

S M L O U V A
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(poskytovatel)

2.

Název organizace	SKKP Handball Brno, z.s.
adresa sídla	Cacovická 602/28, 614 00 Brno
IČO	04898842
bankovní spojení	Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu	4000040000/5500
zástupce (příjemce)	Eduard Kosek

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.

Předmět smlouvy a poskytovaná dotace

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na projekt podaný v PROGRAMU: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2024 za účelem uspořádání mezinárodního turnaje v házené Kénik Cup v roce 2024 ve městě Brně.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce ve výši 242 000 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet dva tisíc korun českých) ve lhůtě do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2024 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna“, která je evidovaná pod č.j. MMB/0152391/2024, a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) související se sportovní činností v rámci uspořádání sportovní akce, požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu a kdy musí vzniknout a být uhrazeny oprávněné náklady je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Akci není možné uspořádat v roce 2025, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2025.

Statutární město Brno tím přispívá k rozvoji tělovýchovy a sportu.

II. Účel dotace

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí **pouze** na níže uvedené uznatelné náklady:

Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace jsou pro účastníky akce (tj. sportovce v počtu dle sportovně technických předpisů jednotlivých svazů, trenéry, vedoucí družstva, rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry):

- a) **cestovné – jízdné** (účastníků akce),
- b) **ubytování a společné stravné** (účastníků akce),
- c) **náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry
- d) **provozní náklady sportoviště**, v případě, že příjemce je vlastníkem sportoviště, může dotaci využít na úhradu el. energie, vody, plynu či jiných médií, které jsou spotřebovány v souvislosti s uspořádáním sportovní akce, na kterou je dotace poskytnuta. V případě, že příjemce není vlastníkem sportoviště, může dotaci použít na náklady spojené s přefakturací za el. energii, vodu nebo plyn či jiná média;
- e) **neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
- f) **služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnická a bezpečnostní služba; doprava materiálů a osob; svoz odpadu;
- g) **nájem**, zejména: nájemné sportoviště vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;
- h) **sportovní materiální vybavení** související s akcí (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace)
- i) **startovné - poplatky federacím**;
- j) **věcné ceny** (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); **věcné dary** (celkově do 40 000 Kč bez DPH).

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Pro vyloučení všech pochybností stanovujeme, že dotaci nelze použít zejména na:

- a) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, včetně DPP, DPČ (kromě odměn pro rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry);
- b) mzdy a odměny trenérů, hráčů;
- c) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů;
- d) na výchovné;
- e) platby daní a dále například nespotebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, prize money, dárkové poukazy, propagaci, grafické služby, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;
- f) dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

III.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací upravují „Dotiční pravidla statutárního města Brna“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená výzva na Program: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2024.
2. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným nákladům (výdajům) na projekt a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
3. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
4. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve finančních vypořádáních (vyúčtování) dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její částí.
5. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do **20. 1. 2025** a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. Příjemce je dále k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace povinen doložit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splněného účelu, způsoby propagace, prezentace v médiích, výsledkové listiny, počet diváků. Příjemce je povinen předložit k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportovišť, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna. Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.bрно.cz/w/odbor-sportu>. V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).

Příjemce doloží v případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **cestovné – jízdné** (účastníků akce),
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu s platnými zákonnými předpisy nebo směrnici,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - směrnici nebo jiný relevantní doklad k výpočtu cestovních náhrad,
- b) **ubytování a společné stravné** (účastníků akce),
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - propozice soutěže,
 - jmenný seznam ubytovaných,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

- c) **náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu (rozhodčí),
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - v případě odměn moderátorů, lékařů, masérů (kopie uzavřených smluv – pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce atd., vč. uvedení rozsahu provedené práce),
- d) **provozní náklady sportoviště**
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- e) **neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - v případě neinvestiční údržby a opravy sportovišť příjemce doloží rozpis prací a použitého materiálu,
- f) **služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnická a bezpečnostní služba; doprava materiálů a osob; svoz odpadu;
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- g) **nájem**, zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;
- kopii smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště vč. uvedených dnů nebo hodin, kdy bylo sportoviště pronajato,
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- u nájemného vozidel příjemce dotace ještě doloží:
- smlouvy o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
- h) **sportovní materiální vybavení** související s akcí (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace)
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - jmenný seznam sportovců, kterým bylo sportovní materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
 - u strojního vybavení kopii zápujčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,

- i) **startovné - poplatky federacím;**
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- j) **věcné ceny** (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); **věcné dary** (celkově do 40 000 Kč bez DPH).
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny nebo dary poskytnuty.

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) doloží:

- k) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,
- l) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- m) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.
6. Žadatel o dotaci je povinen při své činnosti řádně postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit apod.
7. V případě, že v době konání akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace, budou v platnosti závazná omezení pro konání sportovní akce, bude příjemce povinen na vyžádání doručit na Odbor sportu MMB písemné sdělení, že je oprávněn akci uspořádat, popřípadě doložit výjimku udělenou oprávněným subjektem.
8. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplně a řádně, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů. V případě, že žadatel nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období v termínu daném smlouvou, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.
9. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem a smluvními podmínkami.
10. O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.
11. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
12. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
13. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
14. Uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu).

15. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu, (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
16. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 15 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
17. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměny, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti, příjemce se zavazuje, do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
18. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
19. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
20. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána (vyúčtována), v termínu uvedeném v bodě 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
21. Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
 - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
22. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
23. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
24. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média).
25. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

26. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen „Manuál ...“). Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se bude akce konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
27. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
28. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
29. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.
30. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
31. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.
32. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
33. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
- a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ a ve finančním vypořádání (vyúčtování) činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po termínu dle bodu 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1 % z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinností uvedených v bodě 3, 5 písm. k), l), m), 11, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
34. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
35. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

36. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
37. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
38. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
39. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
40. Příjemce má povinnost poskytnout součinnost k zajištění vstupenek pro zástupce statutárního města Brna na podpořenou akci.
41. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/17 konaném dne 14. 05. 2024.

V Brně dne: 27-05-2024

V Brně dne: 22.5.2024

poskytovatel

příjemce