

**Příkazní smlouva č. 1702**

dle Občanského zákoníku

**uzavřená takto:****I. Smluvní strany**

**1. Příkazce:** Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace  
zastoupený:

se sídlem: Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00100528

DIČ: CZ00100528

**2. Příkazník:** Ing. Luděk Konečný

se sídlem: Nováčkova 12, 700 30 Ostrava - Výškovice

IČO: 64082008

DIČ: CZ5905090653

bank. spoj: [REDACTED]

účet č.: [REDACTED]

zastoupen: [REDACTED]

dále jen příkazník

další kontakty: [REDACTED]

**II. Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje zařídit pro příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru a koordinace BOZP stavby: „Přestavba provozní budovy NDM Smetanovo náměstí 8b “  
Rozsah díla je dán projektovou dokumentací.

**III. Předmět činnosti****A/ výkon TDI**

1. spolupráce při přípravě a předání staveniště v termínu dle SOD;
2. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
3. kontrola provedených prací včetně dohledu nad jejich kvalitou;
4. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
5. spolupráce s projektantem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
6. dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků, zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
7. kontrola vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných normách;
8. kontrola fakturace dokončených prací v souladu se smluvně dohodnutým postupem financování stavby;
9. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
10. kontrola postupu prací podle ustanovení SoD mezi objednatelem a zhotovitelem díla a upozornění zhotovitele na případné nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
11. převímka, v zastoupení příkazce, veškerých prováděných stavebních prací o čemž bude vždy učiněn dílčí zápis do stavebního deníku, eventuálně bude učiněn samostatný zápis, který bude nedílnou součástí stavebního deníku;
12. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
13. kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby k převzetí díla (zajistí realizační firma);
14. soupis vad a nedodělků zjištěných při převímce díla od zhotovitele a kontrola jejich odstraňování;
15. svolávání kontrolních dnů stavby a řízení jejich průběhu podle potřeby;
16. účast při převímce díla;
17. spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z převímacího řízení;
18. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
19. spolupráce při vyřízení případných reklamací po dobu záruky.
20. spolupráce při zajištění potřebných stanovisek KHS HZS, UHAMO, spolupráce při řízení kolaudačního souhlasu apod.

## B/ Koordinace BOZP

1. ohlášení stavby OIP
2. zpracování plánu BOZP stavby
3. aktualizace plánu BOZP v průběhu stavby
4. kontrola a koordinace BOZP na staveništi
5. vedení KD koordinace BOZP
6. zajištění potřebné dokumentace BOZP, evidence a kontrola zpracování rizik a dalších potřebných dokumentů všech zhotovitelů a subdodavatelů stavby
7. zajištění a kontrola seznámení všech zhotovitelů a subdodavatelů stavby s plánem BOZP stavby

příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům spočívajícím ve výkonu technického dozoru, který bude příkazník vykonávat jménem příkazce a na jeho účet.

## IV. Doba trvání smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen splnit svůj závazek dle této smlouvy do termínu splnění všech úkonů technického dozoru nejpozději však do 1 měsíce po termínu dokončení stavby. Předpokládaný termín ukončení stavby je 12/2017

## V. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za výkon technického dozoru a koordinace BOZP ve výši
 

Navržená cena bez DPH	282 600,00 Kč
DPH 21%	59 346,00 Kč
Cena vč. DPH	341 946,00 Kč
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění a v případě změny zákona ve výši platné DPH pro dané období.
3. V této úplatě jsou již zahrnuty nutné nebo účelné náklady příkazníka při plnění jeho závazků dle této smlouvy.

## VI. Platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit uvedené částky na základě vystavené faktury a to po vystavení předávacího protokolu a odstranění případných vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Pokud by došlo k okolnostem, jež by bránily řádnému ukončení stavby a které by nebyl schopen příkazník ovlivnit, pak dojde k vzájemnému vyrovnání na základě soupisu prací, které odsouhlasí obě strany.
2. Podkladem pro úhradu díla je faktura – daňový doklad.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je 14 kalendářních dnů od jejího obdržení příkazcem..

## VII. Povinnosti a odpovědnost příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - postupovat při zařizování záležitostí investora (vykonávat technický dozor) v souladu s etickým řádem ČKAIT;
  - upozornit na zřejmé vady a nedodělky v průběhu a při ukončení stavby a požadovat ve spolupráci s investorem jejich odstranění v souladu se smlouvou uzavřenou s dodavatelem stavby;
  - jednat jménem příkazce osobně;
  - při výkonu technického dozoru upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
  - Vykonávat koordinaci BOZP na staveništi vč. ohlášení prací na OIP a aktualizací plánů BOZP vše dle příslušných vyhlášek a předpisů.
2. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
3. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude v případě potřeby udělena samostatnou listinou.
4. V případě potřeby a po předchozí dohodě s příkazcem je oprávněn pro svou činnost použít i jiných subjektů.

## VIII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce předá nejpozději v den podpisu smlouvy tyto podklady:
  - schválenou projektovou dokumentaci
  - veškeré doposud vyhotovené zápisy z dílčích jednání s veřejnoprávními organizacemi (jsou-li nějaké);

- ostatní podklady nezbytné pro výkon funkce TDI např. smlouvu o dílo s dodavatelem stavby nebo její část týkající se výkonu TDI, povolení nebo stanoviska vydaná stavebním úřadem, případně jiná omezení týkající se předmětu díla.
- 2. zajistí pro příkazníka a jeho spolupracovníky přístup do prostor, které jsou předmětem plnění smlouvy.
- 3. Příkazce souhlasí, aby příkazník vystupoval jeho jménem ve věcech souvisejících s předmětem plnění smlouvy.
- 4. Vyskytne-li se v průběhu plnění potřeba dalších podkladů nebo dalšího spolupůsobení příkazce, je příkazce povinen po předchozím projednání tyto podklady poskytnout.

#### IX. Sankce

1. V případě, že příkazník vážným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a přes upozornění nezjedná bezokladnou nápravu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% smluvní ceny.
2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

#### X. Ukončení smlouvy

Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět po vzájemné dohodě s 2 měsíční výpovědní lhůtou pokud se nedohodnou jinak s tím, že příkazce se zavazuje uhradit již nutně nebo účelně vynaložené náklady po obdržení oboustranně odsouhlaseného vyúčtování.

#### XI. Závěrečná ujednání

1. Pro práva, závazky a právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené platí obecně závazné právní předpisy.
2. Tato smlouva vzniká jen dohodou o celém jejím obsahu. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné jen písemně a to formou jejího dodatku.
3. Tato smlouva se sepisuje ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne:

27.6. 2017

V Ostravě dne: 23.6.2017

Za příkazníka: