**Národní památkový ústav,** státní příspěvková organizace,

IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupen: Ing. Liborem Karáskem, ředitelem územního odborného pracoviště v Telči

bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú: 720008-60039011/0710

**Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Telči

Hradecká 6, 588 56 Telč

Tel.: 567 213 116, e-mail: sekretariat.telc@npu.cz

Identifikátor datové schránky: 2cy8h6t

Kontaktní – pověřené osoby k realizačním věcem:

xxx, tel. xxx, e-mail: xxx

xxx tel. xxx, email: xxx

(dále jen „**příkazce**“)

a

**Raamar, s.r.o.**

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 190016

se sídlem: Litoměřická 582/16, Praha 9, 190 00

IČO: 26024705,DIČ: CZ26024705

Identifikátor datové schránky: i9sv36s

zastoupen: Ing. Jitkou Voldánovou a Markem Fr. Voldánem, jednatelioprávněné osoby

Kontaktní – pověřená osoba - tzv. Manažer služeb: xxx, xxx, xxx

(dále jen „**příkazník**“)

jako smluvní strany uzavřely dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o zajištění ÚKLIDOVÝCH služeb**

1. **Účel a základní zásady**
	1. Tuto smlouvu uzavírá příkazce s příkazníkem na základě veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), pod názvem „**Zajištění úklidových služeb v sídle NPÚ, ÚOP v Telči**“, č. zakázky v Národním elektronickém nástroji: N006/24/V00002334 (dále jen „Veřejná zakázka“).
	2. Účelem této smlouvy je zajištění pravidelného úklidu budovy pracoviště příkazce za podmínek blíže specifikovaných v dalších částech této smlouvy, zejména přílohách této smlouvy.
	3. Základní zásady při plnění smlouvy:
		1. Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb:

Příkazce předpokládá, že příkazník bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní služby. Příkazce usiluje o to, aby uživatelé (tj. zaměstnanci a návštěvníci příkazce) byli s kvalitou poskytovaných služeb maximálně spokojeni.

* + 1. Co nejhladší průběh poskytování služeb:

Příkazník bude poskytovat služby co nejefektivněji. Příkazník bude poskytováním služeb co nejméně narušovat provoz příkazce, zejména práci uživatelů. Příkazce očekává, že Příkazník bude při poskytování služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy příkazce.

* + 1. Co nejmenší znehodnocení majetku příkazce:

Příkazník při poskytování služeb odborně zohlední specifické požadavky příkazce, jakož i doporučení výrobců, přičemž bude využívat co nejšetrnějších postupů a prostředků. Příkazník výslovně bere na vědomí, že objekt je chráněný dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a že se současně v objektu může nacházet originální kulturní historický mobiliář, jakož i originální umělecká díla (sochy, obrazy). Převážně bude dbát zvýšené péče o údržbu dřevěných podlah objektu viz bod 4.18.

* + 1. Co nejstabilnější personální obsazení:

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování služeb je jednoznačně stabilní tým příkazníka, tedy především výkonných pracovníků. Příkazce maximálně podporuje, aby příkazník kvalitně fungující personál poskytující služby u příkazce udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

* + 1. Odpovědné zadávání veřejných zakázek:

Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek.

