

S M L O U V A
o poskytování odborného poradenství

/uzavřená dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku/

mezi

KP projekt s.r.o.

sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, PSČ 370 01

IČ: 26064600, DIČ: CZ26064600

zapsána v obchodním rejstříku KS v Českých Budějovicích, od. C, v. č. 11725

jejímž jménem jedná Mgr. Nina Mocová, jednatelka společnosti

dále jen „poradce“

a

Nemocnice České Budějovice, a.s.

sídlem B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice

IČ: 26068877, DIČ: CZ26068877, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1349

zastoupená MUDr. Ing. Michalem Šnorkem, Ph.D., předsedou představenstva, a MUDr. Jaroslavem

Novákem, MBA, členem představenstva

dále jen „objednatel“

společně dále jen „smluvní strany“

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o obsahu, jak dále následuje.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný vztah mezi poradcem a objednatelem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při poskytování poradenské činnosti poradcem objednateli.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana měla možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat svou podnikatelskou činnost.
- 1.4 Pro realizaci závazků smluvních stran plynoucích z této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby:
Za poradce:

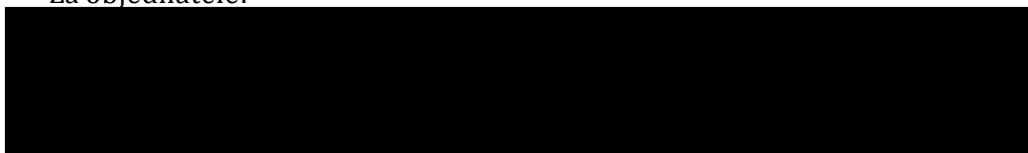


KP projekt s.r.o. Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice info@kpprojekt.cz www.kpprojekt.cz

IČO: 260 64 600 DIČ: CZ26064600 ID datové schránky: sv5gs47

Společnost zapsaná v OR u Krajského soudu v Č. Budějovicích v oddílu C, vložce č. 11725.

Za objednatele:



II.

Poradenská činnost

2.1 Poradce se zavazuje vyvíjet ve prospěch objednatele odbornou poradenskou činnost v souvislosti s projektem „3) INSTALACE FOTOVOLTAICKÝCH VÝROBEN ELEKTRICKÉ ENERGIE NA VYBRANÝCH OBJEKTECH NEMOCNICE ČESKÉ BUDĚJOVICE, A.S.“, reg.č. CZ.05.01.02/01/22_011/0001452 (dále jen „projekt“) za podmínek dále v této smlouvě uvedených (dále jen „poradenská činnost“), a objednatel se zavazuje zaplatit poradci za poradenskou činnost odměnu ve výši a za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

2.2 Předmětem a účelem poradenské činnosti poradce dle této smlouvy je poradenská podpora při naplňování podmínek dotačního programu ve fázi realizace a udržitelnosti dotovaného projektu. Obsahem poradenské činnosti je:

- ☒ Zpracování průběžných zpráv o realizaci dle podmínek programu včetně žádostí o platbu
- ☒ Zpracování závěrečné zprávy o realizaci včetně vyúčtování a žádosti o platbu
- ☒ Zpracování zpráv o udržitelnosti
- ☒ Administrace projektu v systému MS2014+

Průběžné konzultace k tématům při realizaci projektu:

- ☒ Výběrová a zadávací řízení
- ☒ Kontrola finančního řízení projektu, způsobilosti nákladů
- ☒ Kontrola dodržování harmonogramu
- ☒ Změnové řízení
- ☒ Publicita projektu
- ☒ Monitorovací indikátory
- ☒ Účast na vybraných jednáních realizačního týmu (dle zadání objednatele)

Průběžné konzultace s poskytovatelem dotace:

- ☒ Telefonická a emailová komunikace
- ☒ Příprava na kontroly ze strany poskytovatele dotace
- ☒ Účast na kontrolních dnech v místě realizace projektu na základě zadání objednatele

2.3 Poradce bude vyvíjet poradenskou činnost dle této smlouvy formou:

- shromažďování a selekce informací potřebných pro naplnění předmětu a účelu poradenské činnosti,
- studia informačních podkladů vč. doporučujících stanovisek,
- zpracování výstupu poradenské činnosti,
- prezentace výstupu poradenské činnosti,
- účasti na jednáních a prezentacích.



KP projekt s.r.o. Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice info@kpprojekt.cz www.kpprojekt.cz

IČO: 260 64 600 DIČ: CZ26064600 ID datové schránky: sv5gs47

Společnost zapsaná v OR u Krajského soudu v Č. Budějovicích v oddílu C, vložce č. 11725.

- 2.4 Další výkony v rámci přípravy a realizace projektu, které nejsou vymezeny výše v tomto článku, nejsou součástí závazku poradce a poradce neodpovídá za jejich úspěšné provedení.

III.

Termín poskytnutí poradenské činnosti

- 3.1 Poradenskou činnost dle této smlouvy bude poradce objednateli poskytovat počínaje dnem uzavření této smlouvy průběžně do schválení poslední zprávy o udržitelnosti projektu, a to na základě zadání (např. formou e-mailu, telefonátu) objednatele. Zadání objednatele bude zpravidla obsahovat také termín pro jeho splnění, pokud termín nebude vyplývat přímo z projektu.

IV.

Odměna poradce

- 4.1 Za řádně a včas poskytnutou poradenskou činnost je objednatel povinen zaplatit poradci smluvní odměnu, která činí **800,00 Kč bez DPH za 1 hodinu** strávenou při poskytování poradenské činnosti. K odměně poradce bude připočtena DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2 Odměnu za poskytnutou poradenskou činnost je poradce oprávněn fakturovat čtvrtletně vždy k poslednímu dni čtvrtletí, za které mu vznikl nárok na zaplacení odměny. Nedílnou přílohou faktury poradce je výkaz řádně a včas provedené poradenské činnosti.
- 4.3 Odměna poradce je splatná na základě faktury, vystavené s datem splatnosti třicet (30) dnů ode dne vystavení.
- 4.4 Poradce se zavazuje uvést na vystavené faktuře číslo této smlouvy a vystavit fakturu v elektronické formě, ve formátu pdf, a v této formě fakturu zaslat objednateli na udanou e-mailovou adresu či jiným způsobem předem oznámeným objednatелеm, a to nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení. Takto vystavená faktura musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslána na tuto e-mailovou adresu: fakturace@nemcb.cz
- 4.5 Faktura musí být vystavena a zaslána ve formě stanovené v této smlouvě. Nebude-li faktura vystavena a zaslána ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poradci vrátit ve lhůtě osmi (8) dnů od jejího doručení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené (správně vystavené a zasláné) faktury.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poradce je povinen postupovat při poskytování poradenské činnosti s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
- 5.2 Poradce se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Operačního programu Životní prostředí a zavazuje se



poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projektem objednatele.

- 5.3 Objednatel je povinen poskytnout poradci v rámci obchodní součinnosti veškeré podklady, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027, v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném poskytovatelem dotace, nebo podklady v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně vyžaduje poskytovatel dotace.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon nestanoví okamžik pozdější.
- 6.2 Objednatel prohlašuje, že je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv objednatel. Objednatel dále bude ve vztahu k této smlouvě plnit ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.
- 6.3 Součástí obsahu této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky poradce, které tvoří Přílohu č.1 této smlouvy.
- 6.4 Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.5 Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li výslovně stanoveno jinak.
- 6.6 Tato smlouva přechází na právní nástupce obou smluvních stran, které se zavazují zajistit přechod práv a povinností z této smlouvy.
- 6.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jedno (1) obdrží poradce a jedno (1) objednatel.

VII. Salvatorní klause

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu.



VIII. Nakládání s osobními údaji

- 8.1 Poradce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní a adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně objednatele zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování poradenských služeb nebo obchodních výkonů potřebných pro plnění dle článku I smlouvy Předmět a účel smlouvy a článku II smlouvy Poradenská činnost, pro komunikaci marketingových sdělení s Uživateli (objednateli)*, pro prezentační, propagační, školící a kulturní činnost*, pro vydávání zpravodaje*, pro ochranu práv*, interní administrativní a statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.
- 8.2 Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 8.3 Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů poradce, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách poradce.
- 8.4 ☐ Pokud objednatel nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených v této smlouvě pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany poradce, zejména informace o novinkách a zajímavostech, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

IX. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva obsahuje úplný konsenzus smluvních stran o jejím obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení.
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.

X. Datum a podpisy smluvních stran

V Českých Budějovicích dne

Mgr. Nina Mocová
za poradce

MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D.
MUDr. Jaroslav Novák, MBA
za objednatele

Příloha: 1) Všeobecné obchodní podmínky KPP



KP projekt s.r.o. Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice info@kpprojekt.cz www.kpprojekt.cz

IČO: 260 64 600 DIČ: CZ26064600 ID datové schránky: sv5gs47

Společnost zapsaná v OR u Krajského soudu v Č. Budějovicích v oddílu C, vložce č. 11725.

1. Platnost:

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) platí pro všechny práve probíhající, jakož i budoucí obchodní případy mezi KPP a zákazníkem. Zákazníkem se pro účely těchto VOP rozumí jakýkoliv subjekt bez ohledu na jeho smluvní označení, s nímž KPP uzavírá obchodní smlouvu, která se dle výslovného odkazu řídí těmito VOP. Objednávka dila či poradenské služby od KPP uznává zákazník platnost a závaznost těchto VOP. Kontraktace a smluvní vztahy týkající se zhotovení díla a poskytování služeb ze strany KPP, se řídí výhradně těmito VOP; odlišné obchodní podmínky předložené zákazníkem nejsou pro obchodní případy s KPP závazné, ledaže by byla jejich platnost výslovně ze strany KPP uznána v písemné formě. Ujednání obsažená v obchodní smlouvě mají přednost před obsahově kolizním ustanovením ve VOP.

2. Uzávěření smlouvy:

Veškeré cenové nabídky, ceníky a položkové rozpočty KPP jsou do uzavření smlouvy nezávazné. Předmětem smlouvy jsou pouze plnění a výkony KPP uvedené v potvrzené objednávce nebo smlouvě o dílo či smlouvě o poskytování odborného poradenství (dále jen „obchodní smlouva“). Potvrzením objednávky dila či poskytnutí poradenské služby je uzavřena obchodní smlouva a objednávku již nelze odvolat. Obchodní smlouva se považuje rovněž za uzavřenou, pokud KPP zahájí v přiměřené lhůtě od obdržení objednávky kroky bezprostředně vedoucí k její realizaci. Ústní nebo telefonické dohody s KPP jsou platné, pouze následuje-li jejich písemné potvrzení. Zrušení a změny obchodních smluv lze provádět pouze po předchozím písemném souhlasu KPP.

3. Ceny:

Ceny stanovené v obchodní smlouvě jsou vždy uváděny bez jakýchkoli nepřímých daní či poplatků (např. DPH). KPP je oprávněna k cenám účtovat daně a poplatky dle obecně závazného právního předpisu.

4. Dodání díla a výkonů:

Pokud nedojde k předání díla, poskytnutí poradenských služeb nebo jiných výkonů (dále jen „obchodní výkon“) bezprostředně po jejich objednání zákazníkem, vyplývají dodací termíny a lhůty z obchodní smlouvy nebo ze zvláštního sdělení od KPP. Veškeré sjednané dodací termíny a lhůty jsou stanoveny ve prospěch KPP. Dodací termíny a lhůty stanovené pro poskytnutí obchodních výkonů jsou přibližné a platí od okamžiku účinnosti obchodní smlouvy. Prodlžení s dodáním dodacího termínu nebo lhůty ze strany KPP trvající do 5 pracovních dnů budiž považováno za nepodstatné porušení obchodní smlouvy; teprve po uplynutí této doby může zákazník po stanovení další dodatečné lhůty k plnění obchodních výkonů, minimálně však v délce 10 dnů, od obchodní smlouvy odstoupit. Ustanovení předchozí věty neplatí, pokud z obchodní smlouvy vyplývá, že opožděné plnění bylo v rozporu s účelem obchodního výkonu. Zákazník je povinen poskytnout KPP součinnost, spočívající zejména v předání veškerých podkladů a sdělení relevantních informací nezbytných pro realizaci obchodních výkonů (dále jen „obchodní součinnost“). Po dobu, kdy je zákazník v prodlení s poskytnutím obchodní součinnosti, nebež dodací lhůty a lhůty stanovené k poskytnutí obchodního výkonu ze strany KPP, resp. se tyto lhůty prodlužují o dobu prodlení na straně zákazníka. Prodlžením s poskytnutím obchodní součinnosti se rozumí takový případ, kdy

zákazník KPP nepředá požadované informace či podklady do 3 pracovních dnů ode dne, kdy o ně bude ze strany KPP požádán. Pro případ dodatečných změn obchodního výkonu z důvodů na straně zákazníka se dodací lhůty přiměřeně prodlužují. Zákazníkovi nevznikají v důsledku takovéhoto prodloužení dodacích lhůt vůči KPP žádné sankční nároky.

KPP neodpovídá zákazníkovi za škodu vzniklou zpožděním s dodáním obchodního výkonu v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (vis maior) nebo z jiných důvodů, které jsou jen obtížně ovlivnitelné. Obchodní výkon je považován za splněný v termínu, jestliže je na konci sjednané dodací lhůty připraven k předání resp. poskytnutí zákazníkovi v dohodnuté formě a na smluvněm místě. Nebude-li ujednáno jinak, KPP předává resp. poskytuje obchodní výkon zákazníkovi ve formě písemného dokumentu v místě svého sídla nebo v sídle organizační složky KPP, pokud z obchodní smlouvy vyplývá, že obchodní výkon bude realizován v této organizační složce.

5. Povinnost upozornění:

Podklady a informace, které musí být zákazníkovi dodány KPP v rámci obchodní součinnosti, je zákazník povinen předat řádně a včas tak, aby KPP mohla tyto podklady a informace před začátkem realizace obchodního výkonu event. v jejím průběhu účelně využít. KPP sdělí zákazníkovi nedostatky v obchodní součinnosti a udělí mu poučení, jakým způsobem a v jaké lhůtě je má odstranit. Jestliže zákazník neodstraní nedostatky v obchodní součinnosti v souladu s poučením KPP, odpovídá za následky způsobené nedostatkem obchodní součinnosti sám.

6. Úhrady a platby:

Aktuální platební podmínky KPP jsou uvedeny na každé faktuře. Splatnost faktur KPP činí 15 dnů ode dne jejich vystavení, nebude-li v obchodní smlouvě dohodnuto jinak. Platby zákazníka se považují za uskutečněné dnem, kdy jsou připsány ve prospěch bankovního účtu KPP, nebo v případě platby v hotovosti, dnem zaplacení v pokladně KPP. Přichází platby od zákazníka budou započteny postupně na úhrady nejstarších pohledávek, a to nejdříve na jejich příslušnosti.

Při prodlení zákazníka s úhradou ceny za obchodní výkon je KPP oprávněna nárokovat náhradu skutečně vzniklé škody a účtovat zákonný úrok z prodlení.

Zákazník se zavazuje pro případ prodlení s úhradou jakékoliv platby nahradit KPP účelně vynaložené náklady za upomínky o zaplacení a vymáhání úhrady právní cestou. Obzvláště je zákazník povinen nahradit KPP odměnu pověřené osoby provádějící na účet KPP inkaso neuspokojených pohledávek.

U jednotlivě účtovaných dílčích obchodních výkonů či jejich vývojových fází je KPP při prodlení zákazníka s úhradou jakékoliv faktury oprávněna odepřít plnění dalších obchodních výkonů, a to až do úplného zaplacení pohledávek, s jejichž úhradou se zákazník ocitl v prodlení. Při prodlení zákazníka s úhradou jakékoliv platby ve prospěch KPP se stávají okamžitě splatné i všechny ostatní dosud nesplacené pohledávky KPP za zákazníkem. Stejně účinky má zastavení plateb ze strany zákazníka, zjištění úpadku zákazníka insolvenčním soudem nebo nařízení exekuce či jiné formy nuceného splnění rozhodnutí směřující proti zákazníkovi.

Má-li obchodní výkon vady a je-li tím obchodní smlouva porušena nepodstatným způsobem, je zákazník povinen

dodržet smluvně platební podmínky.

Zákazník nemá právo na vzájemný zápočet svých pohledávek vůči pohledávkám KPP, s výjimkou pohledávek, pro které bude právo zápočtu písemně s KPP dohodnuto, nebo pohledávek soudem pravomocně přiznaných. Pohledávky zákazníka vůči KPP nesmí být bez písemného souhlasu KPP postoupeny třetí osobě.

7. Odstoupení, vady výkonů:

V případě podstatného porušení obchodní smlouvy zákazníkem je KPP oprávněna od obchodní smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení obchodní smlouvy se pro tento účel rozumí zejména (a) prodlení zákazníka s poskytnutím obchodní součinnosti, (b) porušování závazných podmínek dotačního programu, v jehož rámci KPP poskytuje zákazníkovi obchodní výkon, i přes předchozí výzvu KPP k nápravě, (c) prodlení zákazníka s převzetím obchodního výkonu nebo (d) prodlení zákazníka s úhradou faktur KPP po dobu delší než 14 dnů. KPP je oprávněna od smlouvy odstoupit rovněž v případě zastavení plateb zákazníka svým věřitelem nebo zjištěním úpadku zákazníka insolvenčním soudem.

Objednávka obchodního výkonu je ze strany zákazníka považována za potvrzení jeho platební schopnosti. Vyskytnou-li se později skutečnosti, které způsobují zákazníkovi platební schopnost, může KPP podle své volby vázat plnění z obchodní smlouvy na platbu předem nebo na dostatečné zajištění plateb v přiměřené lhůtě a po marném uplynutí této lhůty může KPP od obchodní smlouvy odstoupit.

Zákazník může odstoupit od obchodní smlouvy pouze z důvodu podstatného porušení obchodní smlouvy ze strany KPP. Za podstatné porušení obchodní smlouvy ze strany KPP budiž považováno poskytnutí obchodního výkonu s vadou, která není odstranitelná výměnou nebo opravou, a snížení ceny pro zákazníka není účelné. Nároky zákazníka na náhradu škody mohou být zákazník uplatňují pouze tehdy, když se KPP ocitne v prodlení s plněním povinností vyplývajících z odpovědnosti za vady obchodního výkonu.

Právo zákazníka z vad obchodního výkonu zaniká, jestliže zákazník nepodá písemnou zprávu KPP o vadách do tří pracovních dnů ode dne, kdy: (1) vady zjistil, (2) při vynaložení odborné péče měl vady zjistit při prohlídce, kterou je povinen uskutečnit, nebo (3) vady mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče, nejpozději však do 1 měsíce ode dne předání resp. poskytnutí obchodního výkonu.

Pro případ, že zákazník poruší povinnost vyplývající z obchodní smlouvy, jejíž porušení je dle tohoto bodu VOP důvodem pro odstoupení od obchodní smlouvy ze strany KPP, je zákazník povinen zaplatit na účet KPP smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové ceny obchodního výkonu bez DPH, a to do tří dnů od doručení odstoupení KPP od obchodní smlouvy zákazníkovi. Tím není dotčeno právo KPP na náhradu vzniklé škody v plné výši.

