**Smlouva o výpůjčce**

(dále jen "smlouva")*,* kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

**Fresenius Kabi s.r.o.**

Sídlo**:** Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČ: 25135228, DIČ: CZ25135228

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 52618 zastoupená MUDr. Janou Rejmontovou a PharmDr. Ondřejem Drškou, (prokuristé)

(dále jen **"půjčitel"**) a

**Krajská nemocnice T. Bati, a. s.**

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, pobočka Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc, č.ú. 151203067/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437

zastoupená Ing. Janem Hrdým, předsedou představenstva, a Ing. Martinem Dévou, členem představenstva

kontaktní osoba ve věcech plnění této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen "**vypůjčitel**") takto:

1. **Předmět smlouvy**
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku – přístroje: 2 ks separátoru plazmy Aurora, výrobní číslo BC14909, BC14921 Dle účetnictví půjčitele byl/y přístroj/e pořízen/y v roce 2023 za pořizovací cenu 505 673 Kč bez DHP. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 505 673 Kč bez DPH (1 ks) (dále jen „předmět výpůjčky“).
3. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na HTO oddělení vypůjčitele.
4. **Práva a povinnosti smluvních stran**
5. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen

* pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně

vyškoleni

* chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo

zneužitím

* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu

výpůjčky

* uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení
* bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení

**KRAJSKÁ**

**NEMOCNICE**

**TOMÁŠE BATI**

1. Vypůjčitel není oprávněn

* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

1. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.
   1. V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
* kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.
  1. V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:
* kopie prohlášení o shodě,
* kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
* kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

1. Půjčitel je dále povinen

* zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
* při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván.
* za vypůjčitele předmět výpůjčky převezme pověřená osoba (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). O předání bude informován min tří denním předstihem.
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteli právo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky včetně případných servisních kitů, jejichž výměnu doporučuje výrobce a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele
* po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od vypůjčitele

1. **Doba výpůjčky**

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne podepsání smlouvy na dobu: **1 rok**.

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:

* uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
* dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě
* předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli
* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnýmii právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Ve Zlíně dne 9. 5. 2024 el. podpis

Vypůjčitel:

V Praze dne 24. 5. 2024 el. podpis

Půjčitel:

Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva

MUDr. Jana Rejmontová prokurista

Ing. Martin Déva, člen představenstva

PharmDr. Ondřej Drška, prokurista