

Příkazní smlouva

o výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby uzavřená dle §2430 a následujících, občanského zákoníku

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Příkazce: **Město Slavkov u Brna**
adresa: Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna
zastoupené: ve věcech smluvních:
Michalem Boudným, starostou města
ve věcech technických:
[REDACTED], vedoucí odboru IR
IČ: 00 292 311
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen Příkazce)

1.2 Příkazník

Příkazník: **HANDL s.r.o.**
Adresa: Uhřice 10, 683 33 Nesovice
zastoupený: Ing. Jaromírem Handlem - jednatelem
osoba pověřená jednat jménem příkazníka ve věcech technických: Ing. Jaromír Handl
IČ: 27708047
DIČ: CZ27708047
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen Příkazník)

se výslovně dohodli, že se jejich závazkový vztah řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník) a v souladu s ustanoveními § 2430 a následujícími uzavírají tuto

smlouvu.

2. Předmět smlouvy:

Příkazce touto smlouvou zadává a příkazník se zavazuje jménem příkazce na svou odpovědnost vykonat pro příkazce technický dozor nad prováděním stavby, „**Rekonstrukce atletického stadionu Slavkov**“, a to v rozsahu 2. etapy, odpovídajícím nárokům stavby.

Projekt byl vybrán a bude spolufinancován v rámci **dotačního titulu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a z prostředků Jihomoravského kraje.**

3. Rozsah činnosti příkazníka

3.1 **V rámci technického dozoru bude příkazník zajišťovat níže uvedené činnosti:**

- Seznámení se s dokumentací pro zadání stavby, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a obsahem a podmínkami stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, státního stavebního dohledu a obecně závazných předpisů po dobu realizace výstavby,
- spolupracuje se zhotovitelem zakázky a zhotovitelem projektové dokumentace na zpracování časového plánu,
- organizace výstavby (POV), označení fakturačních celků,
- kontrola souladu všech dodávek a postupu výstavby s dokumentací pro zadání stavby a s podmínkami vyplývajícími ze smluvního vztahu příkazce se zhotovitelem,
- spolupráce (dle § 153, odst. 2, stavebního zákona) se zhotovitelem projektové dokumentace (popř. s autorským dozorem) a zhotovitelem stavby (popř. stavebním dozorem zhotovitele) při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace a při provádění odůvodněných změn a zlepšení, uplatňování námětů pro zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání se zhotovitelem stavby a odsouhlasení dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a jejich předkládání objednateli k úhradě,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zápisy výsledků kontrol do stavebního deníku, pořízení fotodokumentace zakrytých částí vždy,

- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, hutnění a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola postupu prací dle časového plánu organizace stavby a ustanoveními příslušných norem,
- dodržení technických požadavků na výrobky a dodávky v souladu s technickými předpisy a normami,
- organizační zabezpečení kontrolních dnů a převídacího řízení stavby nebo jejích částí, provádění záznamů z těchto jednání,
- kontrolní dny jsou svolávány dle potřeb investora, předpoklad 1 x za 14 dní
- kontrola prováděných prací na stavbě bude prováděna 3x/týden vždy min. 3h.
- kontrola termínu dokončení stavby nebo jejích částí, informování příkazce o nedodržení termínů,
- případně příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí (fakturačních celků), účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrola dokladů dokládaných zhotovitelem k odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště.

4. Lhůty a termíny

Výkon technického dozoru bude vykonáván v rámci I.etapy stavby.

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 4.1. Termín zahájení činnosti: | předpoklad červen 2017 |
| Termín ukončení činnosti: | předpoklad srpen 2017 |

Orientační údaje o stavbě:

Zhotovitel stavby: **PROSTAVBY, a.s., Dědina 447, 683 54 Otnice, IČ: 27713130**

Celkové náklady stavby: **cca 46 mil. Kč vč. DPH**

Celkové náklady 2.etapy: cca 20 mil. Kč vč. DPH

- 4.2 **Činnost příkazníka končí:** dnem, kdy bude vydán kolaudační souhlas stavby.

5. Zásady spolupráce smluvních stran:

Povinnosti příkazníka:

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost osobně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
- 5.2 Příkazník není oprávněn právně jednat jménem příkazce.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 5.4 Příkazník je povinen vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat úpravu ceny, změnu kvality a pod.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu povolání nebo podnikatelské činnosti.
- 5.6 Spolupracuje s autorským dozorem.

