

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Název veřejné zakázky: „Úklidové služby na objektech PP ČR Bohumínská, Ostrava 2024-2025“

Č.j.: PPR-1957912/ČJ-2024-990656

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupený: Ing. Markétou Pohl, vedoucí ekonomického odboru ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, EO ŘLZ, P.O.BOX 62/ŘLZ 170 89 Praha 7
k rukám: [redacted]
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
ID datové schránky: gs9ai55
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 5504881/0710
Kontaktní osoba: [redacted] tel: [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: [redacted]
Sídlo: [redacted] 1
Zastoupený: [redacted], majitel firmy
IČ: 467 751 61
DIČ: [redacted]
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Zapsán: v Živnostenském rejstříku Magistrátu města Ústí nad Labem pod zn.: 351001-8555-02
Kontaktní osoba: [redacted] tel: [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je dle podmínek a v rozsahu stanoveném smlouvou závazek poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas úklidové práce specifikované v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „úklidové práce“ nebo „předmět plnění“) a objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu způsobem a dle podmínek uvedených ve smlouvě.

2 DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ


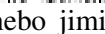


- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 16. 6. 2024 do 15. 6. 2025.
- 2.2 Místem plnění je objekt Policejního prezidia ČR na adrese Bohumínská 145/1, Ostrava.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění uvedený v příloze č. 1 smlouvy řádně, včas a bez faktických vad, v souladu s platnými právními předpisy a dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidových prací používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a dodržovat ekologické třídění odpadu.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidových prací dodržovat všechny pracovní právní předpisy a předpisy BOZP a zásady odpovědného veřejného zadávání, postupovat v souladu s provozním řádem budovy objednatele, a dále tak, aby svou činností nikterak neomezil ani neohrozil plnění pracovních povinností objednatele a jeho zaměstnanců.
- 2.6 Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy objednatele.
- 2.7 Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti písemně objednatel na zřejmou nevhodnost pokynu upozornit, jehož následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony či obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory takovému upozornění bude na svých pokynech trvat, neodpovídá poskytovatel za jakoukoliv škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.
- 2.8 V případě, že objednatel zjistí nedostatky v úklidu, je oprávněn na ně poskytovatele bez prodlení upozornit, a to buď písemně, nebo telefonicky. Poskytovatel je povinen tyto nedostatky bez prodlení odstranit, nejpozději však do 48 hodin od jejich nahlášení.
- 2.9 Dodržování všech povinností ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn kontrolovat průběžně po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.10 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytnou k naplnění účelu této smlouvy.
- 2.11 Objednatel má právo kdykoli během doby plnění požadovat od každého pracovníka poskytovatele, který vstupuje do objektu objednatele, předložení Výpisu z rejstříku trestů ne staršího než 3 měsíce, kterým pracovník poskytovatele potvrdí svoji trestní bezúhonnost.

3 CENA

- 3.1 Celková cena plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku **436 394,94 Kč** bez DPH, tj. **528 037,88 Kč** včetně DPH.
- 3.2 Podrobné určení ceny je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Cena za předmět plnění může být upravena o případnou změnu zákonné procentní sazby DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že celková cena uvedená v příloze č. 1 smlouvy je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním služeb, které jsou nezbytné k řádnému provádění úklidových prací dle smlouvy, vč. veškerých nákladů na dopravu, event. zabezpečení

strojního vybavení a nástrojů, zajištění úklidových, čistících, dezinfekčních prostředků apod. Toaletní a hygienické potřeby (tj. papírové ručníky na ruce a mýdlo) si objednatel zajišťuje sám.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Poskytovatel vystaví fakturu/daňový doklad (dále jen „faktura“) do 10 dnů měsíce následujícího po ukončení kalendářního měsíce, v němž poskytovatel úklidové práce provedl. Přílohou každé faktury budou oboustranně podepsané zápisy o odevzdání a převzetí úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc, jinak objednatel nebude fakturu poskytovatele akceptovat. Osoba oprávněná k podpisu zápisu o odevzdání a převzetí úklidových prací za objednatele je , tel.  nebo p. , tel.  nebo jimi pověřený zástupce.
- 4.2 Každá faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení objednatele, poskytovatele a příjemce faktury. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli. Vracením pozbývá faktura splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu v původní délce v souladu s odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu příjemce faktury s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 15. 12. daného roku do 28. 2. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení příjemci faktury. V případě doručení na jinou adresu, než adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 4.4 Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě.
- 4.5 Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu plnění. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce, jak vyplývá z odst. 4.3 této smlouvy.

