



Smlouva o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany, ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1.

Objednatel město CHEB
náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20, Cheb
IČO: 00253979
DIČ: CZ00253979
Bankovní spojení 528331/0100, Komerční banka a.s. Praha
Tel. 354 440 111
Zastoupený Ing. Janem Vrbou, starostou
K jednání oprávněn Lenka Býnová, vedoucí odboru organizačního

a

Poskytovatel KALIVODOVÁ Martina

IČO. 73681474
Tel. 
Bankovní spojení 78-2269750217/0100, Komerční banka a.s. Praha

I.

Předmět smlouvy

1.1

Zajištění povinnosti zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákoník práce“), a požární ochraně (dále též jen „PO“) dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, odborně způsobilou osobou.

Na úseku BOZP v souladu s částí pátou zákoníku práce a činností odborně způsobilé osoby v prevenci rizik dle § 9 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, se jedná zejména o realizaci těchto činností:

1. Vstupní kontrola souladu s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP – návrh doporučení vyplývajících ze schody s právními a jinými požadavky v oblasti BOZP, zejména s odvoláním na platný zákoník práce.
2. Revize dokumentace BOZP – návrh úpravy dokumentace, průběžná aktualizace v návaznosti na požadavky zákoníku práce. Sledování nové legislativy v oblasti BOZP a aktualizace dokumentace v návaznosti na nové předpisy.
3. Vyhledávání, identifikování a hodnocení rizik a navrhování objednateli opatření k jejich odstraňování nebo omezení jejich působení, stanovení zdrojů a příčin rizik.

4. Provádění pravidelných ročních prověrek BOZP, kontroly pracovišť, provádění komplexní prověrky vyjmenovaných pracovišť, včetně zpracování výstupní dokumentace a navrhování opatření k odstranění závad.
5. Účast na kontrolách plnění povinností na úseku BOZP prováděných orgány státního dozoru (oblastního inspektorátu práce).
6. Tvorba plánů činnosti v oblasti BOZP.
7. Zajištění školení BOZP. Zpracování osnov a zajištění vstupních a periodických školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance o předpisech k zajištění BOZP, ověřování jejich znalostí a vedení příslušné dokumentace, dokumentaci školení předávat oprávněným zaměstnancům objednatele (forma výuky lektorem nebo certifikovaným e-learningovým školením BOZP).
8. Prověřování a aktualizace systému přidělování osobních ochranných pracovních pomůcek dle § 104 zákoníku práce a v souladu s nařízením vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zajišťování označení objektů objednatele bezpečnostními značkami dle § 6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Zajišťování poradenství, konzultační a informační činnost v oblasti BOZP.
11. Prověřování a aktualizace systému vyšetřování příčin a okolností vzniku pracovních úrazů nebo nemocí z povolání, systému jejich evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazech dle § 105 zákoníku práce a v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.
12. Spolupráce s orgány státního dozoru při provádění šetření ke zjištění příčin mimořádné události.
13. Zpracování podkladů pro zařazení zaměstnanců do kategorizace prací dle aktuálního stavu pracovních pozic objednatele.
14. Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí.
15. Vedení a kontrola plnění harmonogramu revizí a kontrol technických zařízení.

Na úseku PO se jedná zejména o:

1. Pravidelně provádět kontrolu stavu, zajištění a dodržování předpisů požární ochrany v prostorách objednatele a být vždy přítomen při kontrole státního požárního dozoru na základě zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zpracovat, zkontrolovat a vést předepsanou dokumentaci požární ochrany dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů, a provádět školení o požární ochraně a odborně připravovat požární hlídky dle § 13, §16 a §16a zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace musí obsahovat:
 - a) dokumentaci o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - c) požární řád, pokud to platná legislativa vyžaduje,
 - d) požární poplachové směrnice,
 - e) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek,
 - f) dokumentaci o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek,

g) vedení požární knihy, 1x za 3 měsíce zápis po provedené kontrole objektů.

3. Začlenit provozované činnosti dle požárního nebezpečí do kategorie dle ustanovení § 4 a následné stanovení lhůt preventivních požárních hlídek dle ustanovení § 13 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vést dokumentaci obsahující podmínky požární bezpečnosti podle zvláštních předpisů – bezpečnostní listy, doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
5. Pro plnění úkolů objednatele uvedených v § 5 a § 6 zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, připravovat kvalifikované podklady a návrhy a tyto předávat objednateli k realizaci.
6. Kontrolovat umístění a revize hasicích přístrojů a hydrantů.
7. Včas informovat objednatele o všech skutečnostech, které zjistil při poskytování služeb v rámci této smlouvy. O všech kontrolách a zjištěních provádět zápisy a toto spolu s návrhy na organizační a technická řešení směřujících k odstranění případných nedostatků předkládat objednateli.
8. Vést veškerou dokumentaci a administrativu spojenou s předmětem plnění v rámci této smlouvy.
9. Zajišťovat poradenskou činnost v oblasti požární ochrany.
10. Zodpovídat v rozsahu poskytovaných služeb na základě této smlouvy za případné nedostatky a závady, které by mohly být kontrolními orgány objednateli vytčeny v oblasti požární ochrany, na které prokazatelně a včas objednatel neupozornil.

