

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

I.

Smluvní strany

Zadavatel:

Organizace: Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Železný Brod,
Smetanovo zátiší 470, příspěvková organizace
Adresa: Smetanovo zátiší 470, 468 22 Železný Brod
Zastoupený: Mgr. A. Jan Hásek, ředitel
IČO: 60252766
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s. číslo
účtu [REDACTED]
Telefon: 483 [REDACTED]

Zpracovatel:

Organizace: Helena Krejsová
Adresa: Cimbál 349, 513 01 Semily
Zastoupený: Helena Krejsová
IČO: 72936223
Bankovní spojení: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

II.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje, že bude pro zadavatele za podmínek stanovených touto smlouvou zpracovávat mzdovou agendu zaměstnanců zadavatele. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje platit za to zpracovateli sjednanou cenu.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel se zavazuje:

- a) Zpracovatel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel je povinen zpracovat a do evidencí zaznamenat právě jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných zadavatelem.
- b) Zpracovatel se zavazuje uvědomit zadavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů zadavatele nebo by mu mohly způsobit škodu.

- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovat mzdovou agendu zadavatele v měsíčním cyklu uzávěrek. Práce se budou vykonávat na pracovišti a technice zpracovatele. Mzdovou agendou se rozumí:
- výpočet mezd a mzdových složek na základě podkladů, které odběratel zpracovateli předá
 - výpočet průměrných výdělků zaměstnanců pro pracovní právní účely a pro náhrady za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „DPN“)
 - výpočet náhrad pro pracovní právní účely, výpočet náhrad za DPN
 - odeslání podkladů pro výpočet nemocenských dávek na OSSZ
 - výpočet a evidence srážek zaměstnanců na základě předaných podkladů
 - styk s úřady dle dohody: OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad
 - zhotovení měsíčních sestav k výplatám (výplatní lístky, listiny, výčetky), sestav účetních pro vstup do účetnictví (podklady pro zaúčtování, účetní rekapitulace), sestav evidenčních (o srážkách, vyplacených a nevyplacených dávkách nemocenského pojištění, pojistného zdravotního a sociálního apod.)
 - zhotovení ročních sestav účetních z mezd (rekapitulace), mzdových listů a evidenčních listů pracovníků -
 - zhotovení dalších sestav a provedení dalších prací dle okamžité dohody obou stran, bude-li toto technicky možné

Konkrétní skladba sestav bude dohodnuta po prvním zpracování a případně specifikována dodatkem smlouvy. Zadavatel bere na vědomí, že tvar sestav se může měnit s ohledem na vývoj softwaru a jejich obsah se může měnit s ohledem na platnou legislativu.

- d) Zpracovatel zpracuje měsíční mzdovou uzávěrku za uplynulý měsíc nejpozději 2 pracovní dny před výplatním termínem zadavatele. Výplatní termín zadavatele je stanoven na 9. den v měsíci. Případně-li toto datum na dny pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, mění se výplatní termín na nejbližší předcházející pracovní den.
- e) Zpracovatel se zavazuje provést vyúčtování zálohové a srážkové daně za rok 2024 s tím, že v případě nesrovnalostí bude tato situace řešena s předchozí mzdovou účetní. Pokud bude nutná odborná pomoc Ing. Pavla Richtra (DAT Jbc), náklady nebude hradit zpracovatel.
- f) Zpracovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o zadavateli a jeho zaměstnancích dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- g) Zajistit data a písемnosti zadavatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.


2. Zadavatel se zavazuje:

- a) Předat v určených termínech zpracovateli všechny nutné podklady pro zpracování. Jedná se především o tyto údaje:

- údaje, které jsou obsahem Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, zadavatel předá zpracovateli toto prohlášení řádně vyplněné a podepsané pracovníkem
 - zdravotní pojišťovnu zaměstnance, národnost, státní příslušnost pracovníka -
 - údaje o odměňování: způsob odměňování (měsíční plat, hodinové mzda) způsob evidence odpracované doby, podklady pro dovolenou (odpracované roky a dny k datu nástupu), u jiných než hlavních pracovních poměrů typ pracovně právního vztahu (nejlépe kopii pracovní smlouvy) a nároky z něho plynoucí, vždy uvádět, z jakých finančních zdrojů je odměna za vykonanou práci vyplácena
 - ostatní podklady vyplývající z platných zákonů a předpisů - veškeré změny již zpracovaných údajů - další podklady dle specifikace zpracovatele
- b) Podklady předávat písemně s podpisem odpovědného pracovníka zadavatele. Podklady k nástupům, výstupům a známým skutečnostem budou předány průběžně, nejpozději do 20. dne v měsíci. Ostatní podklady, především měsíční složky budou předány nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.
- c) Převzít výsledky měsíčního zpracování mezd a sestavy archivovat tak, jak předepisují zákonné normy.

IV.

Cena

1. Za zpracování mzdy každého pracovníka se stanoví měsíční částka 160,- Kč. Výjimkou jsou pracovníci zaměstnaní na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce, za něhož je stanovena částka 100,- Kč na pracovníka.
2. Fakturace bude provedena čtvrtletně výpočtem podle počtu zpracovaných pracovníků. Faktury jsou splatné do 14 dnů po odeslání. Platby za zpracování mezd jsou poukazovány na účet  variabilní symbol – číslo faktury.
3. V ceně jsou zahrnuty sazby za shora uvedené práce a činnosti včetně spotřebního materiálu pro zpracování (papír) a režijních nákladů.

V.

Odpovědnost smluvních stran

1. Zadavatel odpovídá zejména za:
 - a) vedení své mzdové evidence vůči všem příslušným státním orgánům,
 - b) úplnost, věrohodnost a správnost dokladů předaných zpracovateli,
2. Zpracovatel:
 - a) odpovídá za řádné a správné zpracování agendy,

- b) neodpovídá za hospodářská rozhodnutí zadavatele,
- c) neodpovídá za evidenci a správu daní a odvodů zadavatele,
- d) neodpovídá za plnění zákonných a jiných administrativních a správních povinností zadavatele,
- e) neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody, které zadavateli vzniknou v důsledku nesprávných dokladů, které mu zadavatel předal.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Zpracovatel bere na vědomí, že při provádění plnění dle této smlouvy pravděpodobně přijde do styku s osobními údaji, které zadavatel zpracovává jako správce nebo zpracovatel (dále jen „chráněné osobní údaje“).
2. V případě, že při provádění plnění dle této smlouvy bude zpracovatel nakládat s chráněnými osobními údaji, je tak oprávněn činit toliko za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Zpracovatel je povinen zajisti, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s chráněnými osobními údaji bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepořizovaly kopie chráněných osobních údajů dat na jakýkoli nosič, včetně zařízení umožňující fotografování, a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění chráněných osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Zadavatel je oprávněn provádět kontrolu, zda zpracovatel plní své povinnosti dle tohoto článku.
5. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech chráněných osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Zpracovatel se zejména zavazuje:
 - a) Nesdělovat nebo nezpřístupňovat chráněné osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu zadavatele,
 - b) Zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s chráněnými osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem 1. června 2024.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

4. V případě ukončení smlouvy zpracovatel předá zadavateli všechny podklady a doklady k vedené agendě. Po ukončení smlouvy vydá digitálně uchovávané záznamy zadavateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.
5. Změny ve smlouvě mohou být provedeny pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě účastníků.
6. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží zpracovatel a jeden zadavatel.

V Železném Brodě dne

V.....dne.....

.....


.....
zpracovatel