5 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 5.1 Poskytovatel zaručuje a odpovídá za to, že plnění podle této smlouvy bude provedeno řádně, s vynaložením odborné péče, adekvátních znalostí a dovedností.
- 5.2 V případě zjištění vady plnění oznámí objednatel tuto skutečnost písemně poskytovateli. V takovém případě je poskytovatel povinen zjištěnou vadu odstranit bez prodlení, nejpozději však následující pracovní den ode dne doručení písemného oznámení vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.3 Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, včetně případné škody na věcech převzatých od objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

6 SMLUVNÍ POKUTA A ZÁNÍK SMLOUVY

- 6.1 V případě prodlení poskytovatele s poskytnutým plněním dle této smlouvy, resp. jednotlivých plnění, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle čl. 5.2 smlouvy, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 6.2 V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.

- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 6.4 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 6.5 Smlouva lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 6.6 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, že poskytovatel neprovedl plnění ani v náhradním termínu, který byl objednatel poskytovateli v rozumné míře písemně stanoven, a dále v případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu v přiměřené lhůtě nebo v případě, že vady plnění nelze odstranit.
- 6.7 Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2001 a násl. občanského zákoníku, a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
- 6.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bylo zahájeno proti poskytovateli insolvenční řízení nebo bylo v takovém řízení vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele, nebo poskytovatel vstoupí do likvidace, či dojde k jinému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.
- 6.9 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této veřejné zakázky.
- 6.10 Objednatel má zároveň právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet první den následujícího měsíce po jejím řádném doručení poskytovateli.
- 6.11 Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato smlouva je podepsána elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit a/nebo zastavit jakákoliv práva a povinnosti, či jakékoliv nároky a pohledávky z této smlouvy.
- 7.3 Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.
- 7.4 Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7.5 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
- 7.6 Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, event. požadavky na poskytované plnění.

- 7.7 Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 7.8 Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 7.9 Tato smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 7.10 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany níže své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění a ceny

Příloha č. 2 – Tabulka výměr

Za objednatele:

Za poskytovatele:



Ing. Markéta Pohl
vedoucí EO ŘLZ PP ČR



Specifikace předmětu plnění a kalkulace ceny

Bohumínská 145/1, Ostrava

Podrobný výměr podlah je uveden v příloze č. 2 smlouvy

Denní úklid ve všech místnostech budovy, včetně kanceláří a společenských místností:

1. Vyprázdnit odpadkové koše, případná výměna PVC sáčku
2. Vyprázdnit a vyčistit popelníky v kuřárnách, příp. ve venkovních prostorách
3. Mytí umyvadel v celé budově s otřením ohmatů na baterii
4. Umýt, dle potřeby příp. vysát, podlahové krytiny v celé budově, vyčistit schodiště
5. Setřít prach z volných ploch v celé budově
6. Odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní
7. Kompletní úklid WC, umývárny
8. Vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří a stěn od ohmatů v celé budově
9. Zamést plochu před vstupními dveřmi do budovy včetně venkovního schodiště

Týdenní úklid ve všech místnostech budovy:

1. Otřít prach z vodorovných předmětů a radiátorů
2. Otřít prach ze stolních svítidel
3. Otřít prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
4. Otřít vypínače a zásuvky
5. Vysát podlahové krytiny v celé budově
6. Umýt desky stolů a povrchy skříní

Měsíční úklid ve všech místnostech budovy:

1. Vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku
2. Otřít svislé stěny nábytku, otřít rámy obrazů a hasicích přístrojů
3. Otřít nohy stolů
4. Umýt odpadkové koše
5. Otřít kříže kolečkových židlí, otřít trnože židlí
6. Odstranit pavučiny ze stropů a stěn max. do výše 3 metrů

Jedenkrát za 12 měsíců:

1. Umýt okna v celé budově objektu.

Úklid je možné provádět každý všední den v době 7,00 – 15,00 hod.