1.2

Činnosti pod bodem 1.1 nezahrnují:

- Zpracování požárně bezpečnostních řešení pro novou výstavbu nebo rekonstrukce.
- Nákup materiálu pro PO a BOZP (bezpečnostní tabulky, věcné prostředky OOPP).

Tyto činnosti jsou vždy předmětem zvláštní objednávky a jejich úhrada bude provedena na základě samostatné faktury nebo proplacením stvrzenky o nákupu.

II.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli výkon služeb sjednaných dle této smlouvy a poskytnout při jejich plnění nezbytnou součinnost.
2. Objednatel se zavazuje, že ve sjednaných termínech, po konzultaci s poskytovatelem odstraní zjištěné nedostatky a závady, na které bude poskytovatelem písemně upozorněn.

III.

Úhrada za poskytnuté služby

1. Paušální cena za předmět plnění v oblasti BOZP i PO se sjednává na 10 000 Kč měsíčně bez DPH. (slovy: deset tisíc korun).
2. Tato částka je splatná do 30 dnů ode dne vystavení faktury vždy poslední pracovní den v daném měsíci na účet poskytovatele.
3. Poskytovatel není plátcem DPH.
4. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny a že přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

IV.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s datem započetí činnosti 1. dubna 2024.
2. Realizace pravidelných návštěv u objednatele zpravidla 1x měsíčně nebo dle potřeby.
3. Smlouvu lze oboustranně vypovědět i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně. Po dobu výpovědní doby musí být dodrženy všechny závazky smluvních stran vyplývající z této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy je možné, pokud některý z účastníků smlouvy poruší závažným způsobem některé její ustanovení. Jedná se např. o:
 - a) neschopnost poskytovatele zajistit plnění této smlouvy,
 - b) hrubé porušení povinností poskytovatele,
 - c) způsobení škody jednáním poskytovatele objednatele nebo třetí osobě v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy
 - d) svévolné poskytnutí informací, které poskytovatel získal v souvislosti s plněním dle této smlouvy, další osobě.

V.

Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli veškeré náklady a sankce, které objednateli vzniknou nezpůsobilostí poskytovatele, tedy neplněním jeho povinností dle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen tyto náklady objednateli uhradit ve lhůtě splatnosti 30 dní po obdržení výzvy k jejich uhrazení, a to jednorázovou úhradou, pokud nebude s objednatelem písemně sjednán jiný postup.
3. Objednatel je oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu a poskytovatel se tuto pokutu zavazuje objednateli uhradit dle níže uvedených podmínek v případě prodlení poskytovatele:
 - a) s jakýmkoli závazným termínem dle této smlouvy nebo vyplývajícím z právních předpisů;
 - b) s termínem pro odstranění vad plnění, které byly stanoveny objednatelem.
 - Výše smluvní pokuty při prodlení zhotovitele podle bodu a) činí 500 Kč za každý i započatý den prodlení.

- Výše smluvní pokuty při prodlení zhotovitele podle bodu b) činí 500 Kč za každý i započatý den prodlení a každou vadu nebo nedodělek ode dne porušení povinnosti.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou peněžitého plnění je poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení dle platných obecně závazných právních předpisů.
 5. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet.
 6. Poskytovatel dává výslovný souhlas objednateli k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu vyměřené smluvní pokuty proti poskytovatelem uplatňované ceně za plnění dle této smlouvy.
 7. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
 8. Smluvní strany se dohodly, že vůči sobě neuplatní právo namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty dle této smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

VI.


Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že je nositelem oprávnění k výše uvedeným činnostem, která jsou součástí smlouvy. Současně prohlašuje, že garantuje správnost provádění výše uvedených činností dle platných zákonů a vyhlášek ČR a je si vědom odpovědnosti za správnost provádění těchto činností.
2. Poskytovatel odpovídá za veškeré nedostatky objednatele na svěřených úsecích a je povinen v rámci své odpovědnosti a dle objednané činnosti objednatelům uhradit veškeré případné sankce, uložené objednateli za zjištěné nedostatky. Tato povinnost se nevztahuje na závady, které byly uvedeny do zápisu, pořízeného poskytovatelem a které objednatel nebyly odstraněny.
3. V případě prováděného školení neodpovídá poskytovatel za přítomnost všech pracovníků objednatele na prováděném školení. Zabezpečení přítomnosti školených osob je povinností objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tento závazek trvá i po případném ukončení této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje upozornit objednatele na skutečnosti, které zjistil svou kontrolní a školící činností. Zajištění odstranění závad je povinností objednatele v termínech, které budou stanoveny po vzájemné konzultaci s poskytovatelem.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako druhá.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
8. Změny, úpravy a doplňky této smlouvy jsou možné na základě odsouhlasení obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku, který potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran. K jakémukoliv ústnímu ujednání se nepřihlíží.
9. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy.
10. Smluvní strany dále ujednaly, že poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

11. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud objednatele.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoli v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.
13. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. b) směrnice č. 29/2023 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením vedením města Chebu č. RM 688/16/2023 dne 30.11.2023, a její uzavření bylo schváleno na poradě vedení města Chebu dne 27. 2. 2024, zápis č. 8/24, bod č.4.
14. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

V Chebu dne 28. 3. 2024


Martina Kalivodová
poskytovatel


Ing. Jan Vrba
starosta města

