

S M L O U V A
o poskytování odborného poradenství

/uzavřená dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku/

mezi

KP projekt s.r.o.

sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, PSČ 370 01

IČ: 26064600, DIČ: CZ26064600

zapsána v obchodním rejstříku KS v Českých Budějovicích, od. C, v. č. 11725

jejímž jménem jedná Mgr. Nina Mocová, jednatelka společnosti

dále jen „*poradce*“

a

Nemocnice České Budějovice, a.s.

sídlem B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice

IČ: 26068877, DIČ: CZ26068877, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1349

zastoupená MUDr. Ing. Michalem Šnorkem, Ph.D., předsedou představenstva, a MUDr. Jaroslavem

Novákem, MBA, členem představenstva

dále jen „*objednatel*“

společně dále jen „*smluvní strany*“

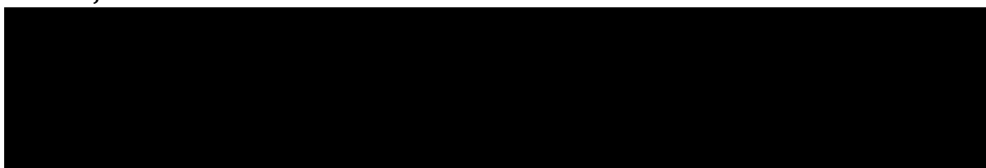
I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o obsahu, jak dále následuje.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný vztah mezi poradcem a objednatel, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při poskytování poradenské činnosti poradcem objednateli.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana měla možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat svou podnikatelskou činnost.
- 1.4 Pro realizaci závazků smluvních stran plynoucích z této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby:
Za poradce:



Za objednatele:



II.

Poradenská činnost

2.1 Poradce se zavazuje vyvíjet ve prospěch objednatele odbornou poradenskou činnost v souvislosti s projektem „Stavební úpravy části objektu A (budovy T13) na dětskou psychiatrii Nemocnice České Budějovice“, reg.č. CZ.06.04.03/00/22_057/0003366 (dále jen „projekt“) za podmínek dále v této smlouvě uvedených (dále jen „poradenská činnost“), a objednatel se zavazuje zaplatit poradci za poradenskou činnost odměnu ve výši a za podmínek touto smlouvou dále stanovených.

2.2 Předmětem a účelem poradenské činnosti poradce dle této smlouvy je poradenská podpora při naplňování podmínek dotačního programu ve fázi realizace a udržitelnosti dotovaného projektu. Obsahem poradenské činnosti je:

- Zpracování průběžných zpráv o realizaci dle podmínek programu včetně žádostí o platbu
- Zpracování závěrečné zprávy o realizaci včetně vyúčtování a žádosti o platbu
- Zpracování zpráv o udržitelnosti
- Administrace projektu v systému MS2014+

Průběžné konzultace k tématům při realizaci projektu:

- Výběrová a zadávací řízení
- Kontrola finančního řízení projektu, způsobilosti nákladů
- Kontrola dodržování harmonogramu
- Změnové řízení
- Publicita projektu
- Monitorovací indikátory
- Účast na vybraných jednáních realizačního týmu (dle zadání objednatele)

Průběžné konzultace s poskytovatelem dotace:

- Telefonická a emailová komunikace
- Příprava na kontroly ze strany poskytovatele dotace
- Účast na kontrolních dnech v místě realizace projektu na základě zadání objednatele

2.3 Poradce bude vyvíjet poradenskou činnost dle této smlouvy formou:

- shromažďování a selekce informací potřebných pro naplnění předmětu a účelu poradenské činnosti,
- studia informačních podkladů vč. doporučujících stanovisek,
- zpracování výstupu poradenské činnosti,
- prezentace výstupu poradenské činnosti,
- účasti na jednáních a prezentacích.



- 2.4 Další výkony v rámci přípravy a realizace projektu, které nejsou vymezeny výše v tomto článku, nejsou součástí závazku poradce a poradce neodpovídá za jejich úspěšné provedení.

III.

Termín poskytnutí poradenské činnosti

- 3.1 Poradenskou činnost dle této smlouvy bude poradce objednateli poskytovat počínaje dnem uzavření této smlouvy průběžně do schválení poslední zprávy o udržitelnosti projektu, a to na základě zadání (např. formou e-mailu, telefonátu) objednatele. Zadání objednatele bude zpravidla obsahovat také termín pro jeho splnění, pokud termín nebude vyplývat přímo z projektu.