Kalkulace ceny

	Cena bez DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za 12 měsíců	436 394,94	528 037,88

Ostrava, Bohumínská 1						
Vlastní název místnosti	kód druhu podlahové krytiny	druh místnosti (ze Seznamu č.1)	Číslo míst. v pasport /AM	Označení podlaží	Podlahová plocha (m2)	poznámka Četnost úklidů
schodiště 1PP do 1 NP	beton	schodiště	*01	1.PP	10,7	2×za rok
CHODBA	beton	chodba	*02	1.PP	7,3	2×za rok
sklad	beton	sklad	*03	1.PP	48,6	2×za rok
KOTELNA	prašný beton	kotelna	*04	1.PP	54	2×za rok
plynoměr	prašný beton	tech. místnost	*05	1.PP	11,5	2×za rok
garáž	prašný beton	garáž	*06	1.PP	16,2	2×za rok
GARÁŽ	prašný beton	garáž	*07	1.PP	17	2×za rok
dvojgaráž	prašný beton	garáž	*08	1.PP	34	2×za rok
GARÁŽ	prašný beton	garáž	*09	1.PP	15,7	2×za rok
garáž	prašný beton	garáž	*010	1.PP	16,2	2×za rok
garáž	prašný beton	garáž	*011	1.PP	17	2×za rok
chodba	prašný beton	chodba	*012	1.PP	12,4	2×za rok
chodba	prašný beton	chodba	*013	1.PP	7,4	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*014	1.PP	18,9	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*015	1.PP	13,9	2×za rok
SKLAD	prašný beton	sklad	*017	1.PP	7,5	2×za rok
TECHNOLOG.MÍSTNOST	prašný beton	technologická místnost	*018	1.PP	15,3	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*019	1.PP	7,7	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*020	1.PP	7,7	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*021	1.PP	7,6	2×za rok
sklad	prašný beton	sklad	*022	1.PP	34,3	2×za rok
VSTUP ZÁDVEŘÍ	koberec čisticí	chodba	1	1.NP	4	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	2	1.NP	10,6	denní úklid
STÁLÁ SLUŽBA	lino	stálá služba	3	1.NP	15	denní úklid
ŠATNA UKLÍZEČKY	lino	šatna	4	1.NP	9,2	denní úklid
VÝSLECHOVÁ MÍSTNOST	lino	výslechová místnost	5	1.NP	17,2	1×za týden,po každém výs.
TECHNOL.MÍSTNOST	lino	technologická místnost	6	1.NP	17,4	1×za týden
WC ženy	dlažba	WC	7	1.NP	5,4	denní úklid
WC MUŽI	dlažba	WC	8	1.NP	5,3	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	9	1.NP	18	denní úklid
VÝTAHOVÁ ŠACHTA		výtahová šachta	10	1.NP	2,6	
CHODBA	beton	chodba	11	1.NP	9	denní úklid
SCHODIŠTĚ 1NP DO 2NP	beton teraso	schodiště	15	2.NP	13,5	denní úklid
chodba	beton teraso	chodba	16	2.NP	15,9	denní úklid
styk s veřejností	dlažba	jednací místnost	17	2.NP	14,8	denní úklid
styk s veřejností	dlažba	jednací místnost	18	2.NP	24	denní úklid
CHODBA	teraso	chodba	19	2.NP	8	denní úklid
SCHODIŠTĚ 2NP DO 3NP	teraso	schodiště	20	3.NP	18,3	denní úklid
CHODBA	dlažba	chodba	21	3.NP	70	denní úklid
CHODBA	dlažba	chodba	22	3.NP	7,9	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	23	3.NP	13,9	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	24	3.NP	14,6	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	25	3.NP	15,2	denní úklid
ARCHIV	lino	kancelář	26	3.NP	31,2	denní úklid
WC	dlažba	WC	27	3.NP	6,2	denní úklid
CHODBA	dlažba	chodba	29	3.NP	53,2	denní úklid
úklidová místnost	dlažba	úklidová místnost	30	3.NP	4,2	denní úklid
kuchyňka	dlažba	kuchyňka	31	3.NP	3,5	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	32	3.NP	33,7	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	33	3.NP	15,7	denní úklid
kancelář	koberec	kancelář	34	3.NP	41	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	35	3.NP	4,9	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	36	3.NP	19,4	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	37	3.NP	15,7	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	38	3.NP	6,1	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	39	3.NP	15	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	40	3.NP	44	denní úklid
WC ženy	dlažba	WC	41	3.NP	4,6	denní úklid
umývárna	dlažba	sprchy	43	3.NP	6,8	denní úklid
kuchyňka	dlažba	kuchyňka	44	3.NP	4,6	denní úklid
schodiště 3NP do 4NP	teraso	schodiště	50	4.NP	18,3	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	51	4.NP	69	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	52	4.NP	9,2	denní úklid
trezor	lino	sklad zbraní	53	4.NP	12,8	denní úklid
kancelář	koberec	kancelář	54	4.NP	12	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	55	4.NP	18,9	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	56	4.NP	33	denní úklid
ARCHIV	lino	archiv	57	4.NP	8,2	denní úklid
úklidová místnost	dlažba	úklidová místnost	58	4.NP	4,8	denní úklid
kuchyňka	dlažba	kuchyňka	59	4.NP	4,2	denní úklid
sekretariát	lino	jednací místnost	60	4.NP	27,5	denní úklid
kancelář vedoucího	lino	kancelář	61	4.NP	39,4	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	62	4.NP	18,1	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	65	4.NP	22,3	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	66	4.NP	10,2	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	68	4.NP	23	denní úklid