5.7. **Archivační povinnost**

Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci, účetnictví související s realizací stavby (tzn., 10 let od ukončení projektu).

Příkazník je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, za účelem ověřování plnění povinností vůči poskytovatelům dotací poskytovat požadované informace a dokumenty zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Povinnosti příkazce:

- 5.8. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka z této smlouvy vyplývajících. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné doklady a konzultace.
- 5.9. Příkazce předá při předání staveniště příkazníkovi plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby a autorský dozor.

6. Odměna příkazníka

- 6.1.1. Odměna příkazníkovi za práce a výkony technického dozoru dojednané v této smlouvě dle bodu 2, se sjednává dohodou smluvních stran ve výši

Cena bez DPH	172 000,- Kč
DPH 21%.....	36 120,- Kč
Cena celkem s DPH	208 120- Kč

- 6.2. Podkladem pro úhradu odměny budou dílčí faktury a konečná faktura. Veškeré faktury vystavené příkazníkem jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Daňový doklad faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě do 21 dnů příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Smluvní strany výslovně dohodují, že odměna příkazníkovi v sobě zahrnuje i náhradu výdajů příkazníka v souvislosti s prováděnými úkony podle čl. 2 této smlouvy. Za den úhrady bude smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě faktury peněžnímu ústavu příkazníka.

- 6.3. Proplacení odměny je dohodnut následující způsob účtování a placení ceny:
- příkazce bude hradit příkazníkovi dílčí plnění odměny až do výše 90% na základě dílčích faktur odsouhlasených příkazcem. Předpokládaná četnost předkládání faktur je 1x / měsíc.
 - odměnu ve výši 10% uhradí příkazce na základě konečné faktury příkazníka vystavené do tří dnů po vydání kolaudačního souhlasu nebo dílčího kolaudačního souhlasu.

7. Náhrada škody a smluvní pokuty

- 7.1 V případě, že bude příkazci způsobena neodbornou činností příkazníka škoda, bude výše této škody vůči němu uplatněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.2 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 7.3 Pro případ, že na vyzvání příkazce, které bude provedeno s předstihem min. 7 dnů, se příkazník nezúčastní kontrolního dne stavby, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každou neomluvenou účast.
- 7.4. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžních závazků, sjednává se úrok z prodlení ve výši určené předpisy práva občanského.

8. Ostatní a závěrečná ujednání:

- 8.1. Příkazce může sjednanou smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 týden (7 dnů po sobě jdoucích) a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat dále v činnostech, které jsou předmětem této smlouvy. Je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s pracemi prováděnými příkazníkem.
- 8.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření nutná k jejímu odvrácení. Jestliže taková opatření příkazce nemůže učinit sám ani s pomocí jiných osob a požádá o jejich realizaci příkazníka, je příkazník povinen požadavku vyhovět.
- 8.3. Za činnost řádně uskutečňovanou příkazníkem do účinnosti výpovědi podané příkazcem či příkazníkem náleží příkazníkovi poměrná část odměny sjednané v

čl. 5 této smlouvy. Vynaložené náklady jsou obsaženy v části odměny náležející příkazníkovi za provedené práce.

- 8.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 8.5. Povinnosti vyplývající ze smlouvy bude za příkazníka plnit Ing. Jaromír Handl tel. 603 491 260, v době jeho nepřítomnosti delší než 3 dny (nemoc, dovolená) bude zastupovat Jan Handl [REDACTED]
Za příkazce je v technických věcech dle této smlouvy oprávněna jednat Ing. Petr Lokaj, tel. 544 121 106, v době nepřítomnosti Ing. Petr Janek, tel. 544 121 158.
- 8.7. Pokud není dohodnuto jinak, řídí se vztahy založené touto smlouvou ustanoveními občanského zákoníku. Smlouva může být měněna jen formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 8.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva je soukromoprávní smlouvou, jejíž jednou stranou je územní samosprávný celek ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv) a bude podléhat uveřejnění v registru smluv, a to na dobu neurčitou. Všechny smluvní strany souhlasí se zveřejněním osobních údajů a jiných údajů uvedených v textu smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a to na dobu neurčitou.
- 8.9. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 8.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Slavkov u Brna dne

V Uhřicích dne 25. 4. 2017

Bc. Michal Boudný
starosta
za příkazce

Ing. Jaromír Handl
jednatel společnosti
za příkazníka