IV.

Odměna poradce

- 4.1 Za řádně a včas poskytnutou poradenskou činnost je objednatel povinen zaplatit poradci smluvní odměnu, která činí **800,00 Kč bez DPH za 1 hodinu** strávenou při poskytování poradenské činnosti. K odměně poradce bude připočtena DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2 Odměnu za poskytnutou poradenskou činnost je poradce oprávněn fakturovat čtvrtletně vždy k poslednímu dni čtvrtletí, za které mu vznikl nárok na zaplacení odměny. Nedílnou přílohou faktury poradce je výkaz řádně a včas provedené poradenské činnosti.
- 4.3 Odměna poradce je splatná na základě faktury, vystavené s datem splatnosti třicet (30) dnů ode dne vystavení.
- 4.4 Poradce se zavazuje uvést na vystavené faktuře číslo této smlouvy a vystavit fakturu v elektronické formě, ve formátu pdf, a v této formě fakturu zaslat objednateli na udanou e-mailovou adresu či jiným způsobem předem oznámeným objednatелеm, a to nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení. Takto vystavená faktura musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslána na tuto e-mailovou adresu: fakturace@nemcb.cz
- 4.5 Faktura musí být vystavena a zaslána ve formě stanovené v této smlouvě. Nebude-li faktura vystavena a zaslána ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poradci vrátit ve lhůtě osmi (8) dnů od jejího doručení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené (správně vystavené a zasláné) faktury.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poradce je povinen postupovat při poskytování poradenské činnosti s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
- 5.2 Poradce se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Integrovaného regionálního operačního programu 2021-



2027 a zavazuje se poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projektem objednatele.

- 5.3 Objednatel je povinen poskytnout poradci v rámci obchodní součinnosti veškeré podklady, které jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce dotace a v dalších metodických pokynech k výzvě 57. výzva IROP - Podpora akutní a specializované lůžkové psychiatrické péče - SC 4.3 (PR), v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném poskytovatelem dotace, nebo podklady v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně písemně vyžaduje poskytovatel dotace.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon nestanoví okamžik pozdější.
- 6.2 Objednatel prohlašuje, že je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv objednatel. Objednatel dále bude ve vztahu k této smlouvě plnit ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.
- 6.3 Součástí obsahu této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky poradce, které tvoří Přílohu č.1 této smlouvy.
- 6.4 Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.5 Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li výslovně stanoveno jinak.
- 6.6 Tato smlouva přechází na právní nástupce obou smluvních stran, které se zavazují zajistit přechod práv a povinností z této smlouvy.
- 6.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jedno (1) obdrží poradce a jedno (1) objednatel.

VII. Salvatorní klausele

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností,



neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu.

VIII.

Nakládání s osobními údaji

- 8.1 Poradce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní a adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně objednatele zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování poradenských služeb nebo obchodních výkonů potřebných pro plnění dle článku I smlouvy Předmět a účel smlouvy a článku II smlouvy Poradenská činnost, pro komunikaci marketingových sdělení s Uživateli (objednateli)*, pro prezentační, propagační, školící a kulturní činnost*, pro vydávání zpravodaje*, pro ochranu práv*, interní administrativní a statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracování označeným * lze podat námitku.
- 8.2 Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 8.3 Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů poradce, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách poradce.
- 8.4 Pokud objednatel nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených v této smlouvě pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany poradce, zejména informace o novinkách a zajímavostech, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva obsahuje úplný konsenzus smluvních stran o jejím obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení.
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.

X.

Datum a podpisy smluvních stran

V Českých Budějovicích dne

Mgr. Nina Mocová
za poradce

MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D.
MUDr. Jaroslav Novák, MBA
za objednatele

Příloha: 1) Všeobecné obchodní podmínky KPP



KP projekt s.r.o. Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice info@kpprojekt.cz www.kpprojekt.cz

IČO: 260 64 600 DIČ: CZ26064600 ID datové schránky: sv5gs47

Společnost zapsaná v OR u Krajského soudu v Č. Budějovicích v oddílu C, vložce č. 11725.