* + 1. Příkazník si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že:
			- disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
			- bude jednat s potřebnou pečlivostí,
			- má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou touto smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti.
1. **Předmět smlouvy**
	1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět pro příkazce tyto služby: **komplexní úklidové služby a práce v kancelářských a souvisejících prostorech v objektu příkazce (NPÚ, ÚOP v Telči) včetně výměny a dodávky úklidových, čistících** (saponáty, leštěnky, dezinfekční prostředky, speciální čistící a regenerační přípravky na podlahy) **a hygienických prostředků** (papírové utěrky, toaletní papír, mýdlo) **dle podmínek sjednaných touto smlouvou**. Rozsah a podmínky prováděných služeb jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách, zejména v příloze č. 1 této smlouvy: Specifikace úklidových služeb vč. četnosti úklidu a cen (dále jen „Služby“).
	2. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za řádně provedené Služby odměnu.
2. **Místo a doba plnění**
	1. Služby budou prováděny na této adrese:
* **Lannerův dům, ul. Hradecká, č.p. 6, Telč.**
	1. Příkazník se zavazuje Služby poskytovat průběžně ode dne účinnosti této Smlouvy dle bližší specifikace upravené v této Smlouvě a jejích přílohách.
	2. Organizace provádění Služeb bude probíhat v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy: Specifikace úklidových služeb vč. četnosti úklidu. Do tohoto harmonogramu příkazník zanesl konkrétní dny úklidů jednotlivých místností. Tato příloha je pro příkazníka závazná, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
1. **Práva a povinnosti příkazníka**
	1. Příkazník se zavazuje provádět Služby **poctivě, pečlivě a s odbornou péčí**, v dohodnuté kvalitě, rozsahu a termínech.
	2. Příkazník se zavazuje provádět Služby s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované Služby, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
	3. Příkazník se zavazuje provádět Služby **správnými technologickými postupy** zajišťujícími dodržení kvality prací stanovené v obecně závazných právních předpisech a technických normách, ekologicky šetrným způsobem a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob přítomných v objektech. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy příkazce týkající se provozních režimů objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky nebo pracovníky poddodavatelů.
	4. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci **sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti** týkající se poskytování Služeb, které by mohly mít vliv na řádné poskytování Služeb nebo které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.
	5. Příkazník se může od příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
	6. Příkazník bere na vědomí, že Služby budou prováděny v objektu, který je **kulturní památkou** a zavazuje se k dodržování všech obecně závazných předpisů, zejména pak zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Příkazník se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech informacích, údajích a skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, které se týkají příkazce i třetích osob, a to i po ukončení platnosti této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že v prostorách příkazce se nacházejí i dokumenty obsahující osobní údaje. Příkazník je povinen zajistit, aby při realizaci Služeb nedošlo k odcizení, zničení či ztrátě jakýchkoliv dokumentů. V žádném případě také nesmí příkazník manipulovat a jakkoliv jinak nakládat s případnými nezabezpečenými dokumenty obsahujícími osobní údaje. Příkazníkovi a všem osobám podílejícím se na poskytování Služeb je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, telefony atd.
	8. Příkazník je povinen zajistit školení **BOZP** pro své pracovníky. Příkazník je povinen prokázat plnění těchto svých povinností kdykoliv je k tomu příkazcem vyzván, a to nejdéle do dvou pracovních dnů.
	9. Příkazník při nakládání s chemickými látkami a směsmi (dále jen „**ChLaS“)** klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
		1. prokazatelně **seznámí a proškolí** své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků ,
		2. na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být **umístěny bezpečnostní listy** a ty budou předloženy příkazcovi před podpisem smlouvy.
	10. Příkazník je povinen **třídit odpad** podle vnitřních předpisů či pokynů příkazce, s nimiž byl příkazcem před prováděním úklidových prací seznámen. Především bude vynášet již vytříděný odpad z jednotlivých místností a ukládat jej na určené místo, kde jsou umístěny nádoby na tříděný odpad.
	11. Příkazník bere na vědomí a dodržuje systém **barevného kódování** v souladu se Závaznými technickými standardy úklidových služeb vydanými ministerstvem financí (upraveno v příloze č. 1)
	12. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně platné bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické **předpisy**, platné a závazné v ČR, s ohledem na specifikaci daných objektů, s kterou byl příkazník předem seznámen.
	13. Příkazník je povinen zajistit dodržování **zákazu kouření** v objektech Příkazce.
	14. Příkazník se výslovně zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím Služby veškeré **pracovněprávní předpisy**, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Bude-li se příkazníkem zahájeno jakékoliv správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy, je příkazník povinen zahájení takovéhoto řízení příkazci oznámit do 7 dnů ode dne, kdy byl o zahájení informován. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci rozhodnutí předat příkazci ověřenou kopii s vyznačením právní moci.
	15. Příkazník zajistí svým zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu.
	16. Příkazník se zavazuje provádět úklidové práce v pracovních dnech v době **17:00 – 22:00**. V místnostech určených k dočasnému užívání jiné organizaci se domluví se zaměstnanci této organizace na vhodném čase provádění úklidu. Harmonogram prací za jednotlivá podlaží/křídla budovy bude vyvěšen v úklidové místnosti č. 1.04.
	17. Příkazník bude dodržovat **četnost úklidu** stanovenou příkazcem dle přílohy č. 1 dle různých typů prostor.
	18. Příkazník je povinen speciálně pečovat o **dřevěné podlahy** následujícím způsobem:
	* odstranit mechanické nečistoty zametením nebo vysátím prostor *(dle četnosti v příloze smlouvy, většinou 2x týdně),*
	* vytřít dobře vyždímaným hadrem s použitím přírodního mýdlového prostředku na bázi marseillského mýdla v naředěném předepsaném poměru, do sucha *(dle četnosti v příloze smlouvy, většinou 2x měsíčně)*, např. Kreidezeit
	* regenerovat celoplošně podlahy přírodní voskovou emulzí na bázi carnabového vosku *(dle četnosti v příloze č. 1 smlouvy, většinou 1x měsíčně)* např. Kreidezeit
	1. Příkazník je povinen speciálně pečovat o **cihlové podlahy** následujícím způsobem:
	* v rámci běžného úklidu odstranit mechanické nečistoty zametením nebo vysátím prostor,
	* stírání s přídavkem mýdlového čističe a regeneračního přípravku na cihlové podlahy (např. KREIDEZEIT)
	1. Používaný čistící a regenerační materiál bude započítán do celkové částky. Výběr konkrétního druhu podlahových čistidel bude konzultován s kontaktní osobou příkazce před podpisem smlouvy předložením **technických listů**.
	2. Příkazník nebude pravidelně čistit **odkrytou zádlažbu** v přízemí budovy kromě vysátí 2x za rok (podél prostoru 1.06), není zahrnuta ve výměře prostor.
	3. Příkazník při umývání oken budovy (1x ročně ze všech stran) bude o termínu konání **informovat kontaktní osobu** pracoviště/příkazce alespoň 5 pracovních dní předem.
	4. Pokud příkazník nebude plnit povinnosti sjednané v tomto článku, jedná se o podstatné porušení smlouvy a příkazce může od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
2. **Stabilita týmu a kvalifikace klíčových osob**
	1. Příkazník je povinen vykonávat Služby podle této smlouvy **osobně**, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěření obstarání záležitosti třetí osobě, není přípustné s výjimkou možného zapojení poddodavatele na mytí vnějších ploch oken budovy. Jejich zapojení musí být oznámeno kontaktní osobě příkazce. Za činnost poddodavatele odpovídá příkazci tak, jako by službu vykonával sám.
	2. Příkazník se zavazuje vést písemný **seznam pracovníků** provádějících Služby, který bude před započetím Služeb předán pověřené osobě příkazce a dále vždy aktualizován a předán, dojde-li ke změně osob provádějících Služby.
	3. Příkazník se zavazuje zajistit, aby nedocházelo k **nepřiměřené fluktuaci** pracovníků provádějících Služby. Příkazník se zavazuje výkon Služeb zajišťovat prostřednictvím důvěryhodných osob, které jsou trestně bezúhonné[[1]](#footnote-1) a jejichž seznam předložit příkazci v rámci součinnosti před podpisem smlouvy ve veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou fluktuaci považují změny v seznamu pracovníků provádějících Služby nejvýše jednou za 6 měsíců; za nepřiměřenou fluktuaci jsou požadavky na změny v seznamu pracovníků Služeb častější než jednou za 6 měsíců, přičemž nepřiměřená fluktuace pracovníků provádějících Služby může být považována za podstatné porušení smluvních povinností, a to zejména v případě, že tato nepřiměřená fluktuace vede ke zhoršení kvality poskytovaných služeb. Příkazník je oprávněn žádat změnu v seznamu pracovníků provádějících Služby, přičemž spolu s žádostí o změnu je příkazník povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného pracovníka splnění alespoň takové kvalifikace, která naplňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů na tuto osobu dle podmínek Veřejné zakázky, byly-li stanoveny. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat změnu osob provádějících Služby v případě opakovaných pochybení při provádění Služeb.
	4. Příkazník se zavazuje kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných Služeb a v případě eventuálních nedostatků okamžitě provést nápravu. Příkazník se zavazuje zajišťovat tyto činnosti prostřednictvím Manažera Služeb, který je uveden v záhlaví této smlouvy.
	5. Příkazník se zavazuje nezměnit osobu Manažera služeb bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Spolu s žádostí o vyslovení souhlasu příkazce se změnou Manažera služeb dle předchozí věty je příkazník povinen doložit pověřené osobě příkazce doklady prokazující ze strany nově navrhovaného Manažera služeb alespoň takovou kvalifikaci, aby osoba na pozici Manažera služeb nadále naplňovala minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle podmínek Veřejné zakázky.
	6. V případě **mimořádné událost**i, která nastane v době provádění Služeb, se na telefonickou nebo emailovou výzvu příkazce dostaví na místo Manažer služeb nebo jím pověřená osoba a to do 120 minut od této výzvy, pokud se obě strany nedohodou jinak, k řešení příslušného problému.
3. **Práva a povinnosti příkazce**
	1. Příkazce zajistí zaměstnancům příkazníka či třetím osobám pověřených příkazníkem přístup k místům a předmětům plnění dle této smlouvy a vyčlení uzamykatelný prosto pro převlečení v místnosti 1.04
	2. Příkazce se zavazuje hradit dohodnutou odměnu za řádně provedené Služby dle této smlouvy.
	3. Příkazce umožní příkazníkovi odběr vody a elektrické energie. Náklady na vodu a elektrickou energii nezbytnou pro plnění této smlouvy jsou k tíži příkazce.
	4. Příkazce poskytne příkazníkovi bezplatně nádoby na odpad.
	5. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků příkazníka.
	6. Příkazce je oprávněn změnit z provozních důvodů požadovanou četnost služeb úklidu u konkrétních místností.
	7. Příkazce je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat příkazníka při provádění Služeb a v případě, že tyto nejsou prováděny řádně a včas, upozorní příkazce na tyto skutečnosti příkazníka a je oprávněn požadovat jejich odstranění.
	8. Příkazce seznámí příkazníka s režimem vstupu do budovy a systémem PZTS.
4. **Provozní kniha a odstraňování vad a výměna vyhodnocení rizik**
	1. Příkazník se zavazuje obstarat a vést **Provozní knihu úklidu**. Provozní kniha bude umístěna v místnosti č. 1.04.
	2. Veškeré vady při poskytování Služeb je příkazce povinen **oznámit** (elektronicky e-mailem) Manažerovi služeb bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být příkazcem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady při poskytování Služeb.
	3. Příkazník je povinen pravidelně po příchodu na pracoviště a před zahájením úklidových prací **kontrolovat** případné zápisy v Provozní knize tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Příkazník je povinen vytýkané vady či nedostatky na Službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
	4. **Po odstranění** vytknutýchvad či nedostatků na Službách provede příkazník v tomto smyslu rovněž **zápis** do Provozní knihy.
	5. Zápisy v Provozní knize budou podkladem pro kontrolu kvality (**KPI**).
	6. Do knihy úklidu bude zaznamenán i požadavek příkazce **neprovádět** **úklid** v konkrétní místnosti a v konkrétním čase, případně požadavky na provedení **mimořádného** **úklidu**. Takové změny budou do provozní knihy úklidu zaznamenány příkazcem minimálně 3 kalendářní dny předem.
	7. V případě obsazenosti **inspekčního pokoje** bude kontaktní osobou stanoven jiný den pro pravidelný úklid.
	8. Smluvní strany se zavazují vyměnit si v souladu s platnými právními předpisy nejpozději ke dni nabytí účinnosti smlouvy **vyhodnocení rizik**, jelikož na jednom pracovišti budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů. Smluvní strany jsou povinny se informovat o případných změnách a poskytnout si nezbytnou součinnost v této věci.
5. **Odměna**
	1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi **měsíční odměnu uvedenou v příloze č. 1 nebo odměnu** **podle skutečného rozsahu prací oceněných na základě cen uvedených v příloze č. 3** této smlouvy, a to za řádně a včas provedené Služby.
	2. Příkazník prohlašuje, že jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 a 3 této smlouvy jsou maximální a závazné po celou dobu účinnosti této smlouvy, vyjma:
* vyhrazených změn závazku dle této smlouvy (viz odst. 8.3., 8.7 až 8.8. a dále odst. 8.12 tohoto článku smlouvy),
* nepodstatných změn závazku ze smlouvy, na níž se smluvní strany dohodnou ve formě dodatku analogicky dle ust. § 222 ZZVZ.

Jednotkové ceny obsahují veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během provádění plnění uvažovat, včetně dopravy do místa plnění, ceny za pojištění, licenční ujednání aj. Cena hygienických, úklidových a dalších potřeb dle specifikace v příloze je zahrnuta ve smluvní odměně.

* 1. K odměně bude **připočteno DPH** v sazbě dle platných daňových předpisů. Odměnu je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to o výši odpovídající této legislativní změně sazby DPH.
	2. Příkazce bude odměnu hradit příkazníkovi průběžně měsíčně na základě faktur vystavovaných příkazníkem zpětně za uplynulý měsíc provádění Služeb **se zohledněním prací, které nebyly realizovány, nebo prací, které byly realizovány v rámci mimořádných činností ve smyslu čl. 7.6. této smlouvy**.
	3. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
	4. Právo na zaplacení odměny příkazníkovi vznikne, jestliže příkazník v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl Služby v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
	5. Smluvní strany si v návaznosti na **Závazné technické standardy** vyhlášené Ministerstvem financí pro úklidové služby sjednávají způsob měření kvality pravidelného, týdenního a měsíčního úklidu. Příkazce je oprávněn v návaznosti na sjednaný způsob měření kvality **ponížit** měsíční platbu za úklid. Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí příkazce i příkazník prostřednictvím KPI (Key performance indicators) = způsob měření kvality prováděných služeb. Hodnoty KPI zjištěné příkazcem jsou rozhodující pro měření KPI. Kontrolu kvality je příkazce oprávněn provádět namátkově za jím vybrané kalendářní měsíce, a to zejména na základě údajů uvedených v Provozní knize. Bližší pravidla pro KPI jsou stanovena v příloze č. 2 této Smlouvy. Hodnoty KPI zjištěné příkazcem za objekt budou předány příkazníkovi prostřednictvím pověřených (kontaktních) osob nejpozději do 4 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, jakožto podklad pro vystavení faktury (pokud příkazce v této lhůtě hodnoty KPI příkazníkovi nepředá, má se za to, že ponížení platby nepožaduje). Příkazník je povinen zohlednit ponížení platby v jím vystavené faktuře. Příkazce nebude uplatňovat snížení ceny dle KPI po dobu prvních dvou měsíců účinnosti této smlouvy.
	6. Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Měření**
 | * 1. **Zcela nedostatečný**
 | * 1. **Špatný**
 | * 1. **Dobrý**
 | * 1. **Uspokojivý**
 | * 1. **Vynikající**
 |
| * 1. **Úroveň výkonu služby v %**
 | ≤30% | 31-49% | 50-69%  | 70-89% | 90-100% |
| * 1. **Ponížení platby za příslušné služby**
 | * 1. Úhrada provedených služeb ve výši 0%
 | * 1. Úhrada provedených služeb ve výši 50%
 | * 1. Úhrada provedených služeb ve výši 70%
 | * 1. Úhrada provedených služeb ve výši 90%
 | * 1. Plná úhrada
 |

* 1. **Faktura/daňový doklad**, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury/daňového dokladu. Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný písemně sdělený. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
	2. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, nebo nebude odpovídat skutečnému rozsahu poskytovaných Služeb, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.
	3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby příkazce l provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet jeho správce daně, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
	4. Příkazník je oprávněn výši sjednané odměny z důvodu **inflace** za podmínek dále uvedených:
1. příkazník je oprávněn zvýšit vždy od 1. ledna kalendářního roku dále do budoucna, nejdříve však od 1. 1. 2026, sjednanou odměnu, tj. jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 a v příloze č. 3, z důvodu inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to za předpokladu, že inflace přesáhne hodnotu 3%, a to o tolik procent, o kolik inflace přesáhne hranici 3%;
2. úpravu odměny, resp. jednotkových cen, je příkazník povinen příkazci písemně oznámit do 31. března příslušného roku, přičemž v takovém případě se uplatní i zpětně na odměnu od 1. 1. příslušného kalendářního roku; nezaplacená odměna z důvodu zvýšení cen za příslušné měsíce je splatná spolu s nejbližším odměnou následující po doručení písemného oznámení příkazníkem v každém takovém roce;
3. v případě záporné inflace se výše odměny pro daný rok neupravuje;
4. odměna, resp. jednotkové ceny, zvýšené z důvodu inflace se považují za sjednanou odměnu.
5. **Odpovědnost za škodu a pojištění**
	1. Příkazník je povinen předcházet škodám na majetku příkazce.
	2. V případě, že zanedbáním povinností příkazce nebo osob provádějících Služby vznikne příkazci jakákoliv újma, příkazník za tuto újmu plně zodpovídá.
	3. Příkazník zodpovídá za škodu způsobenou jím i osobami, které použije při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní příkazci a třetím osobám.
	4. Příkazník je povinen od počátku účinnosti této smlouvy po celou dobu jejího trvání mít sjednané platné **pojištění na krytí škod z odpovědnosti** za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně 1 000 000,- Kč, spoluúčast nesmí být vyšší než 100 000,- Kč. Pojištění bude uzavřeno příkazníkem a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této smlouvy.
6. **Smluvní pokuty**
	1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při prodlení se zaplacením faktury zákonný úrok z prodlení.
	2. Pokud příkazník neodstraní vady prováděných Služeb v termínu dle odst. 7.3. této smlouvy, případně v jiném termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení za každou jednotlivou vadu. Příkazce je oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty bez ohledu na skutečnost, zda došlo či nedošlo k ponížení úhrady za plnění prostřednictvím KPI.
	3. V případě, že příkazník poruší své smluvní povinnosti stanovené v čl. 4 nebo čl. 5.5. této Smlouvy a nezjedná nápravu (je-li náprava možná) ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté Příkazcem, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny, vyjma povinnosti dle čl. 5.5. této smlouvy.
	4. V případě, že příkazník poruší zásadu přiměřené fluktuace dle čl. 5.3 smlouvy nebo nesplní podmínky změny osoby pracovníka v souladu s čl. 5.4 smlouvy, má právo příkazník požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
	5. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv smluvní povinnost, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
	6. Za porušení povinností specifikovaných v čl. 9.4 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Smluvní pokutou není dotčen nárok na úhradu škody.
	7. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
	8. Splatnost smluvních pokut je 21 dnů po doručení písemného vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.
	9. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat oproti oprávněné peněžité pohledávce zhotovitele veškeré pohledávky (i nesplatné), které mu vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně pohledávek z titulu smluvní pokuty.
	10. Nárok na smluvní pokutu není dotčen odstoupením či jiným ukončením této smlouvy.
7. **Trvání smlouvy**
	1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s účinností ode dne **1. 6. 2024;** v případě, že dojde k nabytí účinnosti smlouvy z důvodu jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, po datu 1. 6. 2024, nabývá tato smlouva účinnosti dnem následujícím po jejím uveřejnění dle zákona o registru smluv.
	2. Smluvní strany se dohodly, že vztah založený touto smlouvou může být před sjednanou dobou trvání ukončen:
		1. na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran;
		2. na základě písemné výpovědi kteroukoli ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku,
		3. na základě písemného odstoupení příkazníka bez jakýchkoliv sankcí, nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění dle této smlouvy; přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení zhotoviteli;
		4. na základě písemného odstoupení od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy a v případě závažného nebo opakovaného porušování této smlouvy (zejm. špatná kvalita prováděných Služeb nebo prodlení s placením faktur delší než 30 dnů), na které byla druhá strana písemně upozorněna, přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
	3. Příkazník je od smlouvy kromě jiných ve smlouvě sjednaných důvodů oprávněn písemně odstoupit (odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně) v těchto důvodech:
		1. bylo vůči příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, včetně případů, kdy byl na majetek příkazníka vyhlášen konkurs nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku, nebo příkazník vstoupil do likvidace;
		2. pokud příkazník postoupí závazky z této smlouvy nebo tuto smlouvu jiné osobě bez písemného souhlasu příkazce,
		3. jestliže příkazník pozastaví poskytování Služeb nebo nebude vykonávat Služby v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny příkazce po dobu delší než 10 dní.
	4. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
	5. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy zůstávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy v platnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti za škodu a jiné.
8. **Závěrečná ujednání**
	1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky písemně podepsanými oběma smluvními stranami.
	2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	3. Kontaktní osoby uvedené v této smlouvě je možné jednostranně změnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
	4. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním celé Smlouvy jakož i údajů v ní uvedených.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost uveřejnění zajistí Příkazce.
	6. Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Zhotovitel přebírá podle § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, riziko změny okolností.
	8. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů".
	9. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
	10. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:

**Příloha č. 1** - Specifikace úklidových služeb vč. četnosti

**Příloha č. 2** - Způsob měření kvality poskytovaných úklidových služeb

**Příloha č. 3** – Zvláštní ceny nad rámec smluvní četnosti

|  |  |
| --- | --- |
| V Telči, dne …………………..…………………………………………..**Ing. Libor Karásek**Ředitel NPÚ, ÚOP v Telči | V Praze dne ………………….…………………………………………..**Ing. Jitka Voldánová**Jednatelka, Raamar s.r.o. |

1. Trestně bezúhonným pro účely této smlouvy není osoba, která byla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení či uzavřením smlouvy nebo došlo-li ke změně osoby pak v posledních 5 letech před zahájením výkonu své činnosti dle této smlouvy pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země, jíž je tato osoba občanem nebo kde má trvalý pobyt; o výjimce z trestní bezúhonnosti může v případě přečinů (nedbalostní trestné činy a úmyslné trestné činy, na něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby do pěti let) pro účely plnění této smlouvy rozhodnout příkazce [↑](#footnote-ref-1)