |

1. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.