8. Kvalita obchodních výkonů:

Je-li obsahem závazku KPP dle obchodní smlouvy povinnost zpracovat pro zákazníka žádost o dotaci, návratnou finanční výpomoc nebo jakýkoliv jiný příspěvek k financování záměru zákazníka ze zdrojů státního rozpočtu, státních fondů, fondů Evropské unie nebo jakýchkoli jiných dotačních zdrojů třetích subjektů (dále jen „žádost o dotaci“), odpovídá KPP zákazníkovi pouze za formální správnost žádosti a za její přijatelnost z hlediska souladu záměru zákazníka s účelovým zaměřením a podmínkami daného dotačního zdroje. KPP však neodpovídá zákazníkovi

vi za neúspěch žádosti o dotaci z důvodu nesplnění požadavků programu dotačního zdroje na základě vyhodnocení věcné stránky záměru poskytovatelem dotace podle stanovených kritérií (hodnocení vlastností zákazníka jako žadatele, hodnocení kvalitatívni a ekonomické stránky záměru, hodnocení významu záměru apod.).

Jako garantované vlastnosti obchodních výkonů platí jen takové vlastnosti, které byly ze strany KPP deklarovány.

Úprava, doplnění nebo modifikace obchodního výkonu zákazníkem nebo třetí osobou znamená vyloučení veškerých záručních nároků, nároků na náhradu škody a nároků z odpovědnosti za vady na straně zákazníka.

Povinnosti KPP plynoucí ze záruky zanikají vždy uplynutím zákonné nebo dohodnuté záruční doby.

Garance nad rámec záruky nebo garance doplňující záruku vyžaduje zvláštní písemnou dohodu.

9. Autorské právo, mlčenlivost:

Obchodní výkony zůstávají po předání zákazníkovi součástí duševního vlastnictví KPP. Zákazník má však neomezené právo užití obchodního výkonu pro svůj vlastní prospěch. KPP je oprávněna poskytnout obchodní výkon i jiným osobám nežli zákazníkovi, pokud to nezakazuje obchodní smlouva.

Veškeré informace týkající se zákazníka, které se KPP stanou v souvislosti s realizací obchodní smlouvy známé, mají důvěrný charakter. Tyto informace nesmí KPP využít jinak nežli k naplnění obchodní smlouvy, tj. zejména je nesmí využít pro svůj vlastní prospěch nebo prospěch 3. osoby.

10. Veřejné zakázky:

V případě sjednání obchodní smlouvy v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, koncesního řízení nebo obchodní veřejné soutěže platí tyto VOP jen v té míře, ve které neodporují zadávací dokumentaci veřejné zakázky, koncesní dokumentaci, zadání obchodní veřejné soutěže a obecně závaznému právnímu předpisu upravujícímu účast v zadávacím či koncesním řízení nebo v obchodní veřejné soutěži.

11. Ostatní ustanovení:

Pro všechny obchodní případy – obchodní smlouvy platí český právní řád. Jako místně příslušný soud pro řešení sporů smluvních stran je dohodnut v závislosti na konkrétní věcné příslušnosti buď Okresní nebo Krajský soud v Českých Budějovicích.

Pokud by jednotlivá ustanovení těchto VOP byla neplatná, neúčinná nebo nerealizovatelná nebo se neplatnými, neúčinnými nebo nerealizovatelnými staly, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost VOP obecně; KPP a zákazník v tomto případě nahradí neplatná, neúčinná nebo nerealizovatelná ustanovení platnými, účinnými nebo realizovatelnými ustanoveními, která budou pokud možno nejlépe nahrazovat neplatnosti, neúčinnosti nebo nerealizovatelnosti dotčená ustanovení, přičemž KPP a zákazník budou přihlížet k jejich původnímu účelu a smyslu.

Všechna ujednání, kterými se mění obchodní smlouva nebo tyto VOP, vyžadují písemný souhlas KPP.

KP projekt s.r.o.

zákazník