KANCELÁŘ	lino	kancelář	69	4.NP	12	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	70	4.NP	11,8	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	71	4.NP	15,4	denní úklid
WC ženy	dlažba	WC	72	4.NP	4,4	denní úklid
WC	dlažba	WC	73	4.NP	6,5	denní úklid
umývárna	dlažba	sprchy	77	4.NP	7	denní úklid
WC	dlažba	WC	78	4.NP	5,6	denní úklid
schodiště 4NP do 5NP	teraso	schodiště	80	5.NP	18,3	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	81	5.NP	77,8	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	82	4.NP	32,2	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	83	5.NP	9,2	denní úklid
archív	lino	archív	85	5.NP	12,5	denní úklid
kancelář	koberec	kancelář	86	5.NP	11	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	87	5.NP	18,7	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	88	5.NP	29	denní úklid
WC	dlažba	WC	89	5.NP	6,5	denní úklid
úklidová místnost	dlažba	úklidová místnost	90	5.NP	4,2	denní úklid
kuchyňka	dlažba	kuchyňka	91	5.NP	3,4	denní úklid
sekretariát	lino	jednací místnost	92	5.NP	30	denní úklid
technol.místnost	lino	technologická místnost	93	5.NP	18,5	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	94	5.NP	32,4	denní úklid
kancelář vedoucího	koberec	kancelář	95	5.NP	30	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	96	5.NP	21,4	denní úklid
kancelář	koberec	kancelář	97	5.NP	22,5	denní úklid
kancelář	koberec	kancelář	98	5.NP	23,7	denní úklid
CHODBA	dlažba	chodba	99	5.NP	26,1	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	100	5.NP	20,5	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	101	5.NP	18,2	denní úklid
WC ženy	dlažba	WC	102	5.NP	4,1	denní úklid
umývárna	dlažba	sprchy	103	5.NP	7	denní úklid
WC muži	dlažba	WC	104	5.NP	5,7	denní úklid
schodiště 5NP do 6NP	teraso	schodiště	105	6.NP	18,3	denní úklid
chodba	teraso	chodba	106	6.NP	26,2	denní úklid
zasedací místnost	lino	zasedačka	107	6.NP	44	denní úklid
chodba	teraso	chodba	108	6.NP	9,2	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	109	6.NP	12	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	110	6.NP	18,6	denní úklid
kancelář vedoucího	lino	kancelář	111	6.NP	18,5	denní úklid
kancelář	lino	kancelář	112	6.NP	20,7	denní úklid
sklad	lino	sklad	113	6.NP	3,1	denní úklid
