

Příkazní smlouva o výkonu činností projektového a energetického manažera

I. Smluvní strany

Město Česká Kamenice

se sídlem: náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice,
IČO: 00261220,
DIČ: CZ00261220,
zastoupené starostou města Janem Papajanovským,
na straně první, nadále jen jako „příkazce“ nebo „město“

a

Tomáš KETTNER

se sídlem: U hřiště 223/44, 405 02 Děčín,
IČO: 76210260,
na straně druhé, nadále jen jako „příkazník“.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy je provádění činností projektového a energetického manažera pro město Česká Kamenice (dále jen „město“) vč. poskytování souvisejících odborných konzultačních služeb.
2. Příkazník bude pro příkazce zajišťovat zejména tyto činnosti:
 - a. obecně koordinace činnosti města v oblasti energetických úspor a boje proti změně klimatu,
 - b. naplňování informačního systému energetického managementu (analýza a kontrola věrohodnosti dat uložených v informačním systému) a zajištění komplexnosti dat pro veškeré budovy a energetická hospodářství včetně navazujících činností energetického managementu pro město (přezkoumávání spotřeb energií, sběr, sledování) a vyhodnocování dat, dohled na implementaci energeticky úsporných opatření a jejich koordinace, nastavení systému energetického plánování),
 - c. koordinace procesu přípravy a realizace investičních i neinvestičních projektů,
 - d. výše uvedené body vykonávat za spolupráce s dalšími zaměstnanci i externími odborníky města (městský architekt, energetičtí specialisté, investiční odbor a odbor správy majetku),
 - e. zajištění zapojování veřejnosti, příspěvkových organizací, neziskového a soukromého sektoru do procesu realizace vytvořeného SECAP a zjišťovat jejich potřeby,

- f. vedení evidence projektů ve vztahu k vytvořenému SECAP, podílení se na projektovém řízení,
 - g. podílení se na energetickém managementu města – pravidelné vyhodnocování spotřeby energie v budovách a zařízeních v majetku města.
3. Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků příkazce.
 4. Příkazník se bude ze své práce zodpovídat starostovi města a tajemníkovi městského úřadu, které bude o výsledcích činnosti dle odst. 2 pravidelně písemně i ústně informovat.
 5. Příkazník se zavazuje být osobně k dispozici minimálně 16 hodin týdně, resp. 2 dny v týdnu, pro potřeby konzultací jednotlivých pracovníků města s výjimkou situací hodných zvláštního zřetele. Další dva dny v týdnu bude přítomen buď osobně na pracovišti či on-line, dle potřeby obou stran.
 6. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník bude mít pro účely pravidelných konzultací dle čl. II odst. 5 vyhrazený kancelářský prostor v některé z budov města, nyní je to prostor připravený v 1. patře hlavní budovy úřadu na nám. Míru.
 7. Smluvní strany se dále dohodly, že příkazník bude mít k dispozici přístup do komunikačních platforem příkazce (Office 365, Microsoft Teams aj.). Notebook a mobilní telefon má příkazník vlastní.

III. Odměna příkazníka

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že pokud příkazník provádí řádně a včas úkony uvedené v čl. II této smlouvy, náleží mu za uskutečnění takových úkonů odměna ve výši 55 000 Kč měsíčně. V případě, že příkazník pro příkazce vykoná navíc úkony neuvedené v čl. II této smlouvy, náleží mu za ně, na základě zvláštní objednávky, další odměna ve smluvené výši.
2. Příkazník vystaví na odměnu dle odst. 1 příkazci daňový doklad (fakturu) vždy na počátku každého následujícího kalendářního měsíce, přičemž splatnost daňového dokladu bude 14 dní od okamžiku jeho doručení příkazci.
3. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
4. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem ve spojení s výkonem funkce jsou již zahrnuty v jeho odměně dle této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zahájit svoji činnost od 1. 1. 2025
2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat řádně a s odbornou péčí.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 7 dní předem. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů jednání účastnit, je povinen předem o tom příkazce písemně vyrozumět.

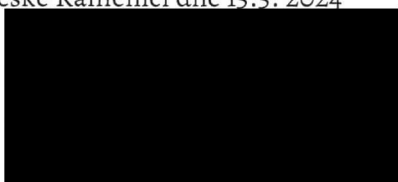
V. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu bez udání důvodu vypovědět písemnou formou, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Obě smluvní strany mohou smlouvu rovněž vypovědět písemnou formou bez výpovědní lhůty, a to v případě, že druhá strana poruší svoje povinnosti zvláště hrubým nebo nedbalým způsobem.

VI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník může další podnikatelskou činnost v oblasti energetického managementu na území města vykonávat pouze s předchozím písemným souhlasem města.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou.
3. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se strany dohodly řešit před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce i příkazník.
5. K uzavření této smlouvy byl pověřen starosta města na jednání rady města dne 13. 5. 2024.

V České Kamenici dne 15.5. 2024



za příkazce

Mgr. Jan Papajanovský
starosta města

V České Kamenici dne 15.5. 2024



příkazník

Tomáš Kettner