úklidová místnost	dlažba	úklidová místnost	114	6.NP	2,4	denní úklid
kuchyňka	dlažba	kuchyňka	115	6.NP	5,2	denní úklid
chodba	dlažba	chodba	116	6.NP	6	denní úklid
WC ženy	dlažba	WC	117	6.NP	4,2	denní úklid
WC ženy	dlažba	WC	118	6.NP	5,5	denní úklid
půda	prašný beton	půda	119	6.NP	75,5	2×za rok
půda	prašný beton	půda	120	6.NP	30	2×za rok
schodiště 6NP do 7NP	teraso	schodiště	121	7.NP	18,3	denní úklid
půda	prašný beton	půda	122	7.NP	64,5	2×za rok
strojovna výtahu	prašný beton	strojovna výtahu	123	7.NP	18,5	2×za rok
půda	prašný beton	půda	124	7.NP	40,5	2×za rok
ZÁDVEŘÍ	teraso	zádveří	130	1.NP	8,47	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	131	1.NP	18,92	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	132	1.NP	28,26	denní úklid
CHODBA	teraso	chodba	133	1.NP	45,31	denní úklid
ŠATNA	lino	šatna	134	1.NP	5,51	denní úklid
KANCELÁŘ	lino	kancelář	135	1.NP	35,11	denní úklid
CHODBA	koberec	chodba	136	1.NP	17,27	1×za týden
HALA	mramor	chodba	137	1.NP	106,38	1×za týden
KANCELÁŘ	lino	kancelář	138	1.NP	25,71	1×za týden
KANCELÁŘ	lino	kancelář	139	1.NP	18,82	1×za týden
SEKRETARIÁT	koberec	jednací místnost	140	1.NP	19,7	1×za týden
KANCELÁŘ VEDOUČÍHO	koberec	kancelář	141	1.NP	23,56	1×za týden
KUCHYŇKA	lino	kuchyňka	142	1.NP	15,02	1×za týden
ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	dlažba	úklidová komora	143	1.NP	2,62	1×za týden
CHODBA	dlažba	chodba	144	1.NP	7,54	1×za týden
WC PŘEDSÍŇ	dlažba	WC	145	1.NP	3,76	1×za týden
WC MUŽI	dlažba	WC	146	1.NP	1,22	1×za týden
WC MUŽI	dlažba	WC	147	1.NP	0,9	1×za týden
WC ŽENY	dlažba	WC	148	1.NP	4,56	1×za týden
KANCELÁŘ	lino	kancelář	149	1.NP	15,11	1×za týden
SCHODIŠTĚ.PROSTOR	teraso	schodiště	150	1.NP	8,09	1×za týden
CHODBA	teraso	chodba	151	1.NP	20,15	1×za týden
SCHODIŠTĚ 1PP DO 1NP	železné schody	schodiště	152	1.NP	8,64	2×za rok
SKLAD	lino	sklad	153	1.PP	38,08	2×za rok
SKLAD	lino	sklad	154	1.PP	24,2	2×za rok
CHODBA	beton	chodba	155	1.PP	30,4	2×za rok
SKLAD	beton	sklad	156	1.PP	2,63	2×za rok
SKLAD	beton	sklad	157	1.PP	2,54	2×za rok
SKLAD	beton	sklad	158	1.PP	2,54	2×za rok
TREZOR	beton	sklad zbraní	159	1.PP	28,52	2×za rok

V objektu Ostrava Bohumínská145/1 je celkem7 pater i s půdou. Celková metráž všech oken na objektu je 1765,5m2 plochy